1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Общественной акции «Пишем историю вместе!» (далее — Акция) и условия участия в Акции.

1.2. Организаторами Акции являются:

1. Научно-исследовательская лаборатория по изучению истории казачества Урала НИУ ЮУрГУ;
2. Оренбургское войсковое казачье общество;
3. Объединенный государственный архив Челябинской области;
4. Центр социально-культурных и благотворительных проектов «Редитус»;

(далее, при совместном упоминании — Организаторы).

1.4. Партнёрами Акции являются:

1. Администрация Южноуральского городского округа;
2. Южноуральский городской краеведческий музей;
3. МБУ «Централизованная библиотечная система»;
4. Приходы храмов г. Южноуральска;
5. Краеведы и историки;

(далее, при совместном упоминании — Партнёры).

1.5. Сроки реализации Акции: с 15 ноября 2025 года по 15 мая 2026 года.

1.6. Акция реализуется в рамках осуществления основной деятельности Организаторов.

2. Цель и задачи Акции

2.1. Целью Акции является укрепление семейных ценностей через гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи посредством развития исторической памяти о малой родине и своей семье.

2.2. Задачи Акции:

— углубление знаний и компетенций участников Акции в области истории, генеалогии и краеведения;

— активизация и развитие исследовательской деятельности участников Акции;

— повышение роли семьи и семейных ценностей в жизни участников Акции;

— объединение заинтересованных в сохранении исторического наследия детей и молодежи в единое сообщество;

— развитие различных форм внеурочной деятельности в образовательных организациях;

— внедрение современных научных достижений в практику крае- и родоведческой работы;

— повышение роли архивов, библиотек и музеев в рамках реализации образовательной деятельности, гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании детей и молодежи.

3. Порядок реализации Акции

3.1. Акция реализуется на территории Южноуральского городского округа и Увельского муниципального района Челябинской области. К Акции вне конкурса могут присоединиться жители других регионов, чьи предки жили в Нижнеувельской станице.

3.2. Каждый участник, желающий принять участие в Акции, готовит один или несколько из предложенных вариантов материалов для конкурсной работы (пункт 3.3. Положения), оформляет материалы в соответствии с требованиями (указаны в разделе 7. Положения), после чего Участник прикрепляет материалы к письму при подаче заявки на участие в Акции (далее Конкурсная работа).

3.3. Акция проводится в три этапа:

1 этап: подача заявок и Конкурсных работ на участие в Акции, посещение мероприятий, лекций и мастер-классов по изучению истории семьи (родословной) - с 15 ноября 2025 года по 15 апреля 2026 года;

2 этап: оценка Конкурсных работ Экспертным советом - с 15 по 30 апреля 2026 года;

3 этап: объявление и награждение финалистов и победителей Акции - с 1 по 15 мая 2026 года.

4. Описание допустимого содержания Конкурсных работ

4.1. Акция направлена на сбор информации о периоде существования станицы Нижнеувельской (в настоящее время территория г. Южноуральск и Увельского района) с 1843 по 1940 год, то есть с момента основания до периода начала Великой Отечественной войны, а именно:

- Фотографии до 1940 года, связанные со станицей Нижнеувельской для сканирования и формирования электронного фотоархива;
- Устная память - семейные истории, воспоминания, описание событий, исторические факты из жизни станицы Нижнеувельской и её жителей до 1940 года;
- Родословные казаков, жителей станицы Нижнеувельской. Если предки Участника были казаками или жителями станицы, можно представить родословную схему и биографии предков с историями и семейными

воспоминаниями;
- Предметы быта, документы и любые вещи, принадлежавшие казакам и жителям станицы Нижнеувельской с описанием;
- Любая информация о священниках и прихожанах храмов, истории церквей, как архитектурных строений (в частности о событиях их строительства и закрытия в период XX века).
4.2. Все материалы Конкурсной работы должны сопровождаться текстовым описанием и приложены к Конкурсной работе в редактируемом формате.
4.3. Участники Акции предоставляют Конкурсные работы в максимальном качестве (для видео-/фотоматериала), в редактируемом формате (описание фото/предметов, записанная устная память, биографии), в читаемом и понятном виде (родословные схемы).
4.4. При необходимости достижения лучшего качества сканированных материалов, Организаторы Акции могут бережно произвести сканирование материалов самостоятельно, в присутствии Участника.
4.5. При необходимости Организаторы Акции, при наличии согласования, могут проводить дополнительные интервью с пожилыми членами семей Участников.

