Газета архивистов Свердловской области

Архивные ведомости

№ 1 (235)

26 января 2021 г.

e-mail: bogomolova@gaaoso.ru

Согласно Концепции государственной политики по увековечению памяти жертв политических репрессий, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2015 года № 1561-р, а также с целью создания условий для свободного доступа пользователей к архивным документам о лицах, подвергшихся раскулачиванию, Управлением архивами Свердловской области было принято решение о необходимости создания Книги Памяти раскулаченных граждан, проживавших на территории Свердловской области в 30–50-х гг. XX века. Идея нашла поддержку у Губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева и Уполномоченного по правам человека в Свердловской области Татьяны Мерзляковой.

ПАМЯТЬ

ВОЗВРАЩЕННЫЕ ИМЕНА

В 2019 году началась работа над созданием электронной базы Книги Памяти. Изучен опыт создания подобных тематических ресурсов в разных регионах страны, проанализирован имеющийся информационный потенциал и возможности Государственного архива Свердловской области, на базе которого развернулась основная работа по созданию Книги Памяти, собрана информация о наличии необходимых сведений в фондах архивных учреждений Свердловской области, разработан информационный ресурс «раскулаченные.рф», ставший промежуточным этапом создания Книги Памяти.

В состав участников проекта вошли 5 государственных архивов – Государственный архив Свердловской области, Центр документации общественных организаций Свердловской области, Государственный архив административных органов Свердловской области, Государственный архив в городе Ирбите, Государственный архив в городе Красноуфимске и 14 архивных учреждений муниципальных образований Свердловской области – Байкаловский, Ирбитский, Ачитский, Артёмовский, Режевской, Серовский, Тавдинский, Талицкий, Тугулымский, Туринский, Шалинский, Алапаевский, Нижнетагильский и Ревдинский.

За основу для наполнения ресурса Книга Памяти «Раскулаченные. Свердловская область» со-



Рабочее совещание по созданию Книги Памяти «Раскулаченные. Свердловская область»

трудниками Государственного архива Свердловской области была взята тематическая картотека, составленная в 1950–1980 годах. Картотека содержит информацию по 29 фондам, что представляет собой более 100.000 имен. В работе документы таких фондов, как: «Исполнительный комитет Свердловского областного Совета народных депутатов/г.Свердловск (13.12.1923–21.10.1991)», «Уральская областная инспекция мест заключения при Административном отделе Исполнительного комитета Уральского областного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов/г.Свердловск (15.12.1923–10.12.1931)», «Свердловский областной суд отдела юстиции Исполнительного комитета Свердловского областного Совета народных депутатов Министерства юстиции РСФСР» и др.

Документы фондов содержат списки и личные дела, протоколы заседаний и постановлений различных уровней исполнительной власти, анкеты, жалобы, заявления, характеристики, докладные записки, справки правоохранительных органов, информацию о лицах, раскулаченных, лишенных избирательных прав, спецпереселенцах, белых офицерах, документы по содержанию кулаков в спецпоселениях, сводки о кулацком терроре и др.

За 2020 год в информационный ресурс специалистами архивов внесено более 25 тысяч сведений. Сведения представляют собой фамилию, имя, отчество персоналии, возраст, состав семьи, основание для раскулачивания, место проживания на момент применения меры наказания, информацию о выселении. Основными источниками информации стали личные дела, документы, содержащие списки, утвержденные решениями окружных, районных и сельских Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов. На начало 2021 года в базе данных содержится более 36 тысяч имен раскулаченных.

Работа с документами данного исторического периода имеет свои особенности: размытые чернила, угасающий текст печатной машинки, неразборчивый рукописный текст, документы на кальке. Указанные особенности физического состояния снижают темп переноса информации с традиционного на электронный носитель.

Для решения возникших вопросов по работе в информационном ресурсе «раскулаченные.рф», в том числе касающихся возможности создания рабочих групп для ускорения процесса наполнения ресурса сведениями о раскулаченных, 17 декабря 2020 года состоялось рабочее совещание с участием Уполномоченного по правам человека в Свердловской области Татьяны Мерзляковой, начальника Управления архивами Свердловской области Александра Капустина, руководителей и специалистов государственных архивов Свердловской области, задействованных в работе.

По итогам совещания приняты принципиальные решения об увеличении информационной составляющей ресурса, взаимодействии участников проекта, скорректированы сроки создания электронного варианта Книги Памяти. По предварительным расчетам работа по наполнению ресурса «раскулаченные.рф» займет не менее 9 лет.

После завершения работ по вводу информации в ресурс предполагается публикация «Книги Памяти раскулаченных крестьян Свердловской области в 30–50-е годы XX века».

Работа над проектом и возрастающий интерес к нему со стороны исследователей убеждают в правильности решения о создании Книги Памяти, ведь для каждой семьи, попавшей в число раскулаченных, это было тяжелое и трагичное время, память о котором жива. Нередки обращения в архив внуков и правнуков раскулаченных, проводимая архивами работа поможет не предать забвению имена пострадавших в это непростое время, не забыть тяжелые уроки, пролить новый свет на историю родного края.

Анна Рыкова,
заведующая отделом
научно-справочного аппарата
Государственного архива
Свердловской области.



Внутренний вид маслодельного завода (1926 г.) (ГАСО)

Единоличник (частный торговец) на хлебном рынке Свердловска. 1927 г. (ГАСО)



МАЛАЯ РОДИНА

ЖЕНЩИНЫ ТАСУ'ЯВА"

В преддверии празднования 90-летия Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районном краеведческом музее была торжественно презентована книга «Женщины Тасу'Ява''» – совместный проект Тазовского муниципального архива и общественной организации «Женщины Тасу'Ява''».

Идея издания книги родилась несколько лет назад. Работа над проектом, координатором которого выступил муниципальный архив, длилась более года. Книга издана благодаря творческой работе многих неравнодушных и заинтересованных людей – жителей района, которые пересмотрели свои семейные архивы и пополнили нашу книгу ценными материалами, сотрудников архивов, музеев, Тюменской областной общественной организации Землячество «Заполярное», руководителей организаций, предприятий, учреждений района, а также благодаря всесторонней поддержке главы Тазовского района.

Книга наполнена историческими фактами и событиями, личными воспоминаниями, художественная подача которых позволила сделать ее доступной для широкого круга читателей. Образ созидательницы-гагары невольно всплывает в памяти, когда мы читаем эту книгу. Согласно ненецкой легенде, гагара – священная птица северного народа. Легенда гласит, что когда-то земли не было, была только вода. Задумал великий Нум сотворить землю. Позвал он гагару на помощь и попросил достать кусочек земли со дна безбрежных вод. Нырнула гагара, семь дней ее не было. На седьмой день принесла птица в клюве крупицу земли, из которой Нум и сотворил землю. По преданию коренных народов Севера, гагара оберегает детей от болезней, приносит им счастье и долголетие. Гагара – птица, сотворившая мир. Книга «Женщины Тасу'Ява''» написана как раз о таких женщинах – как священная птица гагара они оберегают Тазовскую землю, являясь символом красоты и добра, тепла и чуткости, милосердия и справедливости, символом жизни на земле. Следует подчеркнуть, что женщины Тасу'Ява" – разные. Каждая из них несет в себе частицу национальной культуры своих предков.

Независимо от национальности, женщины-северянки вобрали силу Севера, а от того обрели стойкость, терпение, самостоятельность и прямоту. Они научились не только противостоять суровой природе, но и напитываться ее силой – эти качества требует от каждой женщины Север, чтобы прожить здесь жизнь полноценную и интересную. Таковыми в полной мере обладают наши героини.

Галерея образов женщин-тазовчанок разных поколений, характеров, профессий, представленных в издании, – это зеркало, в котором отражается история становления Тазовского района. Их судьбы неотделимы от исторической эпохи. Книга состоит из одиннадцати глав, которые характеризуют становление и развитие основных отраслей, представленных на территории района. В основу издания легли документальные материалы. В первую очередь это воспоминания наших героинь и их родственников. Большой пласт информации о жизни района восстановлен по документам архивов городов Салехарда, Омска, Екатеринбурга, Тюмени, Тазовского муниципального архива.

Значимую помощь в написании книги оказали материалы, собранные школьниками в рамках проведения районного конкурса исследовательских работ «Твои люди, Север». Издание богато проиллюстрировано фотографиями различных временных периодов. Особый интерес представляют черно-белые снимки из фотоальбома врача Ольги Мироновны Виноградовой, которая в тридцатые годы жила и работала в Хальмер-Седэ. В 2011 году этот уникальный альбом был передан ее дочерью в Ямало-Ненецкий окружной краеведческий музей имени Шемановского.



Ирина Есина, начальник Отдела по делам архивов Администрации Тазовского района (справа), на презентации книги.

В ходе презентации книги, которая прошла в теплой и душевной обстановке, гости высоко оценили издание и проведенную масштабную работу над ним. Атмосфера в зале позволяла окунуться в вереницу событий, представленных на страницах книги. Издание станет доступно широкому кругу читателей, пополнив фонды библиотек района.

Ирина Есина,
начальник Отдела по делам архивов Администрации Тазовского района.

ОПЫТ

В Удмуртии стартовал проект «Доступная генеалогия»



В ноябре 2020 года архивисты представили общественности, научному сообществу и журналистам цифровой проект «Доступная генеалогия». Это подарок жителям Удмуртии к 100-летию государственности республики.

