

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГУ ОГАЧО
от 18.01.2023 №8

Отчет
по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Объединённый государственный архив Челябинской области» за 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
I. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции				
1	Взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Вишев И.И.	выполнено
2	Организация совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	2 раза в год	Вишев И.И.	04.07.2022 пр.№1 30.12.2022 пр. №2
3	Профессиональное развитие в области противодействия коррупции, работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	по мере необходимости	Вишев И.И.	выполнено
4	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Государственное учреждение «Объединённый государственный архив Челябинской области», а также результатов их рассмотрения, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области», а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов.	постоянно	Ардашова С.Р.	заявлений не поступало
II. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств				
5	Обеспечение соблюдения требований положений антикоррупционных нормативных правовых актов при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области».	постоянно	Кондаков Д.С.	обеспечено

6	Обеспечение регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Шанцына О.В.	обеспечено
7	Включение антикоррупционной оговорки в договора.	постоянно	Артемьева Т.А.	включается в договора
8	Проведение антикоррупционной экспертизы договоров, соглашений, иных актов.	постоянно	Артемьева Т.А.	проводится постоянно
III. Меры, направленные на усиление контроля служебной деятельности работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области»				
9	Доведения до руководителя Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области» необходимости представления в Государственный комитет по делам архивов Челябинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей за прошедший год.	ежегодно до 30 апреля	Артемьева Т.А.	доведено
10	Доведение до руководителя учреждения положений антикоррупционных нормативных правовых актов.	по мере принятия НПА	Артемьева Т.А.	доведены
11	Сообщение о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в течение двух лет после его увольнения.	в течение 10 дней с даты заключения трудового договора	Артемьева Т.А.	направлены сообщения на Дубачеву Л.А., Огородникову С.С., Тузову Л.Б.
12	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о случаях склонения работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области» к совершению коррупционных нарушений.	по мере поступления информации	Комиссия	уведомлений не поступало
13	Корректировка и актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Объединённый государственный архив Челябинской области».	в течение года по мере изменений	Артемьева Т.А.	проводится постоянно

14	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.	по мере поступления информации	Комиссия	уведомлений не поступало
15	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о возникновении конфликта интересов.	по мере поступления информации	Комиссия	уведомлений не поступало
16	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.	по мере необходимости	Вишев И.И.	приказом от 26.03.2022 №26 контрактным управляющим назначена Сартасова А.Г. приказом от 03.11.2022 №153 контрактным управляющим назначен Кондаков Д.С.
17	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур.	постоянно	Ардашова С.Р.	контроль осуществляется
IV. Информирование работников				
18	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	по мере вступления нормативных документов в силу	Абалина И.В.	принимаемые работники ознакомлены с нормативными документами
19	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере обращения работников	Артемьева Т.А.	обращений не поступало

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
20	Подготовка отчета за 2022 год о достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	декабрь 2022	Ардашова С.Р. Артемьева Т.А.	Выполнено Согласован протоколом комиссии от 30.12.2022, направлен на утверждение директора
21	Подготовка Плана противодействия коррупции в ГУ ОГАЧО на 2023 год	декабрь 2022	Ардашова С.Р. Артемьева Т.А.	Выполнено Согласован протоколом комиссии от 30.12.2022, направлен на утверждение директора