Газета архивистов Свердловской области

Архивные ведомости

№5 (239)

26 мая 2021 г.

e-mail: bogomolova@gaaoso.ru

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Сотрудничество без границ

В 2021 году мир продолжил борьбу с пандемией COVID-19. Все отрасли, в том числе и архивная, вынуждены были корректировать планы мероприятий, переводя их в дистанционный формат. Но есть мероприятие в архивной сфере, которое не терпит проведения в режиме видеоконференцсвязи. В апреле в Екатеринбурге прошла четвертая встреча представителей архивных учреждений Свердловской области с руководителями и представителями дипломатических представительств иностранных государств, аккредитованных в городе Екатеринбурге.



Участники встречи

Планом мероприятий Управления архивами Свердловской области по развитию международного сотрудничества в сфере архивного дела на 2021 год предусмотрены две такие встречи – европейского и азиатского направлений. Подобные мероприятия объединяют людей вне зависимости от народности и языка, помогают решить многие вопросы, а иностранным гостям еще и открыть для себя Свердловскую область. Каждая такая встреча проходит в одном из городов Свердловской области, что позволяет познакомиться с достопримечательностями и людьми, проживающими там.

В текущем году первая встреча европейского направления состоялась в Нижнесергинском муниципальном районе. В мероприятии приняли участие начальник Управления архивами Александр Капустин, представители Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, Представительства МИД России в городе Екатеринбурге, руководители дипломатических представительств Болгарии, Венгрии, Франции, Чехии, представитель Почетного консульства Великого Герцогства Люксембург в городе Екатеринбурге, представители администрации Нижнесергинского муниципального района, руководители и сотрудники государственных архивов Свердловской области, муниципального архива Нижнесергинского района.

В официальной части программы, которая состоялась в администрации Нижнесергинского муниципального района, с приветственным словом выступили заместитель главы администрации Нижнесергинского муниципального района Александр Екенин, заместитель управляющего администрацией Западного управленческого округа Андрей Языков, глава Михайловского муниципального образования Михаил Петухов.

В своих презентациях руководители представили потенциал Нижнесергинского муниципального района, познакомили гостей с реализуемыми проектами в промышленной, социальной, культурной сферах. Примечателен тот факт, что Нижнесергинский муниципальный район признан одним из наиболее успешных муниципалитетов России в реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», а глава района Валерий Еремеев одержал победу в российском конкурсе управленцев «Менеджер года – 2019» в номинации «Муниципальное управление». Жители муниципалитета гордятся полученной наградой.

В докладе о международном взаимодействии в области архивного дела в 2020 году и планах по развитию международного сотрудничества в 2021 году Александр Капустин акцентировал внимание на совместной работе с иностранными коллегами по изучению судеб военнопленных, погибших в годы Второй мировой войны.

Большой интерес вызвали доклады директора Государственного архива Свердловской области Евгения Шабалина на тему: «О результатах реализации программы по выявлению и приобретению архивных документов (копий) по истории рода Демидовых в отечественных и зарубежных собраниях» и директора Государственного архива административных органов Свердловской области Оксаны Селезневой о выставочных мероприятиях.

Директор архива Евгений Шабалин подчеркнул, что благодаря развитию партнерских отношений с коллегами за рубежом появляется уникальная возможность выявить и приобрести копии архивных документов по истории рода Демидовых в зарубежных собраниях. На сегодняшний день составлены перечни на 6053 документа, из них приобретено 2694 скан-копии архивных документов (из них 397 – на иностранных языках). Проведены две международные историко-документальные выставки по теме «Демидовы на Урале» и «Демидовы в Европе». На 2021 год запланированы поездки в Национальные архивы Финляндии, Швеции, Италии, Франции.

Директор архива Оксана Селезнева заинтересовала гостей документами из фондов архива, касающимися пребывания иностранных граждан на территории Урала, а также предстоящей выставкой, посвященной остербайтерам – советским гражданам, увезенным в германский рейх с территорий СССР.

В конце официальной части руководители и представители дипломатических представительств выразили свою готовность продолжать сотрудничество с архивными учреждениями Свердловской области и оказание необходимой поддержки в реализации совместных проектов в области архивного дела.

После деловой части программы участникам рабочей встречи была предложена прогулка – трехкилометровый пеший маршрут по природному парку «Оленьи ручьи». Благодаря заботе и вниманию сотрудников парка прогулка выдалась легкой и непринужденной. В конце пути, следуя древней легенде, каждый гость прикоснулся к крыльям памятника «Ангел единой надежды» и загадал желание. Недалеко от «Ангела» гостей ждал пикник на свежем воздухе с русскими блинами, организованный директором архива Нижнесергинского муниципального района Ольгой Ерохиной.

Прогулка завершилась в санатории Нижние Серги, где руководством здравницы был организован великолепный обед в лучших уральских традициях. День был ознаменован отличным настроением и умением эффективно взаимодействовать вне зависимости от международной обстановки, национальности и языка.

Наталья Довжик,
начальник отдела Управления архивами Свердловской области.



Слева направо: консул Венгрии в Екатеринбурге Андраш Кадар и Генеральный консул Венгрии в Екатеринбурге Фабиан Шандор



В природном парке «Оленьи ручьи»

С 26 по 30 апреля 2021 года в Москве состоялась стажировка архивистов государственных архивов Свердловской области в федеральных архивах с посещением Государственного архива Российской Федерации, Российского государственного военного архива, Российского государственного архива экономики, Российского государственного архива социально-политической истории, Российского государственного архива древних актов. Это была уже 8 поездка архивистов УрФО в Москву с целью получения новых знаний и обмена опытом в различных областях архивного дела. В этом году из-за неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стажировке участвовали только архивисты Свердловской области.

Прием электронных документов

СТАЖИРОВКА

Во время стажировки в Государственном архиве Российской Федерации (ГА РФ) главный специалист отдела комплектования Олег Олейников ознакомил нас с опытом работы по приему электронных документов (ЭД) в архив.

Работа по изучению внедрения компьютерных технологий в организациях – источниках комплектования ГА РФ и работа по определению того, какие именно машиночитаемые документы, образующиеся в процессе деятельности организаций, должны поступить на постоянное хранение, началась еще в 1990-е годы. Тогда предполагалось, что начало приема этих документов можно ожидать в 2000 году.

Для понимания того, сколько электронных документов в будущем будет образовываться в организациях-источниках комплектования, ГА РФ трижды проводил анкетирования в период 1994–1999 гг. Они показали, что в организациях функционирует разнообразное программное обеспечение как готовое, так и разработанное индивидуально, а создаваемые документы и базы данных хранятся в форматах данного ПО.

В 2014 году ГА РФ принял решение одновременно с паспортизацией, проводимой раз в три года (в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда), запрашивать информацию о наличии систем электронного документооборота (СЭД), в том числе выведенных из оборота; информационных систем (баз данных, реестров и др.) постоянного хранения, не являющихся СЭД; о наличии электронных документов постоянного хранения в других форматах; использовании информационных систем в кадровой и бухгалтерской работе, с указанием объемов и временных рамок ЭД и информационных систем. В результате была подготовлена и направлена в ведомства табличная форма «Сведения об электронных документах и системах электронного документооборота по состоянию на 1 декабря 2015 г.».

К моменту следующей паспортизации в 2018 году форма была доработана и направлена в организации-источники комплектования. Было получено 160 ответов, но табличная форма прилагалась к 148 из них. В 2021 году Государственный архив Российской Федерации уже в третий раз запросит сведения об электронных документах и информационных системах, а также собирается ввести промежуточный сбор данных и предложить заполнять форму онлайн.

Фактически же подготовка к приему электронных документов началась еще в конце 2002 года, когда Правительство РФ поставило перед архивом задачу принять к 1 января 2004 года графические образы переписных листов Всероссийской переписи населения 2002 года в одном экземпляре. Но, как отметил Олег Валентинович, прием этого массива документов смог состояться лишь через 10 лет по причине отсутствия нормативной и методической базы, а также наличия множества нерешенных вопросов о количестве передаваемых носителей, подтверждении подлинности документов и др.



В Российском государственном архиве социально-политической истории

Все это время архив самостоятельно вырабатывал требования к описанию электронных документов, к подтверждению аутентичности уже принятых документов, определял место и способы их хранения. Особое внимание в описании ЭД уделялось предисловию к описи: оно должно было отражать историю бытования ЭД (кто, когда, зачем и как их создавал, использовал и хранил), процесс подготовки документов к постоянному хранению (этапы подготовки, конвертирование и формирование дел и др.), структуру и форматы архивных электронных документов, электронных дел для их использования и обеспечения доступности при хранении.

На сегодняшний день форма описи электронных дел определена Правилами 2015 года (приложение № 24). Единственное отличие от таблицы описи управленческой документации состоит в том, что вместо количества листов указывается объем в мегабайтах. В итоговой записи вместе с объемом в мегабайтах также приводится объем в байтах, а при необходимости в гигабайтах и терабайтах. К описи прилагается удостоверяющий лист – перечень файлов с контрольными характеристиками (объем, хеш-суммы), датой и временем последнего изменения и форматами файлов.