«Мы наблюдаем высокий уровень запроса на архивную информацию. 70 процентов посетителей читальных залов государственных архивов интересуются историей своей семьи. Поэтому в 2018 году Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики инициировал проект «Доступная генеалогия» и его поддержал Председатель Правительства республики Ярослав Семенов» – рассказала председатель Комитета по делам архивов Наталья Тойкина на презентации проекта.

Руководитель ведомства сообщила о задачах, которые стояли перед архивистами, и итогах их выполнения. На первом этапе проекта были отсканированы 7.243 метрические книги приходов православных церквей XVIII – начала XX вв. Вятской губернии из фондов республиканского государственного архива и некоторых муниципальных архивов Удмуртии. Создана специальная информационная система, позволяющая на основе искомых данных найти архивные документы и сведения. На двух площадках города Ижевска подготовлено тридцать пять автоматизированных рабочих мест для исследователей генеалогии: в читальных залах Центрального государственного архива и Центра документации новейшей истории.

На презентации заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики Анатолий Строков отметил важность проекта для республики, для всех, кто интересуется семейной историей: «Люди наконец-то могут узнать, кем были их предки, из какого места они родом. Приехать сюда, посмотреть, что такое Удмуртия, кто такие удмурты, чем самобытна наша республика. Думаю, и это в том числе даст развитие туристическому потоку в наш регион».

Поделился своими впечатлениями о работе с документами Центрального государственного архива Удмуртской Республики и рассказал о своих генеалогических исследованиях Евгений Трубачев, врач ультразвуковой диагностики, ижевчанин в 8-м поколении: «Пять лет назад даже не мечтал, что смогу продвинуться в изучении своего родословия до 1579 года. Поначалу было тяжело, но когда начинаешь заниматься этим серьезно и вплотную, назад уже не отступить. И в этом нам, непрофессионалам, нужна помощь и поддержка специалистов архива. Благодарю от лица всех исследователей руководство республики, администрацию архивной службы за комфортные условия работы в читальном зале, которые были еще до реконструкции. А такому залу, который мы увидели сейчас, могут позавидовать не только региональные, но даже и федеральные архивы».

Архивисты наглядно продемонстрировали гостям работу информационной системы. Большое количество рабочих мест, одновременный просмотр одной и той же метрической книги несколькими пользователями, исключение необходимости работы со справочниками и описями, многократное увеличение каждой буквы в интересующей записи – все это делает работу с архивными документами более оперативной и удобной.

Работа над проектом продолжается. В 2021 году, на втором этапе проекта, предполагается пополнить информационную систему документами Всеобщей переписи населения России 1897 года, духовными росписями, записями актов гражданского состояния и похозяйственными книгами. Всего в систему будет включено около четырнадцати тысяч архивных дел, доступ к которым будет возможен с личного компьютера через интернет. «Наши земляки, которые переехали жить в другие регионы страны, смогут удаленно, находясь у себя дома, восстанавливать свою родословную», – лаконично резюмировала Наталья Тойкина.

Анна Мохирева,
начальник отдела использования документов Центрального государственного архива Удмуртской Республики.



Конституции Чувашской Республики 20 лет

ВЫСТАВКА

В конце 2020 года в Доме правительства состоялась научно-практическая конференция «20 лет Конституции Чувашской Республики: итоги и перспективы развития», организованная Государственным Советом Чувашской Республики. В мероприятии приняли участие Глава Чувашской Республики Олег Николаев, Председатель Государственного Совета Чувашской Республики Альбина Егорова, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

В рамках конференции присутствующие ознакомились с выставкой, основой которой стали архивные документы из фондов Президента Чувашской Республики – Кабинета Министров Чувашской Республики и Государственного Совета Чувашской Республики, хранящиеся в Государственном архиве современной истории Чувашской Республики.

Документальная выставка подробно отразила процесс становления и развития современной Конституции Чувашской Республики, которая была принята 30 ноября 2000 года. Подлинные документальные свидетельства, такие как: Конституции Чувашии за ранние годы; распорядительная документация, запечатлевшая этапы работы над конституционным законопроектом; предложения и замечания к документу от представителей различных сфер деятельности и т.д., продемонстрировали длительный исторический путь принятия основного Закона – от разработки проектов и внесения изменений до подписания закона о введении в действие Конституции Чувашской Республики.

Гости мероприятия проявили живой интерес к архивным документам, рассказывающим о главном нормативно-правовом акте Чувашской Республики. Ознакомившись с выставкой, присутствующие убедились, что принятие новой Конституции имело огромное значение в истории Чувашии, так как она определяет деятельность всех органов государственной власти Чувашской Республики, закрепляет интересы различных слоев населения, признавая высшей ценностью права и свободы граждан.

Документальная выставка, посвященная 20-летию принятия Конституции Чувашской Республики, стала не только информационным источником, освещающим историю принятия основного Закона, но и напомнила о том, как важно бережно относиться к ценностям, провозглашенным в данном документе, поскольку именно это и является гарантом успешного и всестороннего развития Чувашии.

Людмила Васильева,
начальник отдела публикаций, НСА и автоматизированных информационно-поисковых систем Госархива современной истории Чувашской Республики.

ОФИЦИАЛЬНО

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий Управления архивами Свердловской области на 2021 год

	Мероприятия	Срок проведения
1	Аппаратные совещания руководства Управления архивами	Каждый понедельник
2	Совещания с директорами областных государственных архивов	Каждый вторник
3	Совещания с директорами филиалов Государственного архива документов по личному составу	1 раз в квартал
4	Совещания с заместителями директоров, ответственными за планово-отчетную документацию	1 раз в квартал
5	Совещания-семинары с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	
6	Совещания с заведующими отделами использования государственных архивов	
7	Совещания с заведующими отделами обеспечения сохранности документов	
8	Заседания ЭПК Управления архивами Свердловской области	
9	Заседания методической комиссии Управления архивами	
10	Заседания оргкомитета Управления архивами по подготовке к 300-летию города Нижнего Тагила	
11	Заседания оргкомитета Управления архивами по подготовке к 300-летию города Екатеринбурга	
12	Совещания рабочей группы по выполнению Демидовской программы	В течение года
13	Заседания оргкомитета по осуществлению выставочной деятельности Управления архивами и государственных архивов Свердловской области	1 раз в квартал
14	Заседания постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны	Ежеквартально
15	Заседания межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области	I, III, IV кварталы
16	Заседания межведомственной комиссии по международному сотрудничеству и работе с иностранными гражданами	Ежеквартально
17	Заседания межведомственной комиссии по рассекречиванию документов государственных архивов	II, IV кварталы
18	Проведение заседаний общественного совета при Управлении архивами	Ежеквартально
19	Заседания координационной комиссии по охране труда и здоровья сотрудников государственных архивов	Ежеквартально
20	Проведение предупредительных осмотров зданий государственных архивов и их инженерных систем	Май, сентябрь
21	Проведение мероприятий по управлению закупками и организация финансирования деятельности государственных архивов	В течение года
22	Проведение мероприятий по антитеррористической защите и мобилизационной подготовке (по отдельному плану)	Постоянно
23	Проведение мероприятий по гражданской обороне и защите персонала (по отдельному плану)	Постоянно
24	Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации и Свердловской области в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области	По отдельному плану
25	Проведение стажировки специалистов областных государственных архивов в федеральных государственных архивах (Москва)	I квартал
26	Проведение заседания НМС архивных учреждений Уральского федерального округа	Март, г.Тюмень; июнь, ХМАО
27	Проведение совещания-семинара главных хранителей фондов федеральных архивов и государственных архивов Уральского федерального округа	Сентябрь-октябрь г.Екатеринбург
28	Проведение спортивных мероприятий среди сотрудников Управления и областных государственных архивов: – «Лыжня России», – XIV межрегиональный матч по мини-футболу «Кубок Урала», – X турнир по волейболу среди команд архивных служб Уральского региона	I, III кварталы январь-февраль апрель-май г.Челябинск
29	Проведение II кинофестиваля архивных фильмов «Российский хронограф»	IV квартал
30	Участие в VI межрегиональной научно-практической конференции «Партийные архивы. Проблемы и перспективы развития»	Май г.Оренбург
31	Выставочная деятельность: – межархивная выставка архивных документов, посвященная 60-летию первого полета человека в космос; – межархивная выставка архивных документов по теме «История крестьянства на Урале»; – межархивная выставка архивных документов «Церковь. Общество. Власть. 1917–1940-е годы»; – международная выставка архивных документов по теме «История рода Демидовых»; – межрегиональная выставка «Иностранные граждане в Гражданской войне не Урале (1918–1920 годы)»; – межрегиональная выставка «Кулацкая ссылка на Урале (1930–1949 годы)»	I квартал II квартал III квартал III квартал IV квартал г.Челябинск
32	Проведение круглого стола ученых, историков и краеведов «Трагедия плена»	III квартал
33	Организация международной деятельности: – участие в XXVI заседании Российско-Монгольской комиссии по сотрудничеству в области архивов; – участие в работе Российско-Китайской рабочей группы по сотрудничеству в области архивов (IV заседание подкомиссии); – проведение совместной выставки документов о промышленниках Демидовых «Демидовы в Европе»; – проведение V международного круглого стола ученых-историков и краеведов «Трагедия плена»; – проведение I международного круглого стола «Славянский мир»; – проведение I международного круглого стола «Без срока давности»; – осуществление рабочих контактов с архивными учреждениями Финляндии, Венгрии, Чехии, Польши, Китая, Германии, Сербии	Финляндия, г.Хельсинки IV квартал, Екатеринбург май сентябрь в течение года

АКТУАЛЬНО!

