

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГУ ОГАЧО
от 29.12.2023 №209

План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Объединённый государственный архив Челябинской области» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1	Взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Вишев И.И.
2	Организация совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	2 раза в год	Вишев И.И.
3	Профессиональное развитие в области противодействия коррупции работников, в профессиональные должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Ардашова С.Р. Конарева Н.Л.
4	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Государственное учреждение «Объединённый государственный архив Челябинской области», а также результатов их рассмотрения, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области», а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	постоянно	Ардашова С.Р.
II. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств			
5	Обеспечение соблюдения требований положений антикоррупционных нормативных правовых актов при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области»	постоянно	Кондаков Д.С.

6	Обеспечение регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Шанцына О.В.
7	Включение антикоррупционной оговорки в договоры	постоянно	Давыдова Е.В.
8	Проведение антикоррупционной экспертизы договоров, соглашений, иных актов	постоянно	Давыдова Е.В.
III. Меры, направленные на усиление контроля служебной деятельности работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области»			
9	Доведение до руководителя Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области» необходимости представления в Государственный комитет по делам архивов Челябинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей за прошедший год	ежегодно до 30 апреля	Конарева Н.Л.
10	Доведение до руководителя учреждения положений антикоррупционных нормативных правовых актов.	по мере принятия НПА	Давыдова Е.В.
11	Сообщение о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в течение двух лет после его увольнения.	в течение 10 дней с даты заключения трудового договора	Конарева Н.Л.
12	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о случаях склонения работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области» к совершению коррупционных нарушений	по мере поступления информации	Комиссия по вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции (далее – Комиссия)

13	Корректировка и актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Объединённый государственный архив Челябинской области»	в течение года по мере изменений	Ардашова С.Р.
14	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.	по мере поступления информации	Комиссия
15	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о возникновении конфликта интересов	по мере поступления информации	Комиссия
16	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	по мере необходимости	Вишев И.И.
17	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур	постоянно	Ардашова С.Р.
IV. Информирование работников			
18	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	по мере вступления нормативных документов в силу	Давыдова Е.В.
19	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения работников	Давыдова Е.В.
V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
20	Подготовка отчета за 2023 год о достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	январь 2024	Ардашова С.Р. Давыдова Е.В.
21	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ	декабрь 2024	Ардашова С.Р.

	ОГАЧО на 2025 год		Давыдова Е.В.
--	-------------------	--	---------------

СОГЛАСОВАН

Протоколом комиссии

по противодействию коррупции в ОГАЧО

От 25.12.2023 №2