В настоящее время прием электронных документов осуществляется на физически обособленных носителях (CD, DVD-дисках, HDD) в двух экземплярах. На оптический носитель данные записываются на минимальной скорости, не занимая его полностью; опознавательные надписи и наклейки на него не наносятся. Сотрудники ГА РФ при приеме проверяют носители на наличие дисков в боксах, соответствие их количества описи, читаемость путем копирования данных на служебный компьютер. Затем проверяются скопированные документы на целостность и аутентичность путем проверки контрольных сумм. Электронные дела, скопированные на носители ГА РФ и прошедшие проверку на соответствие описи и удостоверяющему листу, становятся третьим – талонным экземпляром.

Опыт работы ГА РФ по описанию и приему электронных документов, безусловно, является передовым. Архив в непростых условиях смог разработать требования к описанию, составлению описи и приему ЭД. Опираясь на знания и практику коллег из федерального архива, архивисты государственных архивов Свердловской области постепенно смогут применять выработанные подходы по описанию ЭД в своей работе.

В заключение хотелось бы отметить, что стажировка в федеральных архивах – познавательная практика для сотрудников архивов нашей области, которая дает возможность получить новую информацию, обменяться опытом и в дальнейшем применить полученные знания в своей работе.

Анастасия Кузьминых,
главный архивист отдела комплектования архивными документами Центра документации общественных организаций Свердловской области.

Особенности работы с обращениями граждан

При прохождении стажировки в федеральных архивах мое внимание было уделено исполнению запросов граждан. Работа по исполнению запроса начинается с момента поступления запроса в архив.

Обращения граждан в федеральные архивы поступают по четырем основным каналам, в том числе и через Справочно-информационный центр (СИЦ). Основная задача данного центра заключается в распределении поступивших обращений по федеральным архивам для снижения количества непрофильных запросов. Однако следует отметить, что, по мнению сотрудников Государственного архива Российской Федерации (ГА РФ), СИЦ не в полной мере выполняет возложенную на него функцию по двум причинам.

Во-первых, из-за малого количества обращений в СИЦ, так как граждане формируют запросы напрямую в федеральные архивы. Во-вторых, в архивы поступают непрофильные запросы в связи с низкой осведомленностью сотрудников СИЦ об особенностях фондов хранения каждого из архивов.

После поступления запроса по одному из каналов его заносят в единую автоматизированную систему регистрации, учета и контроля за исполнением запросов (АИС «Запросы»), созданную в 2015 году для упорядочивания и систематизации поступающих обращений в федеральные архивы.

В ходе регистрации и исполнения запросов специалистами федеральных архивов отмечается тенденция к снижению доли социально-правовых запросов и росту доли тематических запросов. Например, в ГА РФ на один социально-правовой запрос приходится три тематических. Подобная ситуация складывается и в Российском государственном архиве экономики.



Вручение медали «100 лет Государственной архивной службе Свердловской области» директору ГА РФ Ларисе Роговой

Тенденция объясняется увеличением количества генеалогических запросов в федеральные архивы. Особо выделяется на фоне остальных 2020 год, когда граждане, в силу появившегося свободного времени и сохранения в обществе устойчивого роста интереса к истории своей семьи, стали заниматься генеалогией.

В то же время интерес граждан к истории порой носит своеобразный характер. Речь идет о массовом поступлении запросов о выходе из гражданства СССР. Тем самым граждане пытаются доказать, что они по настоящее время являются гражданами СССР.

Большое количество таких запросов вкупе с настойчивостью и скрупулезностью граждан требуют огромного количества трудовых затрат федеральных архивов. Нельзя исключить возможность поступления подобных запросов в архивы Свердловской области. В данном случае необходимо уделять особое внимание качеству ответов на поступающие обращения, поскольку любые неточности и недосказанности приводят к поступлению повторных уточняющих запросов, что значительно увеличивает загруженность сотрудников. При необходимости архивы Свердловской области могут обратиться к успешному опыту работы федеральных архивов с данной категорией граждан.

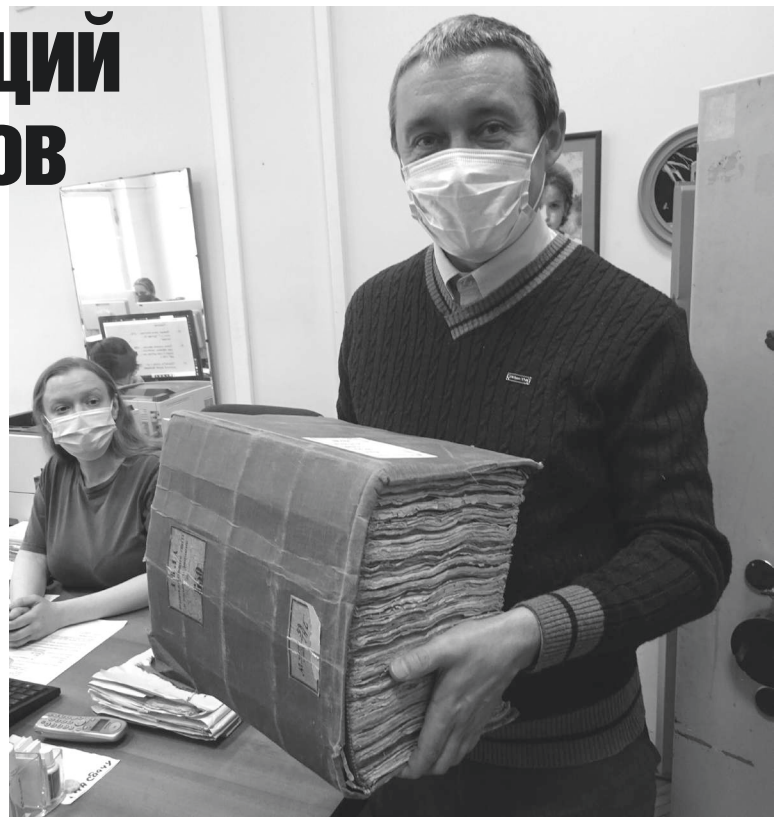
В настоящее время срок исполнения обращений в федеральных архивах и в архивах Свердловской области составляет 30 дней. При этом в федеральных архивах реализуется идея автоматизации исполнения запросов при помощи искусственного интеллекта. Это должно позволить повысить качество и скорость исполнения запросов. Передовиком в данном вопросе является ГА РФ, заключивший договор с центром искусственного интеллекта при Бауманском институте с целью реализации контекстного поиска по оцифрованному документу. Развернуть экспериментальную площадку планируется на основе картотеки награждений за строительство Байкало-Амурской магистрали и освоение целины. Данный поиск позволит находить человека в тексте и автоматически, считывая номер документа, получать готовую архивную справку.

Таким образом, стажировка позволила мне расширить представление о деятельности федеральных архивов России. Благодаря непосредственному общению с руководителями и сотрудниками архивов удалось выделить основные векторы развития и точки роста архивного дела, а также обменяться опытом решения нестандартных задач с коллегами.

Благодарю Управление архивами Свердловской области за возможность обрести новые знания и перенять опыт старших коллег. Подобные стажировки вдохновляют на саморазвитие и углубление знаний в области архивного дела.

Ольга Куваева,
ведущий архивист отдела по работе с обращениями граждан Государственного архива документов по личному составу Свердловской области.

Подготовка публикаций архивных документов



Илья Демаков в РГАДА с древними фолиантами

Как главного археографа отдела НСА, использования и публикации архивных документов Государственного архива административных органов Свердловской области меня интересовала деятельность федеральных архивов по подготовке и публикации архивных документов.

Публикаторская деятельность федеральных архивов носит разнообразный характер. Архивисты работают одновременно над многими проектами, причем публикаторской деятельностью занимаются не только сотрудники публикаторских отделов, но и отделов использования, научно-справочного аппарата и др. Радует то, что публикации документов (монографии, сборники документов, каталоги выставок, статьи и др.) выходят как в традиционном печатном виде, так и в виде электронных публикаций на сайтах федеральных архивных учреждений. Эта работа призвана противодействовать сознательной фальсификации истории России посредством предоставления объективной архивной информации. Федеральные архивные учреждения принимают участие в подготовке и издании монографий и сборников документов в рамках реализации планов основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й и 76-й годовщин Победы в Великой Отечественной войне, в реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» и планов Росархива.