«Обмен опытом в режиме «online»

В декабре 2020 года состоялся онлайн-семинар «Технологии реставрации архивных документов на бумажной основе в современных условиях», организованный коллегами-реставраторами Центрального государственного архива Кировской области (г.Киров). Открытие семинара провел Борис Пудалов, председатель Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа, руководитель Комитета по делам архивов Нижегородской области.

В рамках семинара было представлено и рассмотрено три доклада:

– «Организация работы Лаборатории обеспечения сохранности документов Нижегородской области по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе» – автор Людмила Бахмутова, заведующий сектором отдела реставрации особо ценных документов Лаборатории обеспечения сохранности документов Нижегородской области (ЛОСДНО) (г.Нижний Новгород);

– «Технология изготовления клея из пшеничного крахмала» – автор Елена Малахова, заведующая лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Центра микрографии и реставрации архивных документов (ЦМиРАД) Свердловской области (г.Екатеринбург);

– «Проведение реставрационных работ в ЦГАКО по обеспечению физической сохранности документов на бумажной основе» – автор Наталья Чанцева, начальник отдела реставрации и страхового фонда архивных документов государственных органов Центрального государственного архива Кировской области (ЦГАКО) (г. Киров). Также коллеги продемонстрировали видеофильм по реставрации архивных документов путём доливки бумажной массой.

После выступлений докладчиков участники семинара задали несколько вопросов по применяемым материалам для консервации и реставрации архивных документов.

Участник семинара от учреждения-организатора Наталья Чанцева, начальник отдела реставрации и страхового фонда архивных документов государственных органов ЦГАКО, прокомментировала итоги семинара так: «Прошедший семинар стал для реставраторов ЦГАКО возможностью поделиться своими наработками в области реставрации архивных документов и, что особенно важно, перенять опыт работы коллег из других регионов. Реставрация архивных документов – процесс точечный, требующий индивидуального подбора техники под каждый документ. Поэтому методики работы архивистов из Центра микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области представляют для нас несомненный интерес. Из опыта работы ЛОСДНО Нижегородской области интересно было увидеть использование современного оборудования для микрофильмирования и создания фонда пользования архивных документов в электронном виде, что позволило государственным архивам на качественном уровне проводить реставрационно-консервационные работы. Принятое по итогам семинара решение о дальнейшем сотрудничестве позволяет надеяться, что подобные межархивные мероприятия по вопросам реставрации и сохранности архивных документов будут продолжены и в будущем. Конечно, такая форма проведения семинара уступает очному обмену опытом, но в условиях пандемии обсуждение в режиме удаленного доступа стало уже привычным явлением».

Своим впечатлением от семинара поделилась Елена Малахова, заведующая лабораторией обеспечения сохранности архивных документов ЦМиРАД: «В каждом учреждении, где занимаются реставрацией документов, архивных, книжных памятников, произведений графики и т. д., есть своя структура подразделений и разделение кадров, у коллег реставраторов свои особенности выстраивания процесса реставрации, свои подходы. Подмечать различия, сравнивая тот «порядок», который есть у нас, с тем, что у коллег, анализировать их, позволяет на какие-то моменты в своей работе смотреть с другого ракурса».

Значимость и полезность обмена опытом между специалистами и в онлайн-формате отметила Ольга Давлетшина, начальник отдела реставрации архивных документов ЦМиРАД: «Онлайн-семинар позволил получить ответы на конкретные вопросы реставрационной практики. Были не просто доклады, а презентации, видеоролики, которые наглядно показали, как использовать методики в работе. Такая форма общения между реставраторами архивной службы на регулярной основе позволит оперативно обмениваться опытом и информацией о новых материалах, методиках, принципах организации работы».

Выражаем благодарность коллегам и организаторам онлайн-семинара. Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество.

Елена Малахова,
заведующая лабораторией обеспечения сохранности архивных документов ЦМиРАД.



Сотрудники ЦМиРАД (Екатеринбург) – участники онлайн-семинара

КОЛОНКА ГЛАВНОГО ХРАНИТЕЛЯ

ОГАЧО: обеспечение сохранности как первостепенная задача

Согласно паспортным данным на 01 января 2021 в Объединенном государственном архиве Челябинской области (ОГАЧО) числится 2.505.463 единицы хранения архивных документов. За 2020 год государственным архивом было принято 35.645 единиц хранения, после чего степень загруженности архивохранилищ ОГАЧО составила 93,3% (увеличившись за год на 1,3%). Возможность активно комплектоваться у архива появилась после ввода в эксплуатацию двух новых зданий: главного – в 1998 году и для документов по личному составу – в 2007 году. После этого общая площадь архива стала составлять около 12 тыс.кв.м, из них 7,5 тысячи – архивохранилища, оснащенные самыми современными техническими средствами и оборудованием.

С 2005 по 2018 год на хранение в ОГАЧО поступило более 1 миллиона единиц хранения, из них 865 тысяч дел по личному составу (в среднем – по 71 тыс.ед.хр. в год, из них 61 тысяча – личный состав). Вынужденный прием такого количества документов по личному составу, главным образом от ликвидируемых организаций (в том числе крупных предприятий, таких как ЧТЗ, УралАЗ, «Калибр», «Станкомаш», АМЗ, «Уфалейникель» и некоторых других), приводит к ежегодному росту запросов социально-правового характера. Если 2014 году их было около 25 тысяч, в 2015 году – почти 34 тысяч, в 2016 году – около 37 тысяч, то начиная с 2018 года – около 40 тысяч.

Столь высокий процент загруженности, конечно, не может не вызывать нашей озабоченности, так как он свидетельствует о том, что проблема свободных площадей для нашего архива с каждым годом становится все более актуальной. В теории решение у этой проблемы одно, причем оно простое и понятное – строительство или приобретение для ОГАЧО четвертого здания. Однако на практике решение по известным причинам (прежде всего из-за высокой стоимости) выглядит весьма и весьма проблематичным. Следует указать, что за последние годы нам уже предлагались три различных здания под нужды архива – два в черте областного центра и одно на территории области. Но, к сожалению, все эти предложения были нами отклонены из-за неудовлетворительных технических характеристик и общего состояния. В связи с этим руководство госархива рассматривает и другие варианты, которые могут максимально отдалить и смягчить остроту данного вопроса.



Санобработка документов в лаборатории реставрации документов ОГАЧО

Наиболее эффективной и вполне реальной в настоящее время является мера, заключающаяся в 100%-м дооборудовании здания архивохранилища №1 (Свердловский пр., 30-а) мобильными стеллажами (к сожалению, два других здания госархива техническими возможностями для этого не располагают). В предыдущие годы работа в этом направлении уже велась – мобильными стеллажами было оборудовано 60% архивохранилищ этого здания. Дооборудование оставшихся 40%, по нашим подсчетам, позволит отодвинуть проблему дефицита свободных площадей госархива на 7-8 лет.



Игорь Вишев, директор ОГАЧО, и Елена Кузнецова, главный хранитель фондов ОГАЧО

Однако данная работа, помимо решения вопроса с финансированием, предполагает и рассмотрение некоторых технических аспектов. Главный из которых можно сформулировать таким образом: «А выдержит ли данное здание увеличившуюся нагрузку?». К сожалению, и на этот вопрос без существенных финансовых трат ответить не представляется возможным. За счет внебюджетных средств архива в 2020 году мы сделали первый шаг в этом направлении, проведя силами специализированного предприятия так называемое предобследование здания. Оно заключалось в изучении проектной документации. На основании этого был сделан вывод: здание способно выдержать возрастающую в таких объемах нагрузку. Для окончательного заключения необходимо провести полное обследование здания: изучить грунт, на котором оно находится, а также качество используемых при его строительстве материалов и конструкций – насколько полно соответствует их качество проектному. Несмотря на значительную стоимость этих работ, архив будет искать возможность для их проведения, в том числе рассчитывая на содействие Государственного комитета по делам архивов Челябинской области.

Необходимо отметить, что фирма, проводящая обследование зданий архива, сделала предварительное заключение о возможности оборудования дополнительного архивохранилища в помещении технического подполья здания №1. Этот вариант в перспективе также может быть рассмотрен как один из путей расширения площадей, оборудованных для хранения документов.

В неразрывной связи с проблемой дефицита свободных площадей находятся работы по картонированию документов. После приобретения за счет внебюджетных средств необходимого оборудования, мы, наконец-то, планируем собственными силами приступить в 2021 году к производству архивных коробов. В ближайшие годы за счет этого производства госархив должен значительно повысить процент закартонированных документов, что, безусловно, будет способствовать лучшему обеспечению их сохранности. Как мы знаем, короб на архивной полке занимает несколько больше места, чем связка с тем же количеством документов. В масштабах хранилища это выливается в достаточно ощутимое увеличение занимаемой полезной площади. Тем не менее, стараясь минимизировать этот нежелательный эффект от картонирования, в ближайшие годы мы рассчитываем значительно повысить показатели данного направления работы.