5. Награждение

5.1. Всем Участникам будут вручены Благодарственные письма и ценные подарки от Организаторов и Партнеров Акции.
5.2. Самые активные Участники будут награждены ценными призами и подарками.
5.3. 3 лучшие Конкурсные работы из каждой школы будут отмечены ценными призами и примут участие в городском/районном этапе.
5.4. 3 лучшие Конкурсные работы на уровне города Южноуральска (7 школ) и 3 лучшие Конкурсные работы на уровне Увельского района (18 школ) будут отмечены денежными призами, а именно:
- за 1 место – Денежный сертификат в размере 30 000 руб.,
- за 2 место – Денежный сертификат в размере 20 000 руб.,
- за 3 место – Денежный сертификат в размере 10 000 руб..
5.5. Организациям и коллективам, оказывающим содействие в организации и проведении Акции, а также в сборе и систематизации материалов, при наличии запроса, возможно предоставление материально-технического оснащения или иной ресурсной помощи в обеспечении проведения Акции.

6. Оценивание Конкурсной работы

6.1. Критерии оценивания:

- историческая достоверность 0-15 баллов;
- содержательность 0-15 баллов;
- информативность 0-15 баллов;
- творческий подход 0-15 баллов;
- количество предоставленного материала 0-15 баллов.

6.2. Шкала оценивания по каждому критерию:

0-3 балла - критерий практически не выражен;
4-6 балла - критерии выражен слабо;
7-9 баллов - критерий выражен средне;
10-12 баллов - критерий выражен хорошо;
13-15 баллов - критерий выражен отлично.

6.3. Максимальное количество баллов по Конкурсной работе — 75 баллов. Экспертным советом формируется итоговый балл, который набрал Участник, как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных каждым членом Экспертного совета, принимавшим участие в заседании (оценке).

6.4. Оценка результатов Экспертным советом считается окончательной и обжалованию не подлежит.

6.5. По итогам произведенной оценки Конкурсных работ, в зависимости от количества набранных баллов Участниками, Экспертный совет формирует рейтинговые списки Участников.

6.6. Каждый рейтинговый список ранжируется по убыванию баллов: от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

6.7. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких Участников, более высокое место в соответствующем рейтинговом списке занимает Участник, подавший заявку на участие в Акции с вложенной Конкурсной работой ранее других.

6.8. Списки финалистов и победителей Акции публикуются в группе (канале) «Станица Нижнеувельская» t.me/N_Uvelskaia_ST в социальной сети «Телеграм». Рейтинговые списки Акции не публикуются.

7. Общие положения

7.1. Информация об Акции размещается в группе (канале) «Станица Нижнеувельская» t.me/N_Uvelskaia_ST в социальной сети «Телеграм», а также на информационных ресурсах Организаторов и Партнёров Акции.

7.2. В случае внесения изменений в Положение, Оргкомитет обязан уведомить Участников и иных заинтересованных лиц не позднее чем через 5 рабочих дней после утверждения изменений путем размещения информации в группе (канале) «Станица Нижнеувельская» t.me/N_Uvelskaia_ST в

социальной сети «Телеграм», а также на информационных ресурсах Организаторов и Партнёров Акции.
7.3. В помещениях Организаторов и Партнёров, в рамках Акции, будут проводиться мероприятия, лекции и мастер-классы по изучению истории семьи (родословной).
7.4. Организаторы Акции формируют из сведений, собранных, в рамках проведения Акции, а также имеющейся информации, материалы для издания книги и наполнения группы (канала) «Нижнеувельская станица» в группе (канале) «Станица Нижнеувельская» t.me/N_Uvelskaia_ST в социальной сети «Телеграм».
7.5. Все собранные материалы будут переданы в Объединенный государственный архив Челябинской области на постоянное хранение для потомков.
7.6. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Акции, Оргкомитет вправе предложить временно приостановить или прекратить проведение Акции.
7.7. Оргкомитет не несет ответственности за прямые или косвенные потери Участников, за любые неточности или упущения в предоставленной Участниками информации, технические неисправности, любые повреждения или поломки компьютера лица в связи с участием в Акции.
7.8. Контактное лицо: Кошмар Василий Эдуардович, эксперт Научно-исследовательской лаборатории по изучению истории казачества Урала ЮУрГУ (НИУ), тел.: +7-950-74-90-328, эл. почта: st.n.uv@mail.ru.