Владимир Широков, главный специалист отдела информационно-поисковых систем ГА РФ

Среди последних издательских проектов выделяются своей особой значимостью сборники документов из серии «Без срока давности» – «Преступления нацистов и их пособников против мирного населения на временно оккупированной территории СССР в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.». Этот общероссийский архивный интернет-проект был подготовлен в 2020 году Федеральным архивным агентством совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Министерством иностранных дел Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации. Проект, расположенный по адресу victims.rusarchives.ru, включает в себя более 2600 архивных документов, в том числе фотографии, фрагменты кинохроники и аудиозаписи из федеральных, ведомственных архивов и архивных учреждений субъектов Российской Федерации. Специально для проекта были рассекречены документы Российского государственного архива социально-политической истории, Российского государственного военного архива, а также архивов ФСБ, МВД и Минобороны России.

Также можно отметить сборники документов «Оборонно-промышленный комплекс СССР в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941–1942), Т. 5. Ч. 1»; «Советское военно-политическое руководство в годы Великой Отечественной войны. Комитет обороны СССР. Политбюро ЦК ВКП (б). Совет народных комиссаров СССР»; «Наркомат финансов СССР в годы Великой Отечественной войны» и др.

За последние годы Российский государственный военный архив выпустил сборники документов, посвященные Гражданской войне в Испании 1936–1939 гг., по истории пребывания Чешско-словацкого (Чехословацкого) корпуса в России и участии в Гражданской войне 1918–1920 гг. и др.

Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ) также представил участникам стажировки свои публикации последнего времени. Среди них – «В Штабах Победы. 1941–1945. Документы», «Социальная политика СССР в послевоенные годы. 1947–1953 гг.: Документы и материалы», сборники документов по результатам международных конференций, проведенных с участием РГАСПИ, и др.

Замечательным завершением стажировки для архивистов Среднего Урала стала встреча с главным специалистом РГАСПИ, доктором исторических наук, профессором Михаилом Зеленовым. Михаил Владимирович, будучи специалистом в области археографии, в настоящее время по заказу ВНИИДАД занят составлением методических рекомендаций по подготовке к изданию исторических документов. Как известно, приказом Росархива от 8 октября 2020 года №131 прежняя редакция «Правил издания исторических документов в СССР» (М., 1990) была отменена. Возникла насущная потребность в создании новых рекомендаций по подготовке документов к изданию с учетом современных реалий. Михаил Зеленов представил вниманию уральских стажеров черновые варианты рекомендаций по публикации архивных документов XX века. В ходе встречи архивисты получили представление о новом методическом пособии, обменялись мнениями о возможной структуре рекомендаций, исходя из собственного опыта подготовки публикаций.

Благодарим руководство Росархива и федеральных архивных учреждений за организацию и проведение стажировки специалистов государственных архивов Свердловской области.

Что хотелось пожелать на будущее?

Хотелось бы отойти от исключительно обзорной, экскурсионной направленности стажировки и перейти к проведению практических занятий по определенным направлениям архивной деятельности. Возможно, имеет смысл направлять на одну стажировку работников только одной сферы деятельности в области архивного дела. Было бы полезно, если бы стажировки в федеральные архивы могли носить более прикладной характер.

Илья Демаков,
главный археограф отдела НСА, использования и публикации архивных документов Государственного архива административных органов Свердловской области.

Создание интернет-выставок

Уральским архивистам представилась уникальная возможность обменяться опытом с коллегами из федеральных архивов Москвы. В ходе стажировки мы получили четкое представление о работе всех основных подразделений архивов, получили ценные знания, которые, несомненно, будут полезны для дальнейшего профессионального развития.

Одно из направлений деятельности использования архивных документов федеральных архивов – проведение историко-документальных выставок и создание интернет-выставок. Меня как сотрудника отдела использования архивных документов и научно-справочного аппарата заинтересовало именно это направление деятельности архивов.

27 апреля архивисты посетили Российский государственный военный архив. Сотрудники отдела использования архивных документов представили выставку «100 лет истории», посвященную юбилею Российского государственного военного архива, а также рассказали о преимуществах и основных этапах организации интернет-выставок. Преимущества очевидны. Интернет-выставки – это возможность максимально комфортно ознакомиться с экспозицией. Пространственные ограничения стираются – из любой точки страны становится доступна выставка архивных документов для каждого человека.

30 апреля для стажеров в здании Российского государственного архива социально-политической истории начальник отдела использования документов Анна Кочетова провела экскурсию по планшетной выставке «Храним историю» к 100-летию Российского государственного архива социально-политической истории. В выставке представлены уникальные архивные документы и фотографии, из которых 64 подлинных. Зал оборудован сенсорным экраном (touchscreen) на котором представлены интернет-проекты выставок на платформе КАИСА – универсальный инструмент комплексной информатизации архивных процессов и услуг. Также РГАСПИ по всем выставкам подготавливает виртуальный тур и размещает его на сайте архива. Интернет-выставки и виртуальные туры по выставкам имеют большую популярность. Они предоставляют возможность любому пользователю не только увидеть документы и экспонаты, размещенные на выставках, но и посредством сферических 3D панорам ощутить общий антураж экспозиции, окунуться в атмосферу выставки даже после ее демонтажа.



Евгений Григорьев, заместитель начальника отдела научно-информационной работы и НСА РГАСПИ, проводит экскурсию по выставке

При посещении федеральных архивов сотрудником Государственного архива в городе Ирбите были вручены диски с электронной версией выставки Государственного архива в городе Ирбите, посвященной 390-летию основания Ирбита «Ирбит торговый: вехи истории».

Прошедшая стажировка была очень полезна, архивистам представилась возможность задать вопросы сотрудникам федеральных архивов, постараться разобраться во всем, что было предоставлено нашему вниманию. Мы получили большой объем интересной, новой, разноплановой и полезной информации, познакомились с высококвалифицированными специалистами. Стажировка пробудила интерес к знаниям, обучению; дала возможность сформулировать для себя новые цели и найти инструменты для их достижения; сформировала представление о работе огромного механизма – федерального государственного архива, значимости каждого отдельно взятого сотрудника в большом коллективе и о том, как нужно работать эффективно для достижения поставленного результата.

Ольга Трохова,
главный архивист отдела использования архивных документов и НСА Государственного архива в городе Ирбите.

СТАЖИРОВКА

Обеспечение сохранности архивных документов

Поездка в федеральные архивы города Москвы, организованная Управлением архивами, была очень насыщенной информационно, визуально и эмоционально. Она дала возможность увидеть архивную работу в больших масштабах. Архивисты, которые взаимодействовали с нами, являются не просто специалистами своего дела, но людьми, «горящими» любовью к работе. Пример таких людей всегда вдохновляет меня.

Поскольку я являюсь главным архивистом отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов, мое внимание было приковано в первую очередь к этому направлению работы. Основной комплекс мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов происходит в архивохранилищах. Во время стажировки четыре архива (ГА РФ, РГАДА, РГАСПИ и РГВА) провели экскурсии в свои архивохранилища, каждое из которых имеет индивидуальные особенности расположения в здании (отдельный пристрой, основная часть здания, специально оборудованное подвальное помещение); пространственное расположение стеллажей в архивохранилище и сами места хранения документов (деревянные стеллажи; металлические стеллажи; сейфы и металлические шкафы).

Все архивохранилища оборудованы системами газового пожаротушения (с ручным включением), вентиляционными системами, охранными системами. Архивохранилища в РГАДА, по моему мнению, оптимально устроены в части соблюдения пожарной безопасности. Все стеллажи, полы и потолки железные, особо ценные и уникальные документы имеют дополнительную изоляцию в железных шкафах. Стены архивохранилищ представляют собой голый кирпич, что позволяет оперативно выявлять грибковые поражения стен и быстро их устранять.

Для предотвращения потери и розыска архивных документов в архивохранилищах ГА РФ введена система QR-кодов. Каждому архивному делу и архивной коробке присвоен свой уникальный QR-код, благодаря которому можно отследить весь путь архивного дела от выемки из архивной коробки до возвращения на место хранения. Сканирование QR-кодов на всех этапах работы позволяет оперативно отслеживать местонахождение каждого архивного дела в любой момент времени. Также в архивохранилище ГА РФ (экскурсия проходила в двухъярусном архивохранилище) реализовано удобное решение светового режима. На окнах наклеена специальная пленка, которая, с одной стороны, пропускает в помещение свет, но, с другой стороны, рассеивает его таким образом, что он не оказывает отрицательного влияния на архивные документы.

В архивохранилищах РГВА обратили на себя внимание специальные указатели с номерами фондов и мест хранения документов, которые подлежат эвакуации в первую очередь, – это позволяет лучше ориентироваться в условиях чрезвычайной ситуации. Помимо того, часть документов внутри хранилищ находится в отдельно обособленных запирающихся железных клетках.

Архивохранилища в РГАСПИ отличаются между собой. Например, сейфовое архивохранилище представляет собой помещение с множеством сейфов, которые защищают документы от влаги. Интересно, что помимо документов в нем хранятся предметы живописи, скульптуры и т.п. Удивительно, но для всего этого разнообразного массива был подобран наиболее оптимальный температурно-влажностный режим хранения.