На обеспечение сохранности документов во всех трех зданиях госархива архивом активно используются финансовые средства, получаемые за счет оказания платных услуг. Достаточно показательным в этом плане стал 2020 год: в здании №1 были проведены косметические ремонты хранилищ 9а и 9б; в здании №2 – ремонт стен и потолков (включая антигрибковую обработку) 6-го и 7-го этажей; в здании №3 – ремонт всей кровли и частичный ремонт хранилищ 6-го и 7-го этажей (также с применением антигрибковой обработки). Продолжать ремонтные работы планируется и в последующие годы.

Как уже отмечалось выше, ОГАЧО располагается в трех зданиях, находящихся в разных районах города. Это обстоятельство сподвигло нас на приобретение в 2020 году за счет внебюджетных средств служебного 7-местного грузопассажирского автомобиля. Это, конечно же, должно помимо прочих неоспоримых производственных выгод, облегчить перемещения архивных документов между зданиями и повысить степень обеспечения их сохранности (ранее при масштабных перемещениях мы прибегали к услугам грузового такси и грузчиков).

В ОГАЧО находится на хранении 47.735 дел дореволюционного периода. Данные документы являются нашей гордостью и активно используются учеными, краеведами, студентами, другими категориями населения Челябинской области, изучающими историю родного края, семьи, рода. При этом особенным вниманием исследователей в читальных залах архива пользуются особо ценные документы дореволюционного периода (3.255 единиц хранения) и метрические книги (5.314 единиц хранения). Их активное использование приводит к старению документов, к затуханию текста. Обеспечить полноценный доступ исследователей к данным документам можно лишь при условии их своевременной реставрации, физико-технического восстановления.

Для качественного выполнения данных видов работ необходимы квалифицированные специалисты, специальное оборудование и расходные материалы. В этих целях несколько лет назад на средства целевой областной субсидии для нашей лаборатории было приобретено самое современное реставрационное оборудование. Наши реставраторы на постоянной основе повышают свою квалификацию, участвуя в обучающих курсах, специализированных семинарах и круглых столах. Совокупность этих факторов позволяет лаборатории ОГАЧО осваивать новые методы реставрации и переплета, например, такие, как механизированный способ доливки утраченных фрагментов бумаги водной пульпой, подшивка книжного блока на шнурах, обтяжка крышки книжного блока кожей, переплет с открыванием обложек на 180° и некоторые другие.



В лаборатории реставрации документов ОГАЧО

Подлинники дел, документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, выдаются в порядке, установленном Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

В 2020 году нами разработан Порядок признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии. Утверждены также Положение и состав комиссии ОГАЧО по оценке физического состояния архивных документов.

С 2019 года работниками читального зала составляется ежемесячный отчет о количестве заказов пользователей, в которых наряду с номерами заказанных фондов и описей указываются причины в отказе выдачи архивных дел. Анализ представленной в отчетах информации показал, что по причине неудовлетворительного физического состояния ежемесячно не выдается около 50 единиц хранения. Теперь отказы в выдаче архивных документов пользователю будут осуществляться в соответствии с Порядком.

Архив рассчитывает, что одним из вариантов решения такого рода проблемной ситуации станет новая платная услуга по внеплановому сканированию дел по просьбе заказчика. Она стала довольно популярной среди посетителей наших читальных залов, так как позволяет им при невозможности выдачи подлинника архивного дела оперативно получить доступ к его электронному образу.

Главная наша задача в данном направлении работы заключается в систематической, ведущейся в максимально возможных темпах работе по пополнению электрон-

Окончание на 5-й стр.

Профессия – методист

Из опыта подготовки методических разработок по архивному делу в ГКУ «ЦДНИ УР»



Светлана Тихоновна Дерендяева, главный специалист-методист Центра документации новейшей истории Удмуртской Республики

В архивной службе Удмуртской Республики (далее УР) я работаю 43 года, из них 39 лет – методистом. Все направления методической работы для меня важны и интересны. А главным принципом в работе методиста я считаю не только помощь начинающим архивистам обрести профессиональные навыки, но воспитать в них потребность постоянно узнавать что-то новое, расти и совершенствоваться, относиться к работе не формально, а творчески, с любовью и гордостью за профессию архивиста.

Сегодня же я хочу рассказать об организации в нашем архиве одного из направлений методической работы – создание методических разработок.

Подготовка методических разработок осуществляется в Центре документации новейшей истории Удмуртской Республики (ЦДНИ УР) в соответствии с планом подготовки нормативных и методических документов, который является приложением к годовому плану работы архива.

В целях обеспечения эффективного планирования в данном направлении на следующий год в течение текущего года методист выявляет слабо обеспеченные методические направления работы, проблемы, возникающие в отделах (решения дирекции, вопросы, поднимаемые на оперативных совещаниях, планирование новых видов деятельности и т.п.), следит за появлением новых пособий ВНИИДАД, которые нужно будет внедрять в практику работы, а в период планирования изучает и анализирует письма о планировании Росархива и Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

В результате многолетней практики в ЦДНИ УР сложились 3 схемы подготовки методических разработок:

1. Создание новой методики.
2. Адаптация федеральной методики к условиям архива.
3. Генерирование собственного опыта.

Первая схема – создание новой методики – используется в случае отсутствия методических пособий ВНИИДАД в конкретном направлении. Эта схема – самый длительный путь к методической разработке: на основе Правил и других нормативных документов Росархива в соответствующем отделе в течение года проводится экспериментальная работа по данному направлению, в конце года проводится научно-методический семинар, который подготавливают сотрудники данного отдела. На семинар обязательно представляется наглядный материал (формы карточек, журналов и др.), анализ итогов экспериментальной работы и предложения отдела по методике ее проведения. Обсуждение предложений фиксируется в протоколе, на основе которого один из исполнителей (ответственный исполнитель) формирует рекомендации научно-методического семинара, которые согласовываются ЭМК ЦДНИ УР. ЭМК также принимает решение, есть ли необходимость разрабатывать методическое пособие. В большинстве случаев на следующий год планируется подготовка соответствующего методического пособия. Но иногда рекомендации семинара в полной мере отражают предложенную методику. Тогда пособие не составляется, используются рекомендации семинара.

Разработки, созданные по данной схеме, в основном представлены в виде порядков, методических рекомендаций и методических пособий, в редких случаях – в виде памяток: Памятка по каталогизации аудиовизуальных документов личного происхождения (2015 г.), Методические рекомендации «Выявление, учет, описание и хранения особо ценных документов в ЦДНИ УР» (2002 г., с дополнениями 2007 г.), «Фондирование, классификация и описание документов избирательных комиссий на территории УР» (2000 г.), Памятка по каталогизации фоновидеодокументов (2013 г.), Порядок работы с общественными объединениями – источниками комплектования ЦДНИ УР (2006 г., с дополнениями 2013 г.) и др.

Вторая схема – адаптация федеральной методики к условиям архива – используется при внедрении методических пособий ВНИИДАД. Эта схема состоит из следующих этапов: изучение нового документа ВНИИДАД на методическом семинаре, на основе протокола (решения) семинара или его рекомендаций (последние составляются в основном при внедрении Правил) планируется создание методической разработки в ЦДНИ УР для архива или для всех государственных и муниципальных архивов Удмуртской Республики.

Виды методразработок при использовании этой схемы могут быть различными (порядок, памятка, методическое пособие, методические рекомендации, рекомендации) в зависимости от характера и сложности направления архивной деятельности: Порядок применения метода В.П.Привалова по выявлению и учету документов на бумажной основе с повреждениями (дефектами) носителя и текста в государственных архивах УР (2014 г.), Рекомендации по применению норм библиографического описания, установленных государственными стандартами, входящими в систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в государственных и муниципальных архивах УР (2016 г.), Методическое пособие «Создание объединенных архивных фондов (ОАФ) в государственных и муниципальных архивах Удмуртии» (2017 г.) и др.

Третья схема – генерирование собственного опыта – является самой короткой. По этой схеме создается большинство наших разработок всех видов. Схема предполагает в методразработке ЦДНИ УР зафиксировать, проанализировать, обобщить собственный опыт.

Так, были подготовлены: Памятка о порядке ведения наблюдательных дел общественных организаций 2-й группы – источников комплектования управленческими документами, физических лиц – источников комплектования документами личного происхождения, организаций и физических лиц – источников комплектования аудиовизуальными документами ЦДНИ УР (2013 г.), пособие «Техническое оформление дел и документов на различных видах носителей в государственных и муниципальных архивах УР» (2014 г.), Сборник форм и образцов описей электронных аудиовизуальных документов (2015 г.), Методические рекомендации по подготовке мультимедийных сборников архивных документов государственными архивами УР (2016 г.), Методические рекомендации «Организация выставок архивных документов в государственных и муниципальных архивах УР» (2017 г.), Памятка по организации комплектования документами личного происхождения в государственных и муниципальных архивах УР (2017 г.) и др.

Общими элементами методики при использовании любой схемы являются:

– каждая наша методическая разработка имеет большое количество приложений – образцов, форм, таблиц, схем и др.

– перед началом подготовки любой методразработки мы изучаем имеющиеся новые разработки по данному направлению у архивистов других регионов (в первую очередь Приволжского и Уральского федеральных округов) и используем в своей работе их удачные находки.