8. Условия участия в Акции

8.1. Акция предусматривает личный формат участия.
8.2. Участниками акции могут быть граждане в возрасте старше 14 лет (далее — Участники), делятся на категории:
— Участники в возрасте от 14 до 17 лет, обучающиеся образовательных организации (далее — участники-обучающиеся);
— Участники в возрасте от 18 лет (вне конкурса), (далее — участники-граждане).
8.3. Каждому участнику Акции необходимо:
- подать заявку: анкету (Приложении № 1 к Положению) и Конкурсную работу на официальный адрес электронной почты st.n.uv@mail.ru.;
- рекомендуется подписаться на официальные информационные ресурсы Организаторов и партнеров:
- группу (канал) «Станица Нижнеувельская» t.me/N_Uvelskaia_ST в социальной сети «Телеграм»;
- официальную группу ОГАЧО vk.com/guogacho в социальной сети «ВКонтакте», группу (канал) t.me/gu_ogacho в социальной сеги «Телеграм»;

- официальную группу ОВКО vk.com/atamanovko в социальной сети «ВКонтакте», группу (канал) t.me/atamanovko в социальной сети «Телеграм»;
- группу (канал) «Редитус» t.me/fund_reditus в социальной сети «Телеграм»,
(далее — Группы Акции).

9. Организационный комитет Акции

9.1. Общее руководство по организации и проведению Акции осуществляется Организационным комитетом Акции (далее — Оргкомитет), который сформирован из числа представителей Организаторов.
9.2. Состав Оргкомитета указан в Приложении № 2 к Положению.
9.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Акции для достижения цели и решения соответствующих задач Акции.
9.4. Действуя в рамках своих компетенций, Оргкомитет принимает решения, обязательные к исполнению участниками Акции, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.
9.5. Оргкомитет имеет право:
- вносить предложения Организаторам по составу участников Акции;
- принимать решение о допуске к участию в Акции;
- утверждать состав Экспертного совета Акции (далее — Экспертный совет);
- утверждать списки победителей и финалистов Акции на основании представленных Экспертным советом рейтинговых списков;
- вносить предложения Организаторам о продлении или изменении сроков Акции;
- координировать деятельность по продвижению Акции в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в случае необходимости, формировать предложения о привлечении Партнеров Акции к организации и проведению Акции;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Акции.
9.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.
9.7. Заседание Оргкомитета является правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов членов Оргкомитета.
9.8. Председатель и секретарь заседания Оргкомитета избираются из числа членов Оргкомитета на каждом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов.
9.9. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В

случае равенства числа голосов, голос председателя заседания Оргкомитета является решающим.

9.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем заседания Оргкомитета.

9.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте, решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — дистанционный опрос);
- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общем видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

10. Экспертный совет

10.1. Для оценки поданных участниками Акции материалов, на период проведения Акции, создается Экспертный совет.

10.2. В состав Экспертного совета могут быть включены представители Организаторов и Партнеров. В состав Экспертного совета включается не менее 10 (десяти) человек.

10.3. Экспертный совет формирует и направляет в Оргкомитет результаты оценки поданных участниками Акции материалов (рейтинговые списки).

10.4. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если на них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

10.5. Председатель и секретарь Экспертного совета избираются на первом заседании Экспертного совета из числа его членов голосованием простым большинством голосов.

10.6. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Экспертного совета.

11. Дополнительные условия Акции

11.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут Участники Акции. Участники Акции гарантируют, что предоставленные для участия в Акции материалы, а также права на них принадлежат Участникам Акции на законных основаниях и свободны от прав третьих лиц.

11.5. Подача заявки на участие в Акции будет рассматриваться как автоматическое согласие каждого Участника Акции на обработку персональных данных и как согласие с правилами и условиями участия.
11.6. Участники гарантируют достоверность информации, содержащейся в заявке на участие в Акции и в случае необходимости обязаны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.
11.7. Подавая заявку на участие в Акции и принимая участие в Акции, Участники, являющиеся правообладателями исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, а именно: Конкурсная работа, созданная Участником в рамках Акции (далее — Произведение), предоставляют Организаторам на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведения следующими способами:
- публичный показ Произведения, то есть любая демонстрация Произведения непосредственно либо не экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, включая, публикацию Произведения на официальных информационных ресурсах Организаторов и партнеров Акции;
- сообщение Произведения в эфир;
- сообщение Произведения по кабелю;
- воспроизведение Произведения (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах, создаваемых на стене, холсте, ином материальном носителе, печатном, электронном или ином носителе, для использования при создании каталога без ограничения тиража);
- распространение Произведения.
Организаторы вправе использовать Произведение на территории всех стран мира в течение всего срока действия исключительного права на Произведение. Организаторы не предоставляют Участникам отчеты об использовании Произведения. Моментом перехода права на использование Произведения является заполнение и подача Участником заявки на участие в Акции с вложением Произведения или прикреплением ссылки на опубликованное Участником Произведение. Организаторы вправе вносить в Произведение изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора - Участника - на неприкосновенность Произведения.
11.8. Участники соглашаются на предоставление Организаторами права использования Произведения третьим лицам (сублицензия) в пределах тех

прав и тех способов использования, которые указано в пункте 5.9. Положения.