Некоторые моменты из работы архивохранилищ хотелось бы внедрить в работу отдела обеспечения сохранности в ГАСО.

Юлия Кузнецова,
главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов Государственного архива Свердловской области.



Хранилище живописи и скульптуры РГАСПИ

Реставрация документа: консерватизм и инновации – 2021

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ



Ирина Шарапова проводит мастер-класс

В апреле 2021 года в Москве прошел Международный научно-практический семинар «Реставрация документа: консерватизм и инновации». Этот семинар стал уже пятым по счету, основная цель – повышение квалификации участников. На семинаре присутствовали гости со всех уголков России, из Армении, Грузии, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Украины, Республики Словакия, Франции, Египта, Катара, Индии, Швеции и других стран.

Пандемия внесла свои коррективы: многие эксперты и участники смогли присоединиться к семинару только в онлайн формате. Но благодаря современным технологиям часть докладов была перенесена в виртуальное пространство, с ними можно было ознакомиться дистанционно. От Центра микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области (ЦМиРАД) на конференцию отправилась заведующая лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Елена Малахова.

Главным событием семинара стала закрытая церемония передачи книжного памятника XI века Мариинского Евангелия. Более двух лет художники-реставраторы высшей категории отдела реставрации библиотечных фондов Российской государственной библиотеки Вера Демидова и Елена Караблина кропотливо восстанавливали документ. Во второй день семинара реставраторы поделились результатами подготовки и опытом работы с документом со всеми участниками конференции.

Семинар включал в себя не только доклады исследователей и экспертов, но и обширную программу мастер-классов и практических занятий. К примеру, любой желающий мог увидеть волшебство создания мраморной бумаги на занятии Елены Белозеровой. Такую возможность не упустили и сотрудники ЦМиРАД, наблюдая процесс создания рисунка на воде в формате онлайн.

Елена Малахова побывала на мастер-классе «Особенности реставрации желатиновых фотографий XIX века» Елены Калистратовой. Занятие состояло из теоретической и практической части. Участники своими руками попробовали применить полученные в ходе занятия знания и отреставрировать фотографии. «Тема реставрации фотодокументов для меня новая и интересная. Эта тема так же актуальна, так как в архивах хранятся фотографии, которые нуждаются в восстановлении. Реставрация фотографий требует особых знаний и подготовки, поэтому участие в мастер-классе с целью расширения круга своих компетенций является очень ценной возможностью. Ведь в перспективе весь полученный на семинаре опыт по реставрации фотографий пригодится нам в работе», – комментирует Елена Малахова.

Программу семинара дополняли различные экскурсии, позволившие участникам не только ознакомиться с действующими экспозициями, но и заглянуть в места, куда может попасть не каждый желающий, например, в Отдел реставрации библиотечных фондов Российской государственной библиотеки, в мастерские Центра консервации и реставрации во Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы имени М.И.Рудомино.

Тема семинара «Реставрация документа: консерватизм и инновации» предполагает наличие поля для дискуссий. Во множестве из представленных докладов исследователи обращались к актуальным проблемам в реставрации. Были представлены результаты различных исследований, часть которых ведется на протяжении многих лет. По итогам семинара выпущен сборник «Материалы V Международного научно-практического семинара «Реставрация документа: консерватизм и инновации – 2021». Один экземпляр сборника теперь есть в справочно-информационном фонде ЦМиРАД.

Вопросы и споры неизбежны, но главное, что реставрационное дело развивается, сохраняет историю для будущих поколений и вызывает живой отклик в сердцах всех неравнодушных. Благодарим организаторов семинара за возможность получения новых знаний и обмена опытом!

Дарья Антипова,
научный сотрудник лаборатории обеспечения сохранности архивных документов ЦМиРАД.

ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНЫХ ФОНДОВ

След на земле

В Объединенном государственном архиве Челябинской области (ОГАЧО) состоялась презентация фонда личного происхождения советского и российского археолога, специалиста по индоиранской проблематике, доисторическим степным миграциям, культурологии, музееведению, заслуженного деятеля науки Елены Ефимовны Кузьминой.

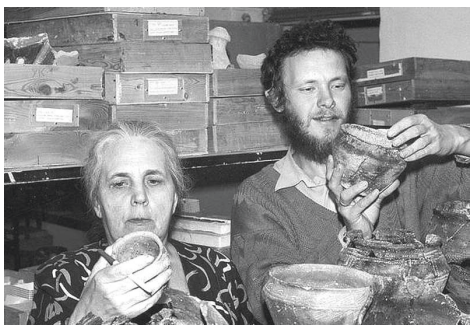
Создание личного фонда приурочено к 90-летию ученого археолога, которое отмечалось 13 апреля 2021 года. В выставочном зале ОГАЧО собрались известные уральские археологи, ученики Елены Ефимовны Кузьминой. Здесь же можно было познакомиться с документальными материалами, составившими коллекцию фонда: научными трудами и статьями Елены Ефимовны, ее личными документами.

Презентацию фонда открыл председатель Государственного комитета по делам архивов Челябинской области Сергей Иванов. Он рассказал о значении образования личного фонда ученого и исследователя исторического прошлого Южного Урала Елены Ефимовны и пояснил, что в ОГАЧО обратились родственники Кузьминой с предложением передать на хранение материалы научной деятельности и другие документы археолога. Документы поступили в архив в 2017 году.

С документальным наследием Елены Кузьминой и ее биографией познакомил участников круглого стола главный архивист отдела инициативного документирования Игорь Казанцев.

Выпускница истфака МГУ Елена Ефимовна Кузьмина в 1970-х годах проводила археологические раскопки на территории Челябинской области. Благодаря ей в археологическую биографию Южного Урала вошли такие топонимы, как Кинзерский могильник в Троицком районе, могильник Тактубаево в Сосновском районе. Были выявлены материалы федоровской, черкаскульской культур, получены их первые радиоуглеродные даты. Сфера научных интересов Елены Ефимовны – проблемы происхождения индоевропейцев и индоиранцев, мифологии и искусства ираноязычных племен раннего железного века (саков, скифов, савроматов). Она выступила автором более десяти монографий и свыше 250 публикаций и трех киносценариев. Ей принадлежит большое исследование об истории древнейших скотоводов от Урала до Тянь-Шаня.

С настоящим трактатом о Е.Е.Кузьминой выступил д.и.н. профессор Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета Николай Виноградов. В своем докладе «Е.Е.Кузьмина в моей жизни» он рассказал, как совсем юным студентом познакомился с Еленой Ефимовной, участвовал в раскопках под ее руководством, и какую большую роль она сыграла в его научной карьере.



Заместитель директора ОГАЧО Николай Антипин призвал сообщество научных деятелей более тесно сотрудничать с архивом, сдавать свои документальные материалы на государственное хранение в архив, как это делает д.и.н. Николай Виноградов, документы которого постоянно поступают в архив. В завершение встречи к.пед.н. Дмитрий Филиппов передал в дар архиву почтовую карточку, посвященную Дню российской науки, с изображением археологических раскопок на Аркаиме.

Елена Рохацевич,
ведущий археограф Объединенного государственного архива Челябинской области.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ: ДЕНЬ СЕГОДНЯШНИЙ

Взаимодействие государственных и муниципальных архивов Свердловской области

«Уважаемые коллеги, сердечно благодарим вас за очень интересную, полезную информацию, прозвучавшую на семинаре, увлекательную экскурсию. Отдельное спасибо за теплый прием и гостеприимство. С уважением, участники семинара из Красноуральска, 26. 03.2021». Отзыв о семинаре, организованном филиалом Государственного архива документов по личному составу Свердловской области Горнозаводского управленческого округа (г. Кушва), – один из многочисленных отзывов, которые сотрудники муниципальных архивных учреждений адресуют коллегам из государственных архивов Свердловской области после мероприятий, организованных госархивами в рамках «Дня муниципальных архивов». Обмен знаниями и опытом – важная составляющая профессионального роста в архивном деле. Уникальная практика сотрудничества государственных и муниципальных архивов Свердловской области сложилась более 10 лет назад и является исключительно эффективной для развития архивной отрасли.



Участники заседания круглого стола по подготовке к 300-летию города Екатеринбурга

В 2007 году, когда вступили в действие Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, возникла необходимость в методической помощи архивным учреждениям по их применению. По инициативе начальника Управления архивами Свердловской области Александра Капустина был разработан план по внедрению Правил. Так появилась схема закрепления архивных учреждений муниципальных образований за областными государственными архивами по территориальному принципу. Она привела к успешному взаимодействию в форме семинаров и практических занятий. Сегодня в 68 муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, осуществляют свою деятельность в сфере архивного дела 41 структурное подразделение органов местного самоуправления, реализующих функции в области архивного дела, и 33 муниципальных архива.