Кроме методических разработок как таковых, мы разрабатываем нормативные документы (порядок работы в системе «Одного окна», положение о наставничестве, порядок использования документов в читальном зале и др.), а также примерные номенклатуры дел, которые на сегодняшний день охватывают все виды общественных объединений – источников комплектования архива (политические партии, благотворительные фонды, детские, женские, национальные, ветеранские организации).

Созданием методических разработок при отсутствии специального отдела в архиве занимается методист, директор и его заместители, начальники отделов, а иногда и наиболее опытные главные специалисты.

Все нормативные и методические разработки рассматриваются на ЭМК ЦДНИ УР, а потом выносятся на согласование Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

В результате накопленного практического и теоретического опыта работы по созданию методических разработок появилась потребность его обобщения, какой-то классификации.

В 2019 году в архиве было разработано методическое пособие «Виды нормативных и методических разработок: создание и внедрение в практику работы».

В нормативных и методических документах Росархива и ВНИИДАД эти вопросы практически не отражены. Поэтому, кроме собственного опыта, при создании данного пособия был использован опыт ЦГА РСФСР, государственных архивов Уральского и Сибирского федеральных округов, учреждений образования Свердловской области, а также ГОСТ 7.0.97-2016, ГОСТ 7.1-2003.

На сегодняшний день в архиве практически все направления архивной работы методически обеспечены. Однако такие направления деятельности, как работа с электронными документами, в т.ч. создание страхового фонда на них, фондирование документов в условиях постоянной реорганизации, правила издания исторических документов, на наш взгляд, должны решаться на федеральном уровне.

Окончание. Начало на 4-й стр.

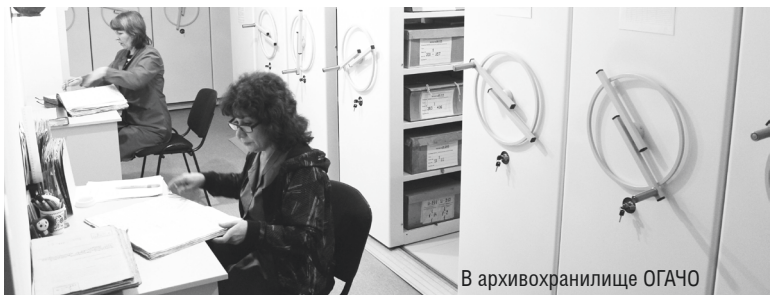
ного фонда пользования. За счет этого будут достигаться две основные цели любого государственного архива – повышение уровня сохранности архивных документов за счет минимизации выдачи подлинников как сотрудникам архива, так и посетителям читальных залов, а также ускорение процесса доступа, прежде всего удаленного, к электронным образам архивных документов посредством сети интернет.

На 01 января 2020 года электронный фонд пользования государственного архива был создан на 22.999 единиц хранения, в том числе на 20.475 дел на бумажных носителях и на 2.524 фотодокумента.

В течение 2020 года было отсканировано 2.023 дела, в том числе 466 особо ценных, и на 01 января 2021 года количество оцифрованных дел возросло до 25.022, из них 22.498 единиц хранения на бумажных носителях и 2.524 фотодокумента. В ближайшие два года архивом запланирован перевод в электронный вид 100% метрических книг и обеспечение к ним удаленного доступа через сайт госархива (на настоящий момент отсканировано 65% от общего количества).

Понятно, что для масштабной и качественной работы по оцифровке архивных документов необходимо располагать соответствующими техническими возможностями. ОГАЧО ими располагает. На сегодняшний день электронный парк насчитывает 7 разных сканеров. Последний из них – самый современный, многофункциональный и достаточно дорогой – Ру-Скан 2А3 (версия A2-Pro-Metrica) – был приобретен за счет внебюджетных средств в конце 2020 года.

Следует упомянуть о том, что активное участие в работе по созданию фонда пользования ведет отдел формирования страхового фонда документации ОГАЧО. Наряду со сканированием документов они осуществляют и их микрофильмирование на двух камерах, имеющихся в распоряжении отдела.



В архивохранилище ОГАЧО

Создание электронного фонда пользования в ОГАЧО планируется и организуется как самостоятельный вид работы. Оцифровка документов проводится в соответствии с методическими рекомендациями ВНИИДАД (2012).

Для обеспечения учета электронных информационных ресурсов ведутся электронные журналы учета отсканированных дел, учета отсканированных особо ценных дел, учета дел, загруженных в АИС-Архив. Кроме этого создана информационно-поисковая база данных «Сканированные дела».

В связи с подготовкой к мероприятиям, посвященным празднованию 75-летней годовщины Победы в Великой Отечественной войне, сотрудниками архива в Государственном архиве Российской Федерации были выявлены документы, подтверждающие права городов Челябинск и Магнитогорск на присвоение звания «Город трудовой доблести». Заверенные копии этих документов, а также копии фото-, кинодокументов, привезенные из Российского государственного архива кинодокументов (г.Красногорск), планируется описать и поставить на учет на правах фонда пользования.

Копии документов на бумажном носителе будут переведены в электронный вид, после чего на них составят опись с соблюдением всех требований к описанию электронных документов. Также будут описываться копии фото-, кино-, видеодокументов, вестись учетная документация, рекомендованная Правилами 2020-го года. Это будет коллекция электронных копий документов, приобретенных ОГАЧО. Как показывает опыт, количество приобретаемых копий постоянно увеличивается, что делает создание такой коллекции вполне оправданной.

Сотрудники ОГАЧО за последние годы провели большую работу, направленную на обеспечение сохранности архивных документов. Однако мы четко представляем, какие проблемы еще остаются, и имеем конкретные планы по их решению. Данному направлению работы руководство нашего учреждения всегда уделяло и будет уделять первостепенное внимание.

Игорь Вишев, директор Объединенного государственного архива Челябинской области (ОГАЧО);

Елена Кузнецова, главный хранитель фондов ОГАЧО.

ПРЕДСТАВЛЯЕМ АРХИВ

Нижнекамскому архиву - 55 лет

В 2020 году исполнилось 55 лет Архиву Муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан. Архив выполняет важную социальную роль, являясь хранителем народной исторической памяти, и с каждым годом приобретает все большее значение.

Архивная служба Республики Татарстан берет свое начало с конца XVIII – начала XX вв. В ноябре 1916 года была образована Казанская губернская ученая архивная комиссия, которая намеревалась принимать архивные документы губернских, уездных, земских и городских учреждений, собирать личные архивы. Однако эти замыслы не были реализованы. После октября 1917 года, до декрета СНК РСФСР от 1 июня 1918 года «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР», обязанности по сохранению архивов упраздненных губернских учреждений принял на себя Северо-Восточный археологический и этнографический институт. Институту удалось спасти и сохранить архивы важнейших губернских учреждений, эти фонды впоследствии составили основу Казанского губернского архивного фонда.

24 октября 1918 года право Института охранять и собирать архивы было закреплено удостоверением Казанского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов, а 15 ноября Главархив РСФСР подтвердил статус Северо-Восточного археологического и этнографического института как организации, представляющей Главархив РСФСР в Казанской губернии.

Начиная с 1923 года вводятся должности архивариусов при кантисполкомах и создаются кантонные архивы. Первые «кантональные архивохранилища» появились в Буинске, Елабуге, Спасске, в 1925 году архивы были созданы уже во всех 12 кантонах республики. С 1927 года, в связи с делением территории ТАССР на районы, сеть архивных учреждений претерпела изменения. К октябрю 1927 года были созданы первые районные архивы – Лаишевский и Свияжский, однако в целом состояние архивов на местах несколько ухудшилось. В 1933 году числилось 44 райархива (штатные архивариусы имелись лишь в шести из них), к середине 1936 года архивы имели только 40 из существующих тогда 60 районов. Положение выправилось лишь к концу 1940 года – райархивы были созданы в 63 районах из имеющихся 64.

Во втором полугодии 1941 года на базе Исторического архива и Архива Октябрьской революции был создан Центральный государственный архив ТАССР.

Существенные изменения в структуре государственных архивов в ТАССР произошли в 1963 году. К марту, помимо Центрального госархива ТАССР и Казанского городского госархива, в связи с укрупнением районов в республике осталось 5 городских и 17 районных госархивов (вместо имевшихся 45). В июле в Альметьевске на базе документов Альметьевского, Бугульминского, Лениногорского городских и районных госархивов был создан филиал Центрального государственного архива ТАССР.

Укрупнения государственных архивов продолжились в 1965 году: в феврале зона комплектования филиала Центрального государственного архива ТАССР была расширена за счет Азнакаевского, Бавлинского, Нижнекамского и Черемшанского районов.

16 августа 1965 года началось формирование архива, создано структурное подразделение Нижнекамского районного Совета депутатов трудящихся – государственный архив. Первой заведующей архивом стала Тукташева Ляля Фатхуловна (16.08.1965 – 08.10.1969).



Ляля Фатхуловна Тукташева, первая заведующая архивом

30 октября 1965 года в архив Лялей Фатхуловной приняты первые документы – 1578 дел, 54 фонда. Вот так началась деятельность Архива Нижнекамского муниципального района.