11.9. Материалы, представленные участником в рамках Акции, включая Произведение, не возвращаются. Участники несут полную ответственность за содержание Произведения, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав, допущенное при создании Произведения.

В случае установления факта нарушения Участниками в процессе создания Произведения прав третьих лиц, в том числе: исключительных и авторских прав, ответственность за нарушение прав несет Участник, Организаторы не могут быть привлечены в качестве соответчика(ов), быть обязаны возместить убытки и неустойки в пользу третьих лиц, вытекающих из факта нарушения Участниками данного Положения. В случае, если к Организаторам третьими лицами будут заявлены финансовые и/или иные претензии по поводу правомерности использование Произведения, Участники обязаны принять участие и оказать содействие Организаторам в урегулировании возникших претензий.

В случае, если претензии будут обоснованы и виновной стороной окажутся Участники, они обязуются осуществить необходимые выплаты, а в случае возникновения у Организаторов документально подтвержденных убытков, компенсировать их в полном объеме.

11.10. Участники не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертного совета, на результаты конкурсного отбора и процедуру его реализации.

11.11. В случае нарушения Участниками правил участия в Акции, изложенных в Положении, Оргкомитет имеет право отстранить Участника от дальнейшего участия в Акции.

11.12. Подавая заявку на участие в Акции и принимая участие в Акции, Участник или его родители/иные законные представители, руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, дают согласие на фото-/видеосъемку своего участия (участия ребенка/подопечного) в Акции, на переработку фотографии/видеозаписи своего участия (участия ребенка/подопечного) в Акции, на обнародование и дальнейшее использование изображения участника (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых он изображен), включая, но не ограничиваясь: размещение изображения Участника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных информационных ресурсах Организаторов и Партнеров с целью реализации и освещения Акции. Данное Участником/родителем/иным законным

представителем согласие в рамках настоящего пункта на использование изображения участника действует до письменного отзыва, направленного в адрес Организаторов.

12. Финансирование

12.1. Центр социально-культурных и благотворительных проектов «Редитус» осуществляет финансирование Акции и расходы, непосредственно связанные с её проведением, в том числе расходы по обеспечению сувенирной / брендированной / наградной продукцией Участников и Победителей, а также иные расходы при наличии соответствующего соглашения.

12.2. При наличии необходимости и соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Акции могут оказывать Организаторы и Партнёры Акции.

Приложение №1

Анкета участника общественной акции «Пишем историю вместе»

Фамилия, имя и отчество	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Место работы/учебы	
Членство в казачьем обществе/учеба в казачьем кадетском классе (если да, то в каком, где)	
Дополнительная информация (при наличии)	

Дата _____, подпись _____/_____

Данные законного представителя/родителя несовершеннолетнего участника*

Фамилия, имя и отчество	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Членство в казачьем обществе (если да, то в каком, где)	
Дополнительная информация (при наличии)	

Дата _____, подпись _____/_____

* - *только для несовершеннолетних участников*

Приложение №2

Состав Оргкомитета общественной акции «Пишем историю вместе»

1.	Конюченко Андрей Иванович	Доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры истории России и зарубежных стран Челябинского государственного университета, эксперт научно-исследовательской лаборатории по изучению истории казачества Урала Южно-Уральского государственного университета
2.	Антипин Николай Александрович	Кандидат исторических наук, доцент Южно-Уральского государственного университета, заместитель директора Объединенного государственного архива Челябинской области
3.	Романов Владимир Иванович	Кандидат исторических наук, заведующий научно-исследовательской лабораторией по изучению истории казачества Урала Южно-Уральского государственного университета, почетный атаман Оренбургского войскового казачьего общества, казачий генерал
4.	Кузнецов Вячеслав Михайлович	Кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры истории России и зарубежных стран Челябинского государственного университета, эксперт научно-исследовательской лаборатории по изучению истории казачества Урала Южно-Уральского государственного университета
5.	Замятин Андрей Павлович	Преподаватель-исследователь, начальник отдела международной и молодежной политики Института агроинженерии Южно-Уральского государственного аграрного университета, заместитель атамана Оренбургского войскового казачьего общества по молодежной политике, сотник
6.	Кошмар Василий Эдуардович	Магистр, ученый секретарь Академии государственной и казачьей службы, эксперт научно-исследовательской лаборатории по изучению истории казачества Урала Южно-Уральского государственного университета, есаул
7.	Попов Сергей Александрович	Преподаватель-исследователь, руководитель Центра социально-культурных и благотворительных проектов «Редитус», автор проекта «Своего рода | История семьи и фамильные ценности»