

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в государственном учреждении «Объединенный государственный
архив Челябинской области» (ГУ ОГАЧО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном учреждении «Объединенный государственный архив Челябинской области» (далее - ГУ ОГАЧО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом ГУ ОГАЧО.

**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом образовательной деятельности ГУ ОГАЧО является осуществление обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

Цели деятельности:

- дополнительное образование для взрослых;
- удовлетворение потребностей личности в приобретении необходимой квалификации;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных работниках и специалистах.

2.2. ГУ ОГАЧО реализует следующие дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации:

- Архив организации: правовые основы деятельности, организация хранения документов;
- Архивное дело в организации;

- Делопроизводство в организации.

ГУ ОГАЧО в связи с изменением потребностей общества может разрабатывать и реализовывать иные программы повышения квалификации. Программы должны быть утверждены приказом директора ГУ ОГАЧО.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность ГУ ОГАЧО подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. ГУ ОГАЧО обеспечивает:

- соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- уважение человеческого достоинства обучающихся и работников ГУ ОГАЧО;

- соблюдение принципа светского характера образования.

3.3. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными приказами директора ГУ ОГАЧО.

3.4. Образовательная деятельность реализуется в ГУ ОГАЧО в течение всего календарного года. Набор проводится в зависимости от количества поданных заявок.

3.5. Занятия проводятся по группам или индивидуально.

3.6. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных программ и определяются локальным актом ГУ ОГАЧО.

3.7 Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам.

3.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются на базе ГУ ОГАЧО самостоятельно силами сотрудников государственного архива. Также могут привлекаться сторонние педагогические кадры.

3.9. Использование при реализации дополнительных профессиональных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.10. Содержание дополнительных профессиональных программ периодически обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Расписание занятий по направлениям составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха с учетом образовательной программы и пожеланий обучающихся.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, самостоятельно определяемой ГУ ОГАЧО.

3.13. ГУ ОГАЧО осуществляет оказание помощи участникам образовательного процесса в форме обеспечения учебно-методической литературой, документацией, материалами для выполнения образовательных программ. Обеспечивает учебный процесс оргтехникой, инвентарем, а также материалами, необходимыми для самостоятельного изучения учебного материала.

3.14. Образовательные услуги осуществляются как на платной, так и на бесплатной основе. Плата за обучение носит договорной характер, размер оплаты устанавливается локальными актами ГУ ОГАЧО.

3.15. Обучение проводится по заявкам учреждений, организаций, предприятий, а также по личному желанию граждан.

3.16. ГУ ОГАЧО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции ГУ ОГАЧО;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, которое определяется требованиями утвержденных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучаться в ГУ ОГАЧО могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. ГУ ОГАЧО осуществляет обучение по дополнительным программам на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В договоре предусматриваются права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты и т.д.

4.4. Зачисление обучающихся производится на основании их заявления (Приложение 1). Вместе с заявлением поступающие подписывают согласие на обработку персональных данных.

4.5. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- документ о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом, - копия документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в РФ документу об образовании и о квалификации, со свидетельством о установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке);

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества, в случае, если фамилия, имя, отчество в документе об образовании и квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство (для лиц, получивших документ, удостоверяющий смену фамилии, имени, отчества, за рубежом, - копия документа, легализованного в установленном порядке).

4.6. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

4.7. ГУ ОГАЧО знакомит поступающих с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка. Ознакомление осуществляется путем размещения указанных документов на официальном сайте www.archive74.ru. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам и заверяется личной подписью обучающегося.

4.8. Прием проводится без вступительных испытаний на основе анализа представленных документов.

4.9 Основаниями для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам организации и невозможность устранения данного несоответствия;

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

4.10. Зачисление на курсы повышения квалификации, а также на другие образовательные курсы, предусматривающие выдачу соответствующих документов, оформляется приказом директора ГУ ОГАЧО.

4.11 До начала обучения ГУ ОГАЧО доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

5.2. ГУ ОГАЧО самостоятелен в выборе форм, технологий, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование: преподаватели, ученые, специалисты, руководители, представители организаций и органов государственной власти.

5.4. Продолжительность освоения дополнительных профессиональных программ определяется ГУ ОГАЧО самостоятельно, но не может быть менее 16 часов.

5.5 Реализация программ повышения квалификации должна быть направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.8. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.9 Образовательная деятельность обучающихся в ГУ ОГАЧО предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы,
- мастер-классы,
- мастерские,
- деловые игры, ролевые игры,
- тренинги,
- семинары по обмену опытом,
- консультации,
- выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ГУ ОГАЧО самостоятельно.

5.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается

удостоверение о повышении квалификации. Форма удостоверения разрабатывается организацией самостоятельно.

5.12. Режим проведения учебных занятий определяется учебными планами (программами), утверждаемыми директором ГУ ОГАЧО, и расписанием занятий.

5.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В ГУ ОГАЧО для обучающихся и преподавателей устанавливается пятидневная рабочая неделя.