Основной задачей архивариуса являлось комплектование архива документами и исполнение социально-правовых запросов граждан. Документы поступали не обработанные, неправильно оформленные, поэтому приходилось очень много времени уделять обработке документов. Первыми в архив поступили документы совхозов и колхозов Нижнекамского района. В статье «Хранительница времени» газеты «Ленинская Правда» от 16.05.1983 заведующая архивом Альмира Шакирова описывает проблемы, с которыми сталкивалась в эти годы: «Руководители совхозов, видимо, никак не могут уразуметь, что архив – учреждение государственное, играющее большую роль в жизни. По их вине в архив поступают неправильно оформленные дела, а ошибки эти через два-три десятка лет дорого обойдутся кому-то».

На 1 января 1993 года в архиве числилось 139 фондов, 11 000 дел.

Распоряжением главы администрации города Нижнекамска и Нижнекамского района №88 от 20 августа 1993 года «В целях обеспечения социальной и правовой защиты граждан в ходе реализации государственной программы приватизации государственной и коммунальной собственности, предотвращения утраты документов рабочих и служащих по личному составу, улучшения их хранения и использования, а также в связи с расширением управленческих функций горрайархива» государственный архив преобразован в архивный отдел администрации Нижнекамского района и города Нижнекамска.

С 1989 года возглавляла архив Замфира Исхакова. В статье «С томов сдувая пыль столетий» Замфира Амировна подробно описывает всю свою работу в те времена: «В связи с изменениями в пенсионном законодательстве только за 9 месяцев 1993 года исполнено 225 запросов граждан. Из них 99 – положительно, 71 запрос – переслан по принадлежности, в 55 случаях выданы справки об отсутствии сведений или документов. Очень обидно за ветеранов, не получивших справки, подтверждающие их трудовой стаж, из-за отсутствия в архиве нужных документов по вине учреждений, колхозов и совхозов. [...] В настоящее время архивы нуждаются во внимании и постоянной помощи не только со стороны государственных органов, но и общественности, средств массовой информации».

Решением Совета Нижнекамского муниципального района РТ №28 от 29 декабря 2005 года образовано муниципальное учреждение «Архив муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан». В штате архива стало 3 сотрудника.

На 1 января 2006 года в архиве числилось 205 фондов, 48.541 ед.хр. – архив был переполнен, поэтому администрация города выделила дополнительную площадь – 239,1 кв.м.

Постановлением Руководителя исполкома Нижнекамского муниципального района № 98 от 03 февраля 2011 года создано муниципальное казенное учреждение «Архив Муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан».

За период с 2011 по 2014 год стало поступать огромное количество запросов от граждан и пенсионного фонда. Шел процесс ликвидации большого количества предприятий города и района. Архив не справлялся. Прекратил принимать документы от организаций – не было свободных площадей. Долги по неисполненным запросам составляли более 3.000 заявлений. Опять возникла необходимость в дополнительном помещении и сотрудниках.

В июле 2014 года, вступив в должность начальника архива, передо мной была поставлена задача изучить проблему работы архива и искоренить задолженность по справкам гражданам и приему документов от ликвидированных организаций.

Архив занимал четвертый этаж. Теснота, комнаты завалены документами, а очереди за справками тянулись с первого этажа. Люди по полгода не могли получить справки о подтверждении трудового стажа и заработной платы.

В августе, благодаря руководству администрации, прием заявлений и выдачу готовых архивных справок организовали через Нижнекамский филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В октябре администрацией города архиву выделено отдельное 2-х этажное здание общей площадью 808,3 кв.м. В ноябре администрацией в архив были направлены 3 сотрудника, благодаря их помощи архив смог закрыть задолженность по справкам.

В рамках Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016–2020 годы» и в целях обеспечения нормативных условий хранения документов в 2017 году выделены деньги из республиканского бюджета для проведения капитального ремонта здания на сумму 14.000.000 рублей; приобретены передвижные стеллажи на сумму 2.720.000 рублей. Муниципалитетом выделены денежные средства для создания современных условий для работы и закупки мебели в размере 900.000 рублей.

С 2017 года реализуется внедрение Республиканской программы «Единая архивная информационная система Республики Татарстан» (ЕАИС РТ), которая предоставляет доступ к государственным и муниципальным услугам; доступ к архивной информации; позволяет контролировать сроки исполнения запросов; эффективна в улучшении условий труда специалистов архива; имеется возможность доступа пользователям через интернет к научно-справочному аппарату архивов.

Еще один из самых важных факторов – это увеличение штата архива. С 1 января 2018 года в архиве числятся 3 штатных сотрудника и 8 сотрудников дополнительного штата.



Учащиеся на экскурсии в архиве

На сегодняшний день в архиве хранится 370 фондов, 90.726 ед.хр.: 34.334 ед.хр. документов постоянного хранения; 55.792 ед.хр. документов по личному составу; 455 ед.хр. документов личного происхождения; 119 фотодокументов; 26 фонодокументов.

36 организаций являются источниками комплектования архива Нижнекамского муниципального района. За период с 2015 по 2020 годы принято 23.089 документов.

17 января 2020 года состоялось расширенное заседание коллегии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу на тему «Формирование архивного фонда Республики Татарстан на современном этапе» с участием Президента Республики Татарстан Рустама Минниханова. По итогам заседания коллегии сформирован Перечень поручений Президента, в числе которого организация работы по включению в список источников комплектования муниципальных архивов и заключению договоров о сотрудничестве в сфере архивного дела с крупными, экономически и социально значимыми (системообразующими) предприятиями и организациями, предприятиями с государственной долей Республики Татарстан и бюджетообразующими предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Татарстан.

На сегодняшний день архив заключает договор с 32 организациями. Предстоит огромная работа по приему документов постоянного срока хранения. Все предприятия созданы с начала основания города, и документы, конечно же, имеют историческую ценность, мы сможем использовать их при организации выставок, публикаций, исследований.

В мире высоких технологий общество все чаще предпочитает электронную версию книг, журналов, документов. На сегодняшний день, зайдя в интернет, можно найти практически любую информацию. Архивы должны идти в ногу со временем и предоставлять людям такие же возможности – это доступ к документам в электронном виде. Мы стараемся не отставать от современных требований: предоставляем возможность людям знакомиться с нашими интересными документами через социальные сети – используем Instagram; имеем свой раздел на официальном сайте Нижнекамского муниципального района, где размещаем виртуальные выставки; публикуем статьи о наших документах в местной газете («Живые строки войны», «Архив – дело нужное», «Пионерская путевка в жизнь», «Этажи Явдата Халикова»); привлекаем телевидение для информирования граждан о документах архива и возможности сдать свои семейные документы в архив на вечное хранение.

Но в тоже время нашей задачей является популяризация до-

Окончание на 7-й стр.

Ушел в историю 2020 год, который в России прошел под знаменем 75-летия победы в Великой Отечественной войне и был объявлен Годом памяти и славы. Объединенный государственный архив Челябинской области (ОГАЧО) работал над проектами, посвященными Великой Победе. Сотрудники архива реализовали комплекс мероприятий, направленных на выявление, изучение и публикацию документов, посвященных истории войны.



База данных о тружениках тыла

Интернет-пространство: виртуальные проекты челябинских архивистов

В виртуальной сфере ОГАЧО представлен электронный информационный ресурс «Эвакуированные на территорию Челябинской области в годы Великой Отечественной войны». Эта база данных является частью крупномасштабного проекта государственного архива, посвященного эвакуации населения, промышленных предприятий, культурных и научных учреждений в Челябинскую область, показывает героизм тружеников тыла при реализации глобального, не имеющего себе равных по масштабам перемещения производства, его развертывания на новых площадках в кратчайшие сроки.

Цель электронного ресурса – составить поименные списки всех жителей, которые в годы Великой Отечественной войны прибыли в Челябинскую область из западных территорий СССР в качестве эвакуированных. Сегодня в базу данных включено более 342.700 имен. Поиск возможен как по фамилии эвакуированного, так и по дополнительным данным: году рождения, региону, откуда гражданин был направлен в эвакуацию, предприятию и т.п. Отдельные списки содержат также дополнительные сведения об образовании, партийности граждан, данные о родителях эвакуированных детей.

Руководитель интернет-проекта первый заместитель директора Светлана Ардашова, автор вступительной статьи – главный археограф отдела публикации и научного использования документов Галина Кибиткина, кураторы и исполнители проекта – заведующая отделом НСА Елена Буданова, заведующая отделом справочной работы Татьяна Маслыкова; техническая реализация и сопровождение проекта: заведующий сектором информационных технологий Евгений Финадеев, инженер-программист Артур Шарипов.

Еще одна база данных – «Награды Родины. Жители Челябинской области, отмеченные орденами и медалями» содержит сведения о наших земляках, в разное время удостоенных высоких государственных наград. Работа над заполнением электронного ресурса будет включать в себя несколько этапов. Первый предусматривает создание базы данных о тружениках тыла Челябинской области, награжденных медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», учрежденной Указом Президиума Верховного Совета СССР 6 июня 1945 года. В первую часть базы данных, которая в настоящее время доступна пользователям, загружена информация о 167.392 тружениках тыла, награжденных медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.». Поиск в базе данных возможен как по фамилии, имени, отчеству награжденного, так и по предприятиям, городам и районам. Информационный ресурс будет постоянно пополняться.

Работу по пополнению базы данных «Награды Родины» ведут несколько структурных подразделений Объединенного государственного архива Челябинской области – отделы научно-справочного аппарата, справочной работы, сектор исполнения тематических запросов, техническую поддержку осуществляют специалисты сектора информационных технологий. Координатор проекта – первый заместитель директора Светлана Ардашова.