Ежегодно Управлением архивами Свердловской области на основании предложений, поступивших от государственных и муниципальных архивов, составляется график проведения «Дня муниципальных архивов» в областных государственных учреждениях, подведомственных Управлению архивами Свердловской области. А также формируется план мероприятий, совместно проводимых госархивами с архивами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. Мероприятия, вошедшие в график, проводятся на территории областных государственных архивов, вошедшие в план – с выездом на территории муниципальных образований.

Программа конкретного мероприятия утверждается в двухстороннем порядке – начальником Управления архивами и главой администрации соответствующего муниципального образования.

График и план включают семинары для сотрудников муниципальных архивов и специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования муниципальных архивов, круглые столы, мастер-классы, практикумы, консультации, экскурсии, выставки, веб-конференции и вебинары.

В форме учебно-практических занятий рассматриваются вопросы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в соответствии с последними изменениями в законодательстве, порядок исполнения запросов социально-правового характера, практического применения в работе методических и нормативных документов, использования автоматизированных архивных систем, информационных и телекоммуникационных технологий, организация деятельности архивного учреждения, проходят занятия по организации продвижения выставок и инновационных проектов архива в сети Интернет.

В 2020 году особенностью проведения мероприятий в условиях пандемии коронавирусной инфекции стало применение дистанционных форм взаимодействия. Несмотря на непривычный формат работы, все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. В 2021 году занятия архивистов проходят вновь в очном формате. Встречи с коллегами и радость профессионального общения способствуют расширению знаний и обобщению опыта в сфере архивного дела. С января по апрель 2021 года организованы в соответствии с графиком – 14, в соответствии с планом – 8 мероприятий.

Темы и формы мероприятий разнообразны и познавательны с профессиональной точки зрения. Назовем некоторые. Так, в Государственном архиве Свердловской области прошли круглый стол по подготовке к 300-летию Екатеринбурга и семинар по взаимодействию государственных и муниципальных архивов в рамках празднования юбилейных дат в муниципальных образованиях. Интерес архивистов вызвали семинар по организации проведения самостоятельных генеалогических и биографических исследований в читальном зале архива и лекция «Национальный стандарт по оформлению документов ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, организационно-распорядительная документация, требования к оформлению документов».

В Центре документации общественных организаций Свердловской области архивисты на занятиях обсуждали проведение экспертизы ценности и отбор документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, систему учетных документов архива, организацию совместной поисковой работы с муниципальными архивами.

Актуальная, требующая внимательного и профессионального отношения тема исполнения запросов социально-правового характера и других запросов пользователей, предоставление копий архивных документов стала одной из основных в работе по взаимодействию на площадках Государственного архива административных органов Свердловской области, Государственного архива документов по личному составу, Государственного архива в городе Красноуфимске.

«Мелкий ремонт и особенности цифровой реставрации» и «Восстановление затухающего текста» – темы мастер-классов, организованных Центром микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области для руководителей и сотрудников муниципальных архивов. Участники мастер-классов получили общее представление о методе цифрового восстановления угасающих текстов и изображений архивных документов, возможностях улучшения физического состояния архивных документов на бумажном носителе без применения специальных реставрационных материалов, инструментов и оборудования. Каждый самостоятельно применил полученные знания и получил рекомендации по «мелкому» ремонту бумажной основы документа в виде распечатанной памятки.

В 2020 году взаимодействие государственных архивов Свердловской области с муниципальными архивами муниципальных образований получило еще одно направление развития и вышло на новый методический и организационный уровень.

По инициативе Александра Капустина в целях совершенствования основных направлений развития архивного дела, обобщения и распространения передового опыта, использования его для улучшения практической деятельности архивных учреждений создан на основании приказа Управления архивами Свердловской области Методический совет архивных учреждений Восточного управленческого округа Свердловской области.

Первое заседание Методического совета архивных учреждений муниципальных образований, входящих в состав Восточного управленческого округа, состоялось 18 марта 2021 года на базе Государственного архива в городе Ирбите. Участие в мероприятии приняли представители Управления архивами Свердловской области, Государственного архива в городе Ирбите, члены Методического совета и сотрудники муниципальных архивов муниципальных образований. Участники встречи обсудили тему обеспечения сохранности архивных документов, актуальные вопросы в сфере архивного дела, обозначили направления дальнейшего взаимодействия.

Как показывает практика, сохранение имеющегося опыта совместной работы, перспективное развитие форм и методов сотрудничества коллективов областных государственных и муниципальных архивов – необходимость в условиях совершенствования законодательства и интенсивного внедрения информационных технологий в сфере архивного дела.

Светлана Корчагина,
специалист I категории Управления архивами Свердловской области.

КРУПНЫМ ПЛАНОМ

Взгляд в будущее оренбургских архивистов

В марте 2021 года в конференц-зале Оренбургской областной универсальной научной библиотеки имени Н.К.Крупской состоялось необычное мероприятие – форсайт-сессия «Архив будущего».

Слово «форсайт» в переводе с английского Foresight означает «взгляд в будущее, предвидение» и является неким инновационным инструментом для моделирования будущего.

Мероприятие началось с того, что специалисты государственных архивов разделились на 4 группы численностью от 5 до 7 человек. Членом одной из них стала Ирина Останина – председатель Комитета по делам архивов Оренбургской области.

Каждая из групп должна была за достаточно непродолжительное время выполнить ряд заданий. Первое из которых – определить, что же объединяет каждого участника внутри своей команды? Архивисты давали самые разные ответы: *«любовь к истории, профессия, креативность, юмор».*

На втором этапе участникам было предложено рассказать о своей миссии. В результате были даны ответы: *«оставить после себя хорошую память, создать позитивный имидж архива, сохранить историю современности для потомков, от ѣ к цифре силой мысли».*

В третьем задании нужно было пояснить, в чем заключается смысл архивной деятельности? Команды указали следующее: *«научить человека анализировать информацию и делать собственные выводы; архив дает уверенность в будущем: тот, кто знает прошлое, уверен в будущем; прививать любовь к Родине».*

Обозначить трудности, с которыми приходится сталкиваться в архивной отрасли, нужно было в следующем этапе. Ответы участников таковы: *«фальсификация истории, непонимание роли архивов, дефицит мужского населения в архивах, недостаточность финансирования».*

На заключительном этапе всем командам было предложено пофантазировать и придумать образ архива будущего. Вот какие варианты были указаны: *«построить новое здание архива, автоматизация всех процессов, увеличение размера заработной платы, после 5 лет работы в архиве получать в подарок коттедж, предоставлять все услуги бесплатно за счет безлимитной субсидии».*

Что ж, мечты когда-нибудь становятся реальностью...

После окончания форсайт-сессии все участники отмечали, в какой дружелюбной и позитивной атмосфере буквально незаметно пролетели полтора часа активной мозговой деятельности.

Форсайт-сессия – новый формат общения представителей архивного сообщества – оставила очень хорошее впечатление, поэтому профессиональные беседы в неформальной обстановке станут, как надеются архивисты, постоянными.

Константин Ерофеев,
директор Оренбургского государственного архива социально-политической истории.

ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНЫХ ФОНДОВ

Хранитель национальной культуры

Одним из важнейших направлений в работе Коми-Пермяцкого окружного государственного архива является комплектование Архивного фонда Пермского края. Основной частью поступающих на постоянное хранение документов являются управленческие документы, образовавшиеся в деятельности организаций-источников комплектования. Кроме этого в архиве ведется активная работа по созданию личных фондов, документы которых имеют историческую ценность и значимость пополнения Архивного фонда Пермского края.

Работа по экспертизе ценности документов личного происхождения проводится систематически, ежегодно поступает около 400 единиц документов личного происхождения. Это документы выдающихся деятелей культуры, искусства, науки, политики, оставивших значительный след в исторической и культурной жизни Коми-Пермяцкого округа. В настоящее время в архиве насчитывается 41 фонд личного происхождения, в том числе 35 личных фондов, 1 семейный фонд и 5 архивных коллекций.

В марте 2021 года в Коми-Пермяцком окружном государственном архиве состоялась презентация личного архивного фонда Василия Григорьевича Кольчурина – коми-пермяцкого поэта, прозаика, члена Пермской краевой общественной организации Союза писателей России с 2013 года. Открытие личного фонда писателя приурочено к 40-летию его творческой деятельности и 60-летию со дня его рождения.



Вручение удостоверения держателя личного фонда Василию Кольчурину

Василий Кольчурин родился 8 октября 1961 года в деревне Мечкор Кудымкарского района. Учился в Мечкорской начальной, Отевской восьмилетней и Белоевской средней школах, в 1984 году закончил коми-пермяцко-русское отделение филологического факультета Пермского педагогического института. Вся его трудовая деятельность направлена на сохранение и развитие родного коми-пермяцкого языка.

После окончания института работал учителем коми-пермяцкого, русского языка и литературы в Пятинской основной и Егоровской средней школах, корреспондентом общественно-политической окружной газеты «Парма», редактором отдела еженедельного приложения «Коми говк» («Коми эхо») на коми-пермяцком языке, главным специалистом отдела развития национальных культур Коми-Пермяцкого этнокультурного центра.

