О новых направлениях работы в сфере комплектования в ГУ ОГАЧО

Светлана Ардашова,
первый заместитель директора ГУ ОГАЧО

В государственном учреждении «Объединенный государственный архив Челябинской области» работа по комплектованию ведется по многим направлениям: это комплектование управленческими и научно-техническими документами от организаций – источников комплектования, работа с владельцами документов личного происхождения, комплектование фото-фоно-видео документами как от организаций, так и от граждан, прием документов по личному составу ликвидированных организаций.

Работой в сфере комплектования в государственном архиве занимаются пять подразделений – отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, отдел инициативного документирования, сектор комплектования, отдел обеспечения сохранности, режимно-секретный сектор.

Так как направление работы очень большое, я остановлюсь только на отдельных моментах.

1. Одним из важнейших направлений работы была и остается работа с организациями – источниками комплектования, в том числе по включению новых организаций в список. На декабря 2021 года в списке источников комплектования ГУ ОГАЧО 215 организаций, из них 46 – федеральные, 83 - государственные и 86 – негосударственные. В течение 11 месяцев года было включено в список еще 6 организаций.

Особенность нашего списка источников – большая доля в нем негосударственных организаций – почти 40%. нам удалось сохранить в списке все крупные промышленные предприятия региона: Челябинский металлургический комбинат, Челябинский трубопрокатный завод, Челябинский тракторный завод, завод «Пластмасс», Копейский машиностроительный завод и многие другие. Все они полностью передали на постоянное хранение документы советского периода, относящиеся к государственной собственности, и сейчас продолжают с нами работу на договорной основе.

Новым моментом стала работа с потенциальным списком источников комплектования в ходе проведения образовательных курсов, просветительских мероприятий. Основные потенциальные организации находятся в разряде государственных областных организаций и негосударственных промышленных и общественных. Хотя завязываются взаимоотношения и с федеральными организациями, например, после одних из курсов нами было достигнуто соглашение о сотрудничестве с федеральным Центром сердечно-сосудистой хирургии. Из областных организаций после обучения были привлечены к сотрудничеству Челябинский медицинский колледж (старейшее в области медицинское образовательное учреждение, с 30-х годов 20 века), Челябинский областной

лицей для одаренных детей, Центр спортивной подготовки по дзюдо и другие. В ходе реализации просветительских проектов сейчас установлены взаимоотношения с Союзом строителей Челябинской области (реализовывался совместный выставочный проект), Конгрессом татар Челябинской области (образовательные проекты). Это направления работы на следующий год.

Подобное сотрудничество позволяет нам узнать специфику деятельности организации, выяснить состав документов, состояние архива. С другой стороны, представители организаций (специалисты в сфере делопроизводства и архива, именно они являются чаще всего участниками курсов), знакомятся с государственным архивом, непосредственно с сотрудниками, устанавливают прямые контакты. Впоследствии это помогает гораздо проще договориться о сотрудничестве.

2. Второй момент, который хотелось бы отметить, это внедрение новых форм работы с организациями. Карантинные мероприятия 2020 года вынудили перейти на удаленное взаимодействие, которое показало свои плюсы и мы его сохранили в плане проведения консультаций, совещаний, обмене электронными документами - номенклатурами, описями. Однако провести экспертизу ценности документов и особенно оценить условия хранения удаленно невозможно, поэтому эти очные формы взаимодействия мы сохранили. И еще больше расширили консультативную работу на площадке архива: мы можем не только рассказать, но и наглядно показать.

Новый формат – итоговые мероприятия, которые носят, с одной стороны, официальный характер, с другой, позволяют пообщаться в неформальной обстановке. Ко дню архивов в 2022 году было проведено подобное мероприятие, на котором состоялось подведение итогов года, награждение, экскурсия по архиву.

В итоге мы имеем очень качественный, содержательный список и высокие результаты паспортизации. Наше достижение – показатель приема документов на хранение. На 01.12.2020 сверх срока в наших 214 организациях хранится всего 752 дела, что составляет всего 1,2% от общего количества дел постоянного срока хранения.

3. Активно велась работа по комплектованию госархива фото, видеодокументами, которые накоплены в организациях- источниках комплектования. Это важное направление деятельности взяли на себя специалисты отдела инициативного документирования.

В качестве наиболее значимых результатов можно назвать работу со следующими комплексами документов:

- Достигнуто соглашение с ЮУрГГПУ о безвозмездном приеме на государственное хранение фотодокументов бывшего фотоклуба Челябинского государственного педагогического института, который действовал в период 1960–2000-х годов. В разное время участниками клуба являлись известные челябинские мастера фотографии Ю. Теуш, В. Швеммер, С. Васильев, А. Чуносов, Л. В. Бородулина и др. Достигнута договоренность о передаче около 150 000 фотонегативов, которые охватывают темы:

–научная и учебная деятельность института;
– общественно-политическая жизнь Челябинской области;
– промышленность Челябинска и Челябинской области;
– виды городов и районов Челябинской области;
– портретные снимки;
– пейзажи.