В прошедшем году в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой большое внимание уделялось виртуальной сфере.

На информационный ресурс ОГАЧО архивисты перенесли часть выставочной работы. Выставочную деятельность архива в интернет-пространстве представляют электронные экспозиции «Николай Патоличев: там, где важнее», «Дорогой чести и отваги. Боевой путь 63-й гвардейской Челябинской танковой бригады», «Кирилл Шишов. Иду по земле». В каждом из выставочных проектов от 200 до 400 электронных образов документов, а также фрагменты фильмов.

К примеру, новая виртуальная выставка «Дорогой чести и отваги. Боевой путь 63-й гвардейской Челябинской танковой бригады» посвящена уральским танкистам. Уральский добровольческий танковый корпус занимает особое место среди множества созданных в Челябинской области воинских частей и особое место в памяти ветеранов и их потомков. Интернет-проект призван осмыслить события и ход Великой Отечественной войны, рассказать о единстве фронта и тыла при формировании танкового корпуса, о героизме бойцов и командиров Челябинской танковой бригады, заботе о семьях добровольцев в тылу, показать, как сохраняется память о танкистах-добровольцах.

Виртуальная экспозиция состоит из четырех блоков, рассказывающих об истории создания Уральского добровольческого танкового корпуса и Челябинской танковой бригады, боевом пути бригады, о шефской помощи добровольцам-танкистам на фронте и их семьям в тылу. Последний блок выставки посвящен мемориальным практикам: здесь можно увидеть фотографии памятников добровольцам-танкистам, улиц, названных в честь героев-танкистов, даны поэтические строки Михаила Львова, посвященные памяти добровольцев.

Одной из особенностей интернет-проекта является то, что наряду с документами и фотографиями, здесь представлен видеоматериал о подготовке Наказа добровольцам-танкистам от южноуральцев, а также фрагмент фильма о проводах частей Челябинской бригады на фронт. Эти уникальные видеодокументы были выявлены в Российском государственном архиве кинофотодокументов и приобретены архивом по субсидии, выделенной из областного бюджета в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. В проекте также можно познакомиться с картами боевого пути Уральского добровольческого танкового корпуса, стихами поэта, летописца истории корпуса Михаила Львова и другими эксклюзивными документами, хранящимися в фондах областного архива. Автор проекта – ведущий археограф ОГАЧО Елена Рохацевич, техническое обеспечение – инженер-программист Анастасия Курилова.

На сайте ОГАЧО размещен комплекс материалов «Челябинская область во Второй мировой войне». Виртуальная база данных сформирована во исполнение поручения по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ и призвана охарактеризовать вклад наших земляков в общую для всех Победу над фашизмом.

Конечно же, осветить все происходившее во время Великой Отечественной войны в рамках одной базы данных попросту невозможно. Поэтому комплекс материалов включает документы, характеризующие лишь наиболее важные стороны и явления того времени: подготовку к будущему конфликту, перестройку народного хозяйства на военные рельсы, эвакуацию людей и предприятий из западных районов страны, изменение в повседневной жизни населения и начале ее постепенной нормализации после капитуляции Германии. Основой представленного комплекса документов стали постановления Челябинского обкома ВКП(б) из «особой папки» – материалы, снабженные грифом «совершено секретно». Кроме того, для ознакомления даны и иные делопроизводственные документы – докладные записки, информационные справки, списки и графики, а также фотоматериалы, позволяющие наглядно представить происходившие в то время события. Каждый из разделов нашей базы данных снабжен аннотацией, поясняющей сообщаемые в документах факты.

Комплекс документов состоит из шести разделов: «Предвестие большой войны», «Челябинская область и Красная армия во время Великой Отечественной войны», «Эвакуация», «Промышленность: все для фронта, все для Победы!», «Суровая повседневность военного времени», «Последний этап Второй мировой войны». В свою очередь в каждом разделе выделены главные аспекты, к примеру, документы первого раздела посвящены усилению ВПК, армии и оборонно-массовым организациям в ожидании конфликта. В документах четвертого раздела дана характеристика промышленных предприятий Челябинской области периода войны и т.д.

Виртуальный комплекс документов снабжен навигационной панелью, по которой можно перейти в любой из разделов базы данных.

Авторы проекта – кандидат исторических наук, главный археограф ОГАЧО Михаил Базанов и инженер-программист Анастасия Курилова.

Елена Рохацевич,
ведущий археограф Объединенного государственного архива Челябинской области.

Окончание. Начало на 6-й стр.

кументов на бумажном носителе. Донести до молодого поколения их ценность и незаменимость, ни с чем не сравнимое чувство, возникающее от прикосновения к печатным книгам, документам, фотографиям, и понимание того, что только подлинные документы на сегодняшний день могут хранить правдивую историю прошлого, настоящего и будущего. В архиве находятся на хранении особо ценные документы (государственные акты, колхозные шнуровые книги 1936–1960 гг.), документы личного происхождения, которые не оставят никого равнодушными, например фонд №181 Г.Ш.Валеева богат солдатскими письмами с фронта. Читая строки писем, не возможно не плакать.

На основании этих задач созданы два значимых проекта: Школа «Юный архивист» и «Современный архив – оцифрованный архив».

В 2018 году проекты были выдвинуты к участию в конкурсе на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в рамках реализации Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016–2020 годы». Проект «Школа «Юный архивист» был представлен в номинации «Поддержка проектов по популяризации и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов». Его целью является создание условий для формирования и развития у учащихся навыков научно-исследовательской работы с документами; воспитание детей в русле исторической грамотности и приобщение к историческому наследию нашего города и района. В качестве награды проект получил мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук и экран.

С сентября 2018 года по март 2020 года архивом для 1.209 учащихся проведено 62 экскурсии по выставкам. Вот название некоторых из них: «Улицы моего города: история и развитие», «Они – наша память, наша история, наша гордость!», «Мир, труд, май!», «К 100-летию ТАССР», «Женские образы», «Мы работаем для архива», «Новогодняя история (выпуски «Ленинской Правды» за 1969–1988 гг.)», «Письма землякам», «Поговорим о городе», «Хроника военных лет», «Женщины в объективе истории Нижнекамска».

В номинации «Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов» был


Сотрудник архива у «призового» сканера

оценен проект архива на тему: «Современный архив – оцифрованный архив». В качестве приза учреждению был преподнесен сканер. В этом году архивисты Нижнекамского архива вновь выдвинули на конкурс проект на тему: «На пути к цифровому будущему» и вновь выиграли сканер!

Работать в архиве без любви и преданности кродному краю просто невозможно, поэтому мы всегда с большой радостью знакомим гостей с историческим прошлым Нижнекамска и Нижнекамского района!

Зульфия Зиннатуллина,
начальник Архива Нижнекамского муниципального района Татарстана.

ИЗ ИСТОРИИ АРХИВА

22 декабря 2020 года исполнилось 100-лет со дня образования Национального архива Республики Саха (Якутия). Постановлением Якутского губревкома от 22 декабря 1920 года по директивам Сибархива (Сибирского областного управления архивным делом при Сибревкоме) на основе документальных материалов Якутского областного управления и архивов округов, собранных при губернаторе Иване Ивановиче Крафте, создан архив Якутской губернии, преемником которого является Национальный архив Республики Саха (Якутия).

В 1993 году архив получил статус Национального архива Республики Саха (Якутия). В целях сохранения историко-культурного наследия народов республики Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 14 апреля 1998 года №425 республиканский архив включен в Государственный свод особо ценных объектов национального культурного достояния народов РС(Я).

Сегодня Национальный архив Республики Саха (Якутия) является одним из старейших архивов и крупных научно-информационных центров северо-востока Российской Федерации. В Национальном архиве республики хранится более 1,4 миллиона дел на различных материальных носителях и на 17 языках мира. Самый старинный документ из фондов архива датируется 1649 годом. Документы Национального архива представляют многосторонний комплекс письменных, документальных источников по истории Якутии, которые в силу своей уникальности и ретроспективной информативности имеют огромную научно-историческую ценность и выступают важнейшей составной частью историко-культурного наследия и достояния народов Республики Саха (Якутия).

Главной наболевшей проблемой Национального архива, да и всей архивной отрасли республики (в 2006 г. к Национальному архиву присоединен бывший Центр документов новейшей истории (партархив), в 2016 г. – Центр документов по личному составу), вот уже три десятка лет является нехватка площадей для дальнейшего пополнения документами Архивного фонда РС(Я). Создается угроза утери документов, особенно документов по личному составу, архив находится на грани прекращения приема документов на государственное хранение. Таким образом, строительство нового здания, оснащенного современными системами обеспечения сохранности документов, – задача первостепенной важности государственного уровня.

В рамках юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию образования, Национальным архивом Республики Саха (Якутия) осенью 2020 года впервые проведен Республиканский детско-юношеский конкурс творческих проектов «Будущее здание архива».

Конкурс проводился с целью развития интереса к изучению истории родного края, истории семьи, приобщения к культурному наследию Республики Саха (Якутия) участников конкурса, формирования положительного имиджа архива как особо ценного объекта национального и культурного достояния народов республики, привлечения внимания общественности и властей к насущной проблеме острой нехватки архивных площадей.