Его произведения постоянно печатались в окружных газетах и литературно-художественных сборниках, в коми-зырянском сборнике «Войвывкодзув», а в 2018 году несколько рассказов заняли достойное место в Антологии современной прозы народов России.

В 2002, 2013 годах изданы два его авторских сборника «Медб рьягреххез» («Последние грехи») и «Адззисьлыт дз, старик!» («До встречи, старый!»). Многие произведения Василия Григорьевича переведены на русский, удмуртский, марийский и коми-зырянский языки.

Его произведения на коми-пермяцком и русском языках интересны и взрослым, и детям. В них автор метко использует образные выражения из народной речи, тем самым делая свои произведения понятными и близкими для читателя. Сюжеты и героев своих произведений также находит в жизни, среди земляков.

На торжественном мероприятии писателя чествовалиего близкие родственники, друзья, коллеги, представители культурных и образовательных учреждений, радетели коми-пермяцкого языка и краеведы.

Председатель общества радетелей коми-пермяцкого языка и культуры «Юг р» («Луч») Л.М.Войлокова рассказала о подготовке к изданию третьего авторского сборника. С особенной теплотой были сказаны слова благодарности в адрес Василия Кольчурина ученым-филологом О.П.Аксёновой о сохранении в его произведениях уникальности коми-пермяцкого языка.

Василий Кольчурин на родном языке в своей манере рассказал об этапах своей жизни, о творчестве и наставниках, поделился планами на будущее, прочитал свои произведения. С особой гордостью рассказал о победе в Третьем международном Евразийском литературном фестивале фестивалей ЛИФФТ-2018, где в номинации «Проза. Короткий рассказ» был награжден серебряной медалью.

Директор архива Светлана Кудымова вручила Василию Кольчурину удостоверение держателя личного фонда под №330.

К презентации была оформлена выставка документов, переданных в архив Василием Григорьевичем: печатных изданий, авторских сборников, творческих материалов, дипломов, благодарственных писем, фотодокументов.

Татьяна Зубова,
главный архивист Коми-Пермяцкого окружного государственного архива.

ПАРТНЕРСТВО

Архивная эвристика для школьников

Патриотическое воспитание молодежи – одно из направлений деятельности Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (БРО РОИА). Общественная организация совместно с муниципальными архивами и школами республики ежегодно участвует в проведении республиканского тура Всероссийского конкурса «Юный архивист». В 2015–2019 годах в БРО РОИА поступило 297 работ школьников 7-10 классов из городов и районов Башкирии, отражающих гражданскую и политическую историю, а также поликультурный состав ее населения. Школьники из Башкортостана ежегодно становятся победителями и дипломантами Всероссийского конкурса «Юный архивист». Планируется и в дальнейшем проводить организационные мероприятия по вовлечению школьников в этот престижный Всероссийский конкурс.

Для того чтобы улучшить работу по организации конкурса «Юный архивист», БРО РОИА в 2019 году впервые подало заявку на участие в конкурсе Президентских грантов проекта, который назывался тогда «Школа юных историков-архивистов Башкирии». К сожалению, проект не получил в тот год поддержку Фонда Президентских грантов.

Однако уже в 2020 году БРО РОИА вновь представило на рассмотрение свою заявку, доработав и переименовав свой проект, как «Архивная эвристика для школьников». На конкурс поступило 9308 проектов. Гранты на общую сумму 4092 млн.рублей получили 2017 организаций из всех 85 регионов страны. Среди победителей – Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов (общая сумма гранта составила – 480000 руб.).

Главная цель проекта «Архивная эвристика для школьников» – создание при БРО РОИА постоянно действующего школьного Центра обучения работе с историческими документами государственных, муниципальных, ведомственных, частных и семейных архивов. Автором и идейным вдохновителем проекта стала доктор исторических наук профессор Айслу Юнусова, которая с 2000 по 2019 год возглавляла БРО РОИА. В 2020 году Айслу Билаловна сложила с себя полномочия, и на выборах Правления председателем Башкирского регионального общественного отделения Российского общества историков-архивистов была выбрана директор Института истории и государственного управления Башкирского государственного университета, к.и.н. Амина Уразова, которая сразу же включилась в работу команды проекта «Архивная эвристика для школьников». Команда проекта состояла из опытных историков-архивистов, проработавших в архивной отрасли более 30 лет. Руководитель проекта – к.ю.н. Ирина Асфандиярова, члены команды: к.и.н. старший научный сотрудник Института истории, языка и литературы Уфимского научного центра РАН Юлай Абсалямов, Рузиля Ишмухаметова.



Проект был всецело поддержан Управлением по делам архивов Республики Башкортостан. Была оказана организационная помощь в проведении обучающего онлайн-семинара «Пишем историю», подготовлены и разосланы информационные письма всем главам местных администраций. Также оказана помощь в размещении материалов проекта «Архивная эвристика для школьников» на сайте Управления по делам архивов Республики Башкортостан. Проект «Архивная эвристика для школьников» получил организационную поддержку со стороны всех 63 муниципальных архивов Республики Башкортостан, большинства районных и городских отделов образования, а также школьных учителей. Интерес этот проект вызвал и у школьников. При подведении итогов была озвучена цифра – в проекте участвовало более 650 учащихся.

Внешним фактором успешной реализации мероприятия послужило то, что запланированные в 2019 году очные мероприятия со школьниками были переведены в 2020 году из-за пандемии в формат онлайн, поэтому было охвачено в несколько раз больше участников мероприятий проекта, чем планировалось.

Первое мероприятие в рамках проекта прошло в марте 2020 года: были разработаны и изданы методические рекомендации «Пишем историю» по реконструкции локальной истории и описанию историко-культурных памятников, персоналий выдающихся жителей с использованием архивных материалов, устных рассказов, открытых электронных ресурсов и баз данных. Цель методических рекомендаций – оказание помощи в сборе архивных данных, семейных документов, писем, фотографии, баз данных, устных рассказов старожилов для написания истории семьи, рода, населенного пункта и т.д. Методические рекомендации размещены в сети интернет: https://archive.bashkortostan.ru/documents/active/279891/

Следующий этап проекта «Архивная эвристика для школьников» – обучающий онлайн-семинар с одноименным названием «Пишем историю», который проходил в мае 2020 года. Участие в онлайн-семинаре приняло 500 человек. Это мероприятие показало колоссальный интерес населения к вопросу подготовки своего родословного древа (шежере). Были заслушаны доклады членов команды проекта «Архивная эвристика для школьников», а также начальника отдела использования и публикаций Национального архива Республики Башкортостан Зуфара Гатиятуллина, продемонстрировавшего генеалогические документы, включенные в состав Архивного фонда Республики Башкортостан.

Заключительным этапом проекта стала организация конкурса под одноименным названием «Пишем историю» среди учащихся 8-11 классов. Всего на конкурс поступило 102 работы практически из всех городов и районов Республики Башкортостан. Работы школьников были написаны под руководством учителей истории, которые так же, как и ученики, с огромным интересом отнеслись к проекту «Архивная эвристика для школьников». 29 октября 2020 года состоялось итоговое занятие «Архивная эвристика для школьников» в Уфе. Наставники совместно с учащимися и учителями обсудили итоговые работы. Учащиеся получили навыки совместного обсуждения, экспертной работы, освоили критерии объективной оценки результатов историко-архивных исследований. Были определены победители конкурса «Пишем историю», которые получили почетные грамоты, а все остальные участники этого конкурса – сертификаты участников. Председатель БРО РОИА, директор ИИГУ БашГУ Амина Уразова сообщила, что победителям и участникам конкурса будут начислены дополнительные баллы при поступлении на исторический факультет БашГУ.

Лучшие работы школьников Башкортостана, поступившие на конкурс «Пишем историю», были размещены на сайте Управления по делам архивов Республики Башкортостан. Проект «Архивная эвристика для школьников» преследовал своей целью сохранение исторической памяти о соотечественниках, земляках, своих близких и родных людях. Большинство конкурсных работ было посвящено военно-патриотической теме. С особой теплотой были написаны школьниками конкурсные работы о своих дедушках и бабушках, которые пережили Великую Отечественную войну. Проект «Архивная эвристика для школьников» дал ученикам навык работы с информационными источниками, объяснил методику проведения поиска необходимой информации, подсказал методы «устной истории».

Ирина Асфандиярова,
начальник отдела кадровой и правовой работы Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

АРХИВНАЯ МОЗАИКА РОССИИ

Перемены в жизни Сургутского городского архива

2020 год внес колоссальные коррективы в жизнедеятельность Сургутского архива, произошедшие события можно по праву считать историческими. Архив вновь подтвердил свое лидерство среди муниципальных архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не только по количеству хранящихся дел и выполняемым объемам работ, но и площадью занимаемых помещений, оснащенностью современным стеллажным и мультимедийным оборудованием, комплексами для реставрации и обеспыливания.