- Описание и начало приема цветных позитивных слайдов филиала ФГУП ВГТРК ГТРК «Южный Урал» (Р-1282), созданных фотокорреспондентами Челябинской студии телевидения в 1980-х годах. В то время возможность иллюстрировать телевизионные новости «живой» картинкой была ограничена: видеотехнологий еще не было, а киносюжеты требовали длительной подготовки к эфиру (проявка кинопленки, ее сушка, озвучивание, монтаж методом механической склейки). Потому для визуализации новостей широко использовались фоторепортажи. Возможно, такой способ подачи был менее зрелищным, зато позволил сохранить для истории весомый массив визуальной информации о жизни региона той поры, а все новостные киносюжеты не дожили даже до рубежа столетий, и еще в советское время были утилизированы.

Уже частично описаны и приняты фоторепортажи (наборы позитивных цветных слайдов) к ежедневной информационной передаче «Новости». Тематика сюжетов разнообразна: промышленность, строительство, сельское хозяйство, образование, культурная жизнь, медицина, спорт, бытовое обслуживание населения и т.д. Ко многим фоторепортажам сохранились авторские закадровые тексты, которые также входят в единицу хранения.

- описание и прием на хранение фотодокументов из музея Челябинского автоматно-механического завода. Для исследователей истории оборонной промышленности на Южном Урале они вызовут несомненный интерес, начато описание этой фотоколлекции.

В настоящее время приняты фотопортреты работников завода – участников Великой Отечественной войны, награжденных государственными наградами, портреты заводчан-рационализаторов, награжденных медалями ВДНХ, а также работников, получивших звание «Почетный ветеран ЧАМЗ».

По приблизительным оценкам, будет передано на хранение около 3000 фотографий и фотонегативов, отражающих разные стороны деятельности завода и жизни заводчан.

4. Работа по комплектованию электронными документами – управленческими, а также аудиовизуальными. В этой работе участвуют два отдела – комплектования и инициативного документирования.

Электронные управленческие документы приняты на хранение от Челябинскстата. Нужно отметить, что упорядочение и прием управленческих электронных документов представляют пока большую проблему. Это характерно в целом для архивной отрасли. Механизм передачи пока не отлажен, ВНИИДАД в настоящее время занимается разработкой данной методики. В идеале это процесс может быть безболезненным при передаче

документов в рамках одной системы электронного документооборота, так как ЭД должны передаваться вместе с метаданными.

Электронные видеодокументы поступают из АО «Областное телевидение», это новостные ежедневные и итоговые еженедельные передачи телеканала ОТВ. Также источник комплектования электронными видео- и фотодокументами – сам государственный архив.

Активно новыми видами документов – электронными видео, фото, фоно - пополняются и фонды личного происхождения. Например, а 2022 году приняты на хранение электронные фотодокументы в фонд Ильи Банникова, электронные видео – в фонд П.И. Сумина, электронные фоно – в фонд Надежды Капитоновой. Сейчас на очереди первая попытка принять базу данных.

Налажен учет электронных документов в соответствии с Правилами.

Начальник отдела обеспечения сохранности и учета Росархива Хабибулина Галина Александровна.

5. Прием документов после истечения длительного срока ведомственного хранения.

После истечения 100-летнего срока ведомственного хранения начато упорядочение и прием документов от органов ЗАГС. Активное участие в этой работе принимает еще один отдел архива – отдел НСА, так как экспертиза ценности документов представляет большую сложность для специалистов ЗАГСа. Приняты на хранение книги записей актов гражданского состояния за 1918-1920 годы, документы очень востребованные и значимые. Работа будет постоянной, документы мы будем принимать ежегодно.

Что касается проблем в сфере комплектования, то хотелось бы отметить два момента.

Первый связан с истиной о том, что «нельзя объять необъятное». Направлений, которые госархиву хотелось бы реализовать в сфере комплектования, все больше, много интересных документов, но, к сожалению, мы ограничены ресурсами, прежде всего людскими.

Вторая связана с особенностями работы с организациями и гражданами-владельцами документов. Работа должна строиться на принципах сотрудничества и партнерства. У нас нет каких-либо административных рычагов воздействия на организации. Поэтому очень важна в данной ситуации роль ЭПК, взвешенный и гибкий подход к каждой организации, учет сложившихся традиций документооборота.

Конечно, мы, как и прежде, будем стараться находить взаимовыгодные способы сотрудничества.