Очень приятно, что на конкурс, несмотря на его специфичность, откликнулось много ребят и их руководителей. Всего поступила 61 работа, приняло участие 63 человека (школьники и учащаяся молодежь в возрасте от 7 до 20 лет из 11 муниципальных образований).

Со всеми присланными работами можно ознакомиться на странице сайта Национального архива РС(Я): archivesakha.ru.

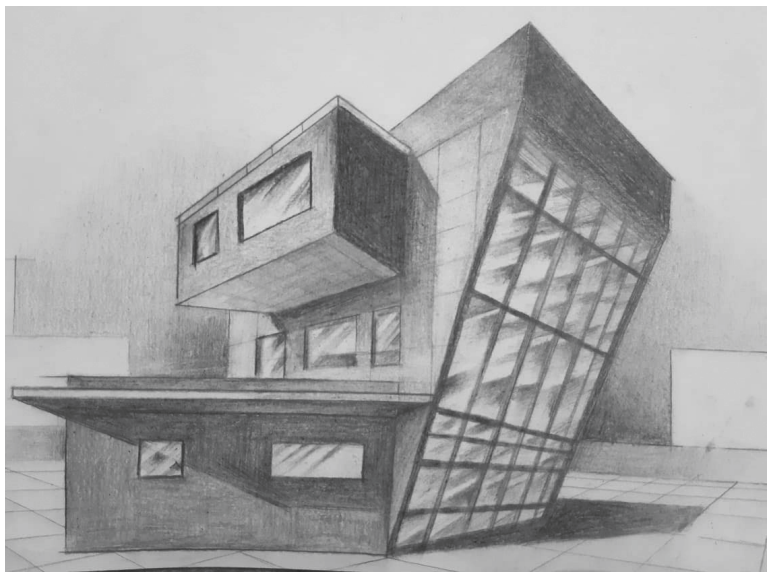
В Положении о конкурсе были заявлены три возрастные категории участников, но по мере поступления работ жюри решило учредить еще одну, дополнительную категорию. Таким образом, работы были приняты по 4 категориям: «Рисунки» – по трем возрастным группам: 7-10 лет; 11-14 лет; 15-20 лет и «Поделки, макеты».

В категории «Рисунки. 7-10 лет» приняли участие 34 школьника из Якутска, а также Вилюйского, Мегино-Кангаласского, Нюрбинского, Сунтарского, Усть-Алданского районов (улусов) республики.

Присланные работы были выполнены в разных исполнительных техниках: карандаш, акварель, гуашь, графический рисунок, художественные маркеры, фломастер.

Дети представили здание архива в разных образах и формах, в виде: гуся с окнами алмазами, сверкающего бриллианта, сочных яблока и арбуза, сердца, небоскреба со множеством окон и др. Также были представлены работы с национальном колоритом, здания в виде: урасы (тип старинного летнего жилища якутов), Аал-луук мас (священное древо из якутской мифологии), чорона (национальный якутский сосуд для потребления кумыса); здание с хомусом (варган, музыкальный инструмент), с национальными узорами.

В категории «Рисунки. 11-14 лет» приняли участие 10 школьников из Вилюйского, Сунтарского, Томпонского, Усть-Алданского, Чурапчинского районов (улусов). Участники представили будущее здание архива с фигурами мамонтов и волков на кровле, с вертолетной площадкой, в виде Сэргэ (ритуальный столб, коновязь) и др. Также 3 участника выполнили 3D дизайн-проекты.



Республиканский детско-юношеский конкурс творческих проектов

Будущее здание архива

В категории «Рисунки. 15-20 лет» поступили работы 7 участников из Вилюйского, Мегино-Кангаласского, Намского, Сунтарского, Таттинского районов (улусов) и Якутска. Участники представили план-проекты здания архива с внутренней планировкой и 3D дизайн-проекты.

В категории «Поделки, макеты» приняли участие 6 детей в возрасте от 7 до 11 лет, все участники из Якутска.

Юные архитекторы представили макеты будущего здания архива из картона, цветной бумаги и разных предметов (коробки пиццы, лего, бытовых принадлежностей), используя различные подручные материалы, например, газон из шерсти для валяния, фетр, пластилин, медицинскую вату, декоративные камни, сухую траву, подсветку из гирлянды – создали индивидуальные концепции будущего здания архива. Один из участников представил будущее здание архива из конструктора «Лего», где предусмотрел систему безопасности с пропуском в архив по скану глаз и ладони, а также спутниковую антенну, кондиционерную установку, гараж, зону отдыха.

Конкурсные работы оценивало компетентное жюри, в состав которого вошли представители ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)»: директор Петр Румянцев, заместитель директора Наталья Малышева, начальник отдела комплектования и экспертизы ценности Туяра Яковлева, главный архивист этого же отдела Туйаара Стручкова. К участию в жюри были приглашены видные деятели культуры республики: председатель Союза художников Якутии Василий Амыдаев, председатель Союза правления архитекторов РС(Я) Семен Никифоров, арт-директор Центра компетенций по вопросам городской среды РС(Я) Кыыдаана Игнатьева, актриса Саха академического театра имени П.А.Ойунского Айталина Лавернова.

Конкурсной комиссией в ходе большой и кропотливой работы по разработанным заранее критериям определены победители и призеры конкурса.

Гран-при конкурса решением жюри единогласно и безоговорочно присуждено участнику, представившему презентацию 3D проекта с чертежами, пояснительной запиской с нормативными требованиями как к самому зданию, так и прилегающей территории, где указывается весь цикл работ, начиная от подготовительного этапа с проведением анализов почвы, ландшафтного решения прилегающей территории в 1 тыс.кв.м и заканчивая целями и задачами архива в свете Федерального закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

По итогам конкурса жюри установило дополнительные номинации: «Самый активный класс» и «Самое креативное решение безопасности архива». Также жюри отметило особый педагогический вклад преподавателей, подготовивших ребят к участию в конкурсе.

Коллектив Национального архива поблагодарил всех участников конкурса за авторские решения, творческий и креативный подход к созданию работ. Все работы полны детской высокой энергии, все их желания чистые и светлые, поэтому мы, архивисты, теперь верим, что наши мечты о новом, светлом и просторном здании, оборудованном современными системами обеспечения сохранности документов, воплотятся в жизнь в ближайшем будущем!

Туйаара Стручкова,
главный архивист отдела комплектования и экспертизы ценности документов «Национального архива Республики Саха (Якутия).

ДЕЛА И ДНИ

Новые издания

Подводя итоги ушедшего года, хочется отметить, что, несмотря на эпидемиологическую обстановку и работу «на дистанте», удалось подготовить ежегодные издания, выпускаемые архивной службой Свердловской области.



В сентябре 2020 года вышел новый номер журнала «Архивы Урала». Главная тема – 75-летие Победы в Великой Отечественной войне. Ей отведен отдельный блок публикаций на страницах журнала. Свои материалы, посвященные этой дате, представили не только архивисты Среднего Урала, но и Челябинской, Тюменской областей, Пермского края, Ямало-Ненецкого и Ханты-Мансийского автономных округов. Рубрика «Представляем архивы» рассказывает о Государственном архиве Свердловской области и Объединенном государственном архиве Челябинской области. Также в номер вошли статьи об истории старообрядчества на Урале; о том, как уральские газеты 1917 года реагировали на революционные события в стране; об истории архивного отдела города Сарапула. Завершает выпуск «фотолетопись» общественного транспорта города Свердловска.

В декабре увидел свет календарь-справочник «Знаменательные и памятные даты Свердловской области. 2021». В него включены события, значимые для истории и культуры Свердловской области и Урала, юбилеи которых отмечаются в 2021 году. Материалы предоставлены государственными и муниципальными архивами Свердловской области.

Отдельным блоком в справочнике размещены наиболее значимые для региона даты, например: 390-летие образования Ирбитской слободы (ныне город Ирбит); 150 лет со дня учреждения в Екатеринбурге Уральского общества любителей естествознания (УОЛЕ) и музея при нем; 110-летие со дня рождения Николая Ивановича Кузнецова, легендарного разведчика, Героя Советского Союза.

Создатели календаря постарались осветить в книге различные события и юбилейные даты, имеющие важное значение как для области в целом, так и для жителей отдельных населенных пунктов.

Надеемся, что календарь-справочник знаменательных дат на 2021 год поможет представителям организаций и органов власти при подготовке не только юбилейных мероприятии, но и в деле патриотического воспитания подрастающего поколения уральцев.

Андрей Торопов,
главный специалист Управления архивами Свердловской области;
Элла Богомолова,
выпускающий редактор газеты «АВ».

Архивные ведомости

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Управление архивами Свердловской области
Газета зарегистрирована в Уральском межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телевидения и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ №11-1356. 11.03.2003.
Адрес редакции и издателя:
620017, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 37, 533.
Тел. (343) 375-60-20, e-mail: bogomolova@gaaoso.ru

Главный редактор
А.А.Капустин
Редакционная коллегия:
С.С.Кичигина,
О.В.Селезнева
Выпускающий редактор
Э.А.Богомолова

Газета отпечатана с готовых диапозитивов в типографии ЗАО «АТгрупп»
620100, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 12/3, оф. 102, тел./факс (343) 379-36-73.
Тираж 700 экз. Подписано в печать:
По графику – 16.00. Фактически – 16.00.
Распространяется бесплатно 12+