Действительно значимым по части улучшения материально-технического состояния архива стал его переезд в новое помещение. Ранее архив располагался в 7 приспособленных помещениях общей площадью 1424 кв.м., большей частью на первых этажах жилых домов. Разбросанность помещений по городу создавала ряд трудностей не только в работе сотрудников архива, но и в организации приема граждан. Более того, нахождение архивных документов представляло угрозу жильцам домов в случае чрезвычайной ситуации, в том числе возгорания. Новое помещение, расположенное в стилобатной части жилого комплекса «Возрождение» общей площадью 4865,1 кв.м, было приобретено за счет средств окружного бюджета; ремонт, наполнение специализированным оборудованием и мебелью – за счет местного. 25 сентября новое помещение архива в рамках общественного мониторинга посетили члены Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Наблюдатели сошлись в едином мнении, отметив уникальность архива в его огромных площадях и инновационных технологиях, перспективу обеспечения сохранности документального наследия Сургутского края в новых условиях на многие годы.

В соответствии с распоряжением Администрации города Сургута от 21.09.2020 №1434 «О массовом перемещении архивных документов» с 28 сентября 2020 года деятельность архивного отдела была временно приостановлена в связи с переездом в новое помещение. Переезд осуществлялся поэтапно, одновременно с рабочими местами: вывоз документов начался с архивохранилища документов постоянного хранения и продолжился по архивохранилищам дел по личному составу поочередно. К концу ноября весь состав документов архива (порядка 135 тысяч единиц хранения) был размещен в соответствующих архивохранилищах.



Помещения отвечают современным требованиям и нормам хранения архивных документов, а также оказания услуг населению с соблюдением доступности для маломобильных групп населения.

Увеличение площадей позволяет в полной мере осуществлять основные направления архивного дела: созданы условия для полноценного приема, временной акклиматизации и хранения документов (общая площадь архивохранилищ – 3226 кв.м). Предусмотрены помещения под реставрационную лабораторию, в которой будут проводиться работы по улучшению физического состояния дел; помещения для оцифровки и хранения электронных версий документов; дезинфекции и дезинсекции биоповрежденных документов; хранения учетных документов. Комфортные условия читального зала и выставочного пространства позволяют пользователям архивных документов – школьникам, студентам, преподавателям – работать с документами, участвовать в круглых столах, конференциях, проводимых архивистами. Возможности и условия помещения позволяют ему стать полноценной площадкой для прохождения архивной практики студентами высших и средне-специальных учебных заведений и способствуют реализации различных проектов в рамках социального партнерства.

21 декабря 2020 года состоялось торжественное открытие нового помещения архива с участием заместителя Губернатора ХМАО – Югры Вадима Шувалова, который обозначил Сургутский архив как самый крупный в округе, соответствующий динамично развивающемуся городу, и руководителя Архивной службы Югры Юлии Дружининой, которая зачитала Памятный адрес заместителя Губернатора округа Всеволода Кольцова. Исполняющий обязанности Главы города Сургута Анна Томазова отметила, что «история каждого человека, судьба предприятия, интересные события и факты точно будут сохранены для наших потомков». В мероприятии приняли участие также заместитель председателя Думы города Сургута Артем Кириленко, заместитель Главы города Сургута Алексей Жердев, представители Администрации города, общественность, СМИ (формат: очное участие и подключение через ВКС). Открытие прошло в теплой и дружественной атмосфере.

Значительным событием в жизни Сургутского архива можно считать смену его организационно-правовой формы: распоряжением Администрации города Сургута от 26.11.2020 №1901 «О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута» утвержден Устав муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута». Структуру учреждения составляют три отдела, штатная численность – 25 человек. Работники архивного отдела были уволены в порядке перевода в МКУ «Муниципальный архив города Сургута» и приняты на должности архивистов разных уровней.

Так, Сургутский архив, сохраняя документальную память предков, продолжит вести свою историческую летопись, начав с чистого листа: находясь в новом статусе, пребывая в новом помещении, располагая новыми возможностями и предваряя новые успехи и победы!

Анастасия Кайдалова,
директор Муниципального архива города Сургута.

СОТРУДНИЧЕСТВО

Фотодокументы архива для школьников

Сотрудничество Государственного архива в городе Красноуфимске с краеведческими объединениями из сельских школ Муниципального образования Красноуфимский округ продолжается в течение многих лет. Давно уже стали традиционными январские уроки исследовательской деятельности в архиве, где ребят учат работать с документами, побуждают думать и анализировать информацию, знакомят с основами архивного дела.

Ежегодно архивисты стараются разнообразить материал и преподнести его так, чтобы детям было интересно. Как правило, выбирается общая тема, которая иллюстрируется документами тех населенных пунктов, откуда приезжают участники мероприятий (в предыдущие годы были подготовлены уроки по темам: «История школ Красноуфимского района», «Деятельность колхозов на территории Красноуфимского района», «Красноуфимский район в годы Великой Отечественной войны» и т.д.).

В 2021 году в условиях ограничений, введенных из-за распространения коронавирусной инфекции, урок исследовательской работы впервые был проведен дистанционно (в январе прошлого года мы еще успели встретиться с ребятами в архиве).

Архивисты столкнулись с проблемой: каким образом подобрать тему занятия так, чтобы был представлен и теоретический материал, и документы по истории разных населенных пунктов для практической части? Как продемонстрировать архивные документы дистанционно? Как организовать самостоятельную работу обучающихся? Но выход был найден! Определена тема – «Фотодокументы Государственного архива в городе Красноуфимске и работа с ними», подготовлено информационное пособие для школьников в виде мультимедийной презентации, даны методические рекомендации по работе с пособием для педагогов-руководителей.

Приятно, что откликнулись многие, не испугавшись дистанционного формата. Ребята из краеведческих объединений Криулинской, Приданниковской, Натальинской, Нижнеиргинской школ изучили архивные материалы и очень ответственно подошли к выполнению творческого задания – нашли в школьных музеях интересные фотографии по истории своего села (деревни), описали их и прислали электронные копии в Государственный архив в городе Красноуфимске. В своих отзывах о мероприятии ребята отметили, что работа с фотодокументами особенно интересна! Рассматривая фотографии, они узнавали знакомые здания, отмечали, какие изменения произошли за несколько десятков лет (где-то выросли высокие деревья, поменялся внешний вид).



Обучающиеся МАОУ Криулинская СОШ

Ценность уроков исследовательской работы в архиве очевидна. Они знакомят с историей родного края на конкретных примерах: фотографии родных мест, сведения из документов о своем населенном пункте, фамилии, которые до сих пор на слуху. Такие мероприятия способствуют расширению кругозора обучающихся, выполняют профориентационную функцию. Кто знает, может быть кто-то из сегодняшних школьников выберет в будущем профессию архивиста? А главное, такие встречи (пусть и в дистанционном формате) учат любить, уважать свою малую родину и бережно относиться к ее прошлому.

Наталья Тимофеева,
заведующая отделом использования архивных документов и НСА Государственного архива в городе Красноуфимске.

ПРОФЕССИЯ – АРХИВИСТ

«ТОНКОСТИ» работы реставратора

Архив – это учреждение, которое хранит историко-документальное наследие для будущих поколений. Как сохранить документы как можно дольше знает отдел обеспечение сохранности. Но, к сожалению, со временем документы повреждаются – становятся более ветхими и их физическое состояние ухудшается. Документы рвутся, подвергаются воздействию грибка, влаги и так далее. Помогают «спасти» документы художники-реставраторы, которые знают, как найти подход к любой проблеме.

В Государственном архиве новейшей истории Ульяновской области 8 лет художником-реставратором работает **Елена Анатольевна Дегтярева**. Она расскажет о тонкостях работы с документами.

– Елена Анатольевна, расскажите немного о себе. Как Вы попали в архив?

– Мне 53 года, родилась и живу в Ульяновске. После окончания школы поступила в педагогическое училище на художественно-географическое отделение. Окончив училище, работала в средней школе учителем рисования. В 2013 году меня пригласили в Государственный архив новейшей истории Ульяновской области, где я и работаю по сей день. Я была принята на должность художника-реставратора в отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов. В свою работу я сразу влюбилась.

В 2014 году на базе Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела прошла обучение на семинаре-практикуме «Реставрация архивных документов» с коллегами из Астрахани, Ижевска и Москвы. Художник-реставратор высшей категории Шарапова Ирина Сергеевна, имеющая большой опыт работы, поделилась и научила нас секретам своего мастерства.

– Художник-реставратор очень интересная профессия. Расскажите, в чем заключается Ваша работа? Чем привлекла Вас эта профессия, почему Вы выбрали именно ее?