5.14 Продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

5.15. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности (не менее 40 минут) для отдыха питания обучающихся (после каждых четырех часов занятий).

5.16. Охрана здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи) в ГУ ОГАЧО осуществляется в соответствии с Положением об охране здоровья обучающихся.

5.17. ГУ ОГАЧО при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГУ ОГАЧО, в порядке, установленном законодательством.

5.18. Обучение по дополнительным профессиональным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. ГУ ОГАЧО оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, и итоговой аттестации выпускников.

6.2. Система оценивания, формы и порядок проведения текущего контроля и итоговой аттестации определяются учебными планами, образовательными программами и локальными нормативными актами ГУ ОГАЧО.

6.3. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему удостоверения о повышении квалификации.

6.4. За невыполнение учебного плана (включая отрицательный результат при прохождении итоговой аттестации), пропуск занятий без уважительных причин, грубое нарушение предусмотренных обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающийся может быть отчислен из ГУ ОГАЧО по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение предусмотренных обязанностей, правил внутреннего распорядка;
- за нарушение учебной дисциплины;
- за совершение противоправных действий;
- в случае установления факта нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию.

7.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его письменного заявления. В остальных случаях отчисление производится по решению директора ГУ ОГАЧО.

7.3. Перевод обучающегося с одного уровня (модуля) программы на другой, производится с согласия директора ГУ ОГАЧО. Обучающийся, желающий перевестись с одного уровня (модуля) программы на другой, пишет заявление на имя директора ГУ ОГАЧО. На основании заявления издается приказ о его переводе. За перевод плата не взимается, но обучающийся оплачивает разницу в стоимости обучения. При переводе время изученных ранее дисциплин засчитывается обучающемуся в общее время изучения соответствующих дисциплин другого (модуля) программы.

7.4. По заявлению обучающегося он может быть переведен в учебную группу с более поздним сроком обучения.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТА- НОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГУ ОГАЧО И ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Отношения между ГУ ОГАЧО и обучающимся по его инициативе могут быть приостановлены по уважительным причинам: болезнь, карантин, отпуск и т.п. Приостановление отношений по инициативе обучающегося возникает на основании его заявления. Приостановление отношений по инициативе ГУ ОГАЧО возникает на основании локального акта ГУ ОГАЧО.

8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ГУ ОГАЧО:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании и договором об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;

- в связи с отчислением обучающегося по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящего Положения;

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и/или ГУ ОГАЧО, в том числе в случае ликвидации ГУ ОГАЧО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. Обучающийся вправе расторгнуть взаимоотношения с ГУ ОГАЧО лишь при условии оплаты фактически понесенных им расходов.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса в ГУ ОГАЧО являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

9.2. К персоналу ГУ ОГАЧО могут относиться как работники, состоящие в трудовых отношениях с ГУ ОГАЧО, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, иные индивидуальные предприниматели и физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с ГУ ОГАЧО.

9.3. Отношения работника и ГУ ОГАЧО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ГУ ОГАЧО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;

- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

9.5. За нарушение обучающимися предусмотренных обязанностей и правил внутреннего распорядка, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

9.6. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал ГУ ОГАЧО имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на использование информационных ресурсов ГУ ОГАЧО;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

9.7. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал ГУ ОГАЧО обязаны:

- удовлетворять установленным квалификационным требованиям;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса и повышать свою квалификацию;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы ГУ ОГАЧО.

9.8. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- платное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ;
- обжалование актов ГУ ОГАЧО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ГУ ОГАЧО;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на получение качественных образовательных услуг по выбранной образовательной программе в соответствии с заключенным договором;
- на объективную оценку результатов освоения образовательной программы;
- на получение соответствующих документов по результатам итоговой аттестации.

9.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, вы-

полнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГУ ОГАЧО;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГУ ОГАЧО, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ГУ ОГАЧО, осуществляющему образовательную деятельность.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директором ГУ ОГАЧО и действует до замены его новым Положением.

Приложение 1
к Положению о порядке и осуществле-
нии образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным
программам в ГУ ОГАЧО, утвержден-
ному приказом директора
от _____ № _____

Директору ГУ «Объединенный государ-
ственный архив Челябинской области»
И.И. Вишеву

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающей по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного
профессионального образования _____

(название программы)

Направляющая организация: _____

Имеющийся уровень образования _____

(высшее, среднее специальное)

С информацией, содержащей сведения о порядке и осуществлении об-
разовательных услуг, предоставлении платных образовательных услуг в ГУ
«ОГАЧО» ознакомлен(а) и согласен.

Подписанием настоящего заявления даю в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
свое согласие на обработку ГУ ОГАЧО своих персональных данных, содер-
жащихся в предоставленных мною документах, включая их сбор, запись, си-
стематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в це-
лях организации и прохождении обучения и на период, установленный зако-
нодательством для хранения документов после прохождения обучения.

Контактные данные:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Дата

подпись

ФИО