

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГУ ОГАЧО
от 20.12.2019 №145

План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Объединённый государственный архив Челябинской области» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1	Взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Вишев И.И.
2	Организация совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	2 раза в год	Вишев И.И.
3	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Государственное учреждение «Объединённый государственный архив Челябинской области», а также результатов их рассмотрения, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области», а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов.	постоянно	Ардашова С.Р.
II. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств			
4	Обеспечение соблюдения требований положений антикоррупционных нормативных правовых актов при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области».	постоянно	Кондаков Д.С. Фазылова Т.В.
5	Обеспечение регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Шанцына О.В.
6	Включение антикоррупционной оговорки в договора.	постоянно	Артемьева Т.А.

7	Проведение антикоррупционной экспертизы договоров, соглашений, иных актов.	постоянно	Артемьева Т.А.
III. Меры, направленные на усиление контроля служебной деятельности работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области»			
8	Доведения до руководителя Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области» необходимости представления в Государственный комитет по делам архивов Челябинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей за прошедший год.	ежегодно до 30 апреля	Артемьева Т.А.
9	Доведение до руководителя учреждения положений антикоррупционных нормативных правовых актов.	по мере принятия НПА	Артемьева Т.А.
10	Сообщение о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в течение двух лет после его увольнения.	в течение 10 дней с даты заключения трудового договора	Артемьева Т.А.
11	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о случаях склонения работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области» к совершению коррупционных нарушений.	по мере поступления информации	Комиссия
12	Корректировка и актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Объединённый государственный архив Челябинской области».	в течение года по мере изменений	Артемьева Т.А.
13	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или	по мере поступления	Комиссия

	иными лицами.	информации	
14	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о возникновении конфликта интересов.	по мере поступления информации	Комиссия
15	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.	по мере необходимости	Вишев И.И.
16	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур.	постоянно	Ардашова С.Р.
IV. Информирование работников			
17	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	по мере вступления нормативных документов в силу	Артемьева Т.А.
18	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере обращения работников	Артемьева Т.А.
V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
19	Подготовка отчета за 2020 год о достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	январь 2021	Ардашова С.Р. Артемьева Т.А.
20	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ ОГАЧО на 2021 год	декабрь 2020	Ардашова С.Р. Артемьева Т.А.