– Быть реставратором – большая ответственность. Это нелегкий и кропотливый труд. Реставрация проводится с целью физического восстановления документов, разрушенных при старении. У реставратора нет цели получить новый документ, нужно только вернуться к первозданному виду. Главный принцип – не навредить. Меня увлекает сам процесс восстановления документа, когда из разрозненных фрагментов бумаги возникает текст, картинка и так далее.

– С какими архивными документами Вам приходится работать?

– Мы работаем с самыми различными архивными документами: плакатами, фотографиями, афишами, грамотами, газетами... Иногда в архив поступают документы в очень плохом состоянии. Недавно были выявлены несколько экземпляров газеты «За коммунизм» за 1955 год, поврежденных при длительном хранении и использовании. После проведения проверки наличия дел мы реставрировали дела архивного фонда «Партийный архив Ульяновского обкома КПСС». Уникальность его состоит в том, что из 254 единиц хранения два дела внесены в реестр уникальных документов Ульяновской области, а остальные относятся к особо ценным.

– Как проходит процесс реставрации архивных документов?

– В переводе с латинского реставрация означает «восстановление». Сложной и очень кропотливой работой является реставрация ветхих документов начала прошлого века, бумажная основа которых утратила свою прочность и при прикосновении ломается и крошится. Поэтому необходим индивидуальный подход к каждому конкретному документу.

Когда мы берем документ в руки, первоначально визуально определяем состояние документа, удаляем следы пыли и грязи, затем разглаживаем заломы, если таковые есть. Подклеиваем места разрывов и проколов, наращиваем корешок листа, чтобы текст был читаем. После этого документ закладывается в пресс.

– Можно ли примерно посчитать, сколько документов за год проходят через ваши руки? Какие в основном повреждения бывают?

– Приблизительно за год получается отреставрировать около 600 единиц хранения. Это более 21000 тысячи листов. В нашем архиве очень много документов, созданных в годы революции, в военные и послевоенные годы. В связи с нехваткой бумаги документы писались на разной бумажной основе: обои, папиросная бумага, плакаты... На листах поля отсутствовали, поэтому при подшивке текст «уходил» в корешок. Для извлечения 100 процентов информации мы наращиваем лист. Также в делах встречаются скрепки, скобки, гвозди, от времени покрывшиеся ржавчиной, которая оставляет следы на бумаге. Еще раз повторюсь, что к реставрации каждого документа необходим индивидуальный подход.

– Есть ли еще какие-то интересные моменты и направления в работе?

– С каждым годом архивы становятся доступнее для граждан, появляются новые формы работы, в том числе и у нас, художников-реставраторов. Сейчас мы проводим мастер-классы по реставрации книг для младших школьников на базе библиотеки Мариинской гимназии в Ульяновске. Уже три года в Ульяновской области проводится региональный архивный фестиваль. В его рамках также проходят мероприятия, например «Ночь в архиве», где мы для всех желающих посетителей показываем, как реставрируются архивные документы. Проводим мастер-классы по изготовлению конвертов для грамот и фотографий. В этом году записали мастер-класс по реставрации документов, который разместили на YouTube-канале Государственного архива новейшей истории Ульяновской области.

– Обращаются ли к реставраторам архива граждане? Какие интересные документы они приносят на реставрацию? Встречались ли Вам какие-то особенно интересные документы, которые приходилось реставрировать? Есть ли такой, который особенно запомнился (может не один)?



Елена Дегтярева за работой.

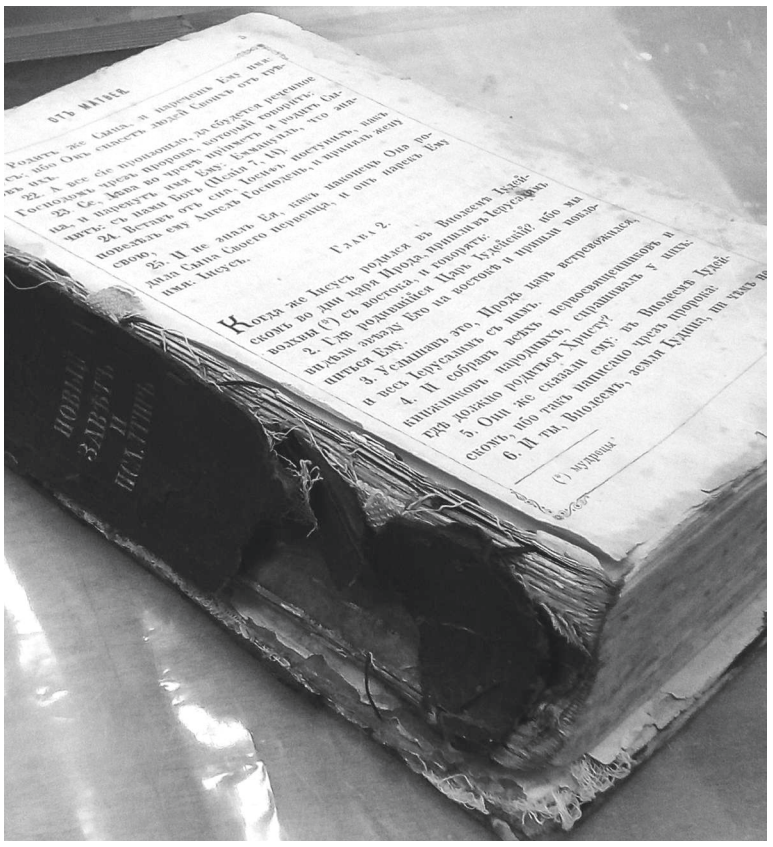
– Да, граждане могут обратиться в архив для реставрации документов. В прошлом году к нам обратились жители Ульяновской области с просьбой восстановить извещение, датированное 1948 годом о том, что их родственник пропал без вести. Они надеются, что, используя информацию из письма, получится обратиться в архивы, где есть сведения об участниках войны и обнаружить место гибели героя. Письмо состояло из многочисленных фрагментов. Мы, подбирая и сопоставляя текст, собрали документ в одно целое. Затем пришлось восстанавливать и сам текст, истертый временем, местами выцветший.

А недавно был отреставрирован Коран, предположительно датированный 2-й половиной XIX века и принадлежавший купцам Акчуриным. В середине 1990-х годов в сыром подвале мусульманской мечети Старое Тимошкино Ульяновской области был найден рукописный Коран, который теперь хранится в школьном музее Старотимошкинской средней школы. Руководитель музея, учитель истории и обществознания Тимур Сорокин обратился с просьбой о реставрации реликвии. Поступил Коран в плачевном состоянии. Мы приложили немало усилий, чтобы Коран вернулся в музей. Реставрировали полистно, обрабатывая от грибка и плесени, полностью был заменен переплет и обложка.

Особо запомнилась реставрация тетради Ивана Ивановича Комкина, участника Великой Отечественной войны 1941–1945 годов. Этот экспонат находится в музее Игнатовской средней школы Ульяновской области.

Каждый документ запоминается по-своему. Вот, например, мы реставрировали личной фонда участника Великой Отечественной войны Петра Суслова. В фонде хранится много писем с фронта домой, в которых описывается его возвращение домой. Петр Васильевич шел пешком.

Реставрируя каждый документ, мы сталкиваемся с историей людей и страны.



С ЮБИЛЕЕМ, «АРХИВНЫЕ ВЕДОМОСТИ»!

Архивная служба Челябинской области поздравляет газету «Архивные ведомости» с 20-летием и выражает искреннюю признательность ее учредителю – Управлению архивами Свердловской области, редакционной коллегии и лично главному редактору Александру Капустину за уникальный вклад в дело популяризации деятельности архивов Большого Урала.

Мы гордимся тем, что у уральских архивистов есть такое издание, а у него профессиональная команда.

На страницах газеты мы имеем возможность не только поделиться с коллегами опытом, интересными находками, новостями из жизни архивного сообщества, но и размышлениями на животрепещущие темы.

Благодарны всем авторам публикаций за увлекательную подачу материала и уверены в том, что их количество будет неизменно расти, а издание останется таким же востребованным.

С уважением и готовностью к продолжению активного сотрудничества, председатель Государственного комитета по делам архивов Челябинской области **Сергей Иванов.**

Архивные ведомости

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Управление архивами Свердловской области
Газета зарегистрирована в Уральском межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телевидения и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ №11-1356. 11.03.2003.
Адрес редакции и издателя:
620017, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 37, 533.
Тел. (343) 375-60-20, e-mail: bogomolova@gaaoso.ru

Главный редактор
А.А.Капустин
Редакционная коллегия:
С.С.Кичигина,
О.В.Селезнева
Выпускающий редактор
Э.А.Богомолова

Газета отпечатана с готовых диапозитивов в типографии ЗАО «АТгрупп»
620100, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 12/3, оф. 102, тел./факс (343) 379-36-73.
Тираж 700 экз. Подписано в печать:
По графику – 16.00. Фактически – 16.00.
Распространяется бесплатно 12+