АРХИВНАЯ СЛУЖБА
архив74.рф
№ 4 (26) сентябрь 2022 год



Десять вопросов А.П. Финадееву

В сентябре свой 70-летний юбилей отметил почетный архивист Российской Федерации, руководитель Государственного комитета по делам архивов в 1997–2014 гг. Александр Павлович Финадеев. Накануне события мы задали юбиляру десять вопросов о его карьере, семье, жизни.

Читайте продолжение на стр. 2

Десять вопросов А.П. Финадееву



А.П.Финадеев на праздновании 100-летия архивной службы Челябинской области

– Кто повлиял на выбор вами профессии архивиста?

– Анатолий Иванович Александров, который был моим учителем истории, в школе № 10 в историческом классе. Заслуженный учитель РСФСР, краевед, журналист, талантливый ученый, прекрасный лектор – он буквально зажег меня любовью к истории и краеведению. Именно Анатолий Иванович порекомендовал поступать в историко-архивный институт.

– Какую роль в вашей жизни сыграл Сигурд Оттович Шмидт?

– Сигурд Оттович преподавал в Московском историко-архивном институте во времена моего студенчества. Он был специалистом в области источниковедения и истории России XVI–XIX веков, занимался архивоведением, археографией, был председателем археографической комиссии Института истории Академии наук, и мы, студенты, занимались у него в кружке источниковедения. После встречи с ним мой интерес к истории и краеведению разгорелся с новой силой. Сигурд Оттович был очень ярким педагогом, умел общаться с учениками. Не удивительно, что у него было столько воспитанников. И я горжусь тем, что являюсь одним из них!

– Были ли в вашей жизни моменты, когда ваша карьера могла пойти по другому пути?

– Когда я вернулся в Челябинск после окончания историко-архивного института, меня приняли в областной архив на должность младшего научного сотрудника. Я начал свою карьеру с самых азов: занимался рутинной, но очень ответственной работой. Часто выезжал в командировки в районы области. Мне поступали предложения о работе, согласившись на которые, я бы наверняка пошел другим путем. Например, меня приглашали на работу в архив Челябинского электрометаллургического комбината или в Общество защиты памятников. Но взвесив все, оценив перспективы, я решил остаться в архиве.

– Выделите самое интересное ваше научное открытие.

– В молодости я занимался изучением документов о жизни семьи В.И. Ленина. Нам удалось обнаружить, что семья Марии Александровны Ульяновой (в девичестве Бланк) – матери Владимира Ильича – некоторое время жила в Златоусте. Мы поехали в Златоустовский архив и изучали документы семьи Бланк. Отец Марии Александровны какое-то время работал медиком (хирургом) на Горном заводе Златоуста. Эти документы сохранились, мы их ввели в научный оборот. Вот такое открытие получилось, которое связывает В.И. Ленина с Южным Уралом.

– Расскажите о теме вашей диссертации.

– Я занимался изучением закрытой когда-то темы развития ракетостроения на Южном Урале под научным руководством доктора исторических наук, профессора В.Н. Новоселова. Результаты этих научных изысканий легли в основу моей диссертации.

– А что было главное в карьере?

– Я считаю, у каждого человека должна быть в жизни цель. Для меня было главное вытащить архив из полуподвальных неприспособленных помещений, создать нормальные условия для хранения документов, работы сотрудников. Поэтому самая важная веха для меня – это введение в эксплуатацию здания областного архива на Свердловском проспекте. Это было сложно, потому что время было сложное, но нам удалось заразить энтузиазмом руководство области, продавить строительство здания, осуществить крайне сложный переезд и улучшить условия труда сотрудников.

– Что для вас важнее: карьера или семья?

– Карьера всегда была для меня важна, но когда я думаю об этом, то понимаю, что ничего важнее семьи для меня нет. У меня замечательная жена, мы с Валентиной Васильевной прожили вместе 46 лет, и она меня всегда поддерживала во всех моих делах. Во многом благодаря ей у меня карьера складывалась так хорошо. Жена, дети – они всегда поддержат в трудную минуту.

– Чем вы занимаетесь сейчас?

– Для меня самая большая радость сейчас – общение с внуками, которому я посвящаю очень много времени. Также мы с супругой занимаемся садоводством: у нас большой огород и сад. Мы выращиваем цветы: только гортензий у нас 25 кустов. Кроме того, я интересуюсь политикой, читаю книги, занимаюсь коллекционированием марок: постоянно что-то систематизирую. Интересуюсь я и тем, что происходит в архиве: очень радостно наблюдать, что все развивается, совершенствуется. Мое кредо – каждый день делать какое-то важное и нужное дело.

– Каким вы видите архив будущего?

– Архив будущего – это удобство для исследователей, перевод документов в электронный вид, формирование электронных баз данных. Я считаю, наш архив уверенно движется к этому идеальному образу архива будущего.

– Что самое важное в работе архивиста?

– Преданность своему делу, любовь к истории, своему краю, верность своему делу. Все, что делает профессию архивиста особенной.■

Беседовал Д.Е. Филиппов, заведующий отделом публикации и научного использования документов ОГАЧО



А.П. Финадеев (слева) со своим научным руководителем В.Н. Новоселовым, доктором исторических наук, профессором, действительным членом Академии военно-исторических наук, 2008 год. ОГАЧО. Ф. Р-1212. Оп. 3. Д. 210. Л. 1



Сотрудники Госархива на праздновании Дня Победы в читальном зале архива. На переднем плане – А.П. Финадеев, на тот момент младший научный сотрудник хозрасчетной группы, 7 мая 1975 года. ОГАЧО. Ф. П-771. Оп. 3. Д. 81. Л. 1

Наша справка:

А.П. Финадеев родился 11 сентября 1952 года. Окончил Московский государственный историко-архивный институт (1974 год). После окончания института вернулся в Челябинск и поступил на работу в областной архив, где прошел карьерный путь от архивиста второй категории хозрасчетной группы до директора ГАЧО (1982–1997 гг.). Под руководством А.П. Финадеева было построено и введено в эксплуатацию здание областного архива на Свердловском проспекте. В 1997–2014 гг. работал председателем Комитета по делам архивов администрации Челябинской области. Под его руководством расширилась сеть архивных учреждений области, были приняты законы и нормативно-правовые акты, способствующие развитию архивного дела в регионе. Защитил кандидатскую диссертацию «Создание и развитие ракетной промышленности на Урале». Награжден медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.

V Всероссийская научно-практическая конференция «Архив в социуме – социум в архиве»



– В этом году конференция посвящена празднованию двух значимых юбилеев: 100-летию учреждения в России первого в ее истории единого координационного центра краеведческих исследований — Центрального бюро краеведения и 100-летию со дня рождения российского историка С.О. Шмидта (1922–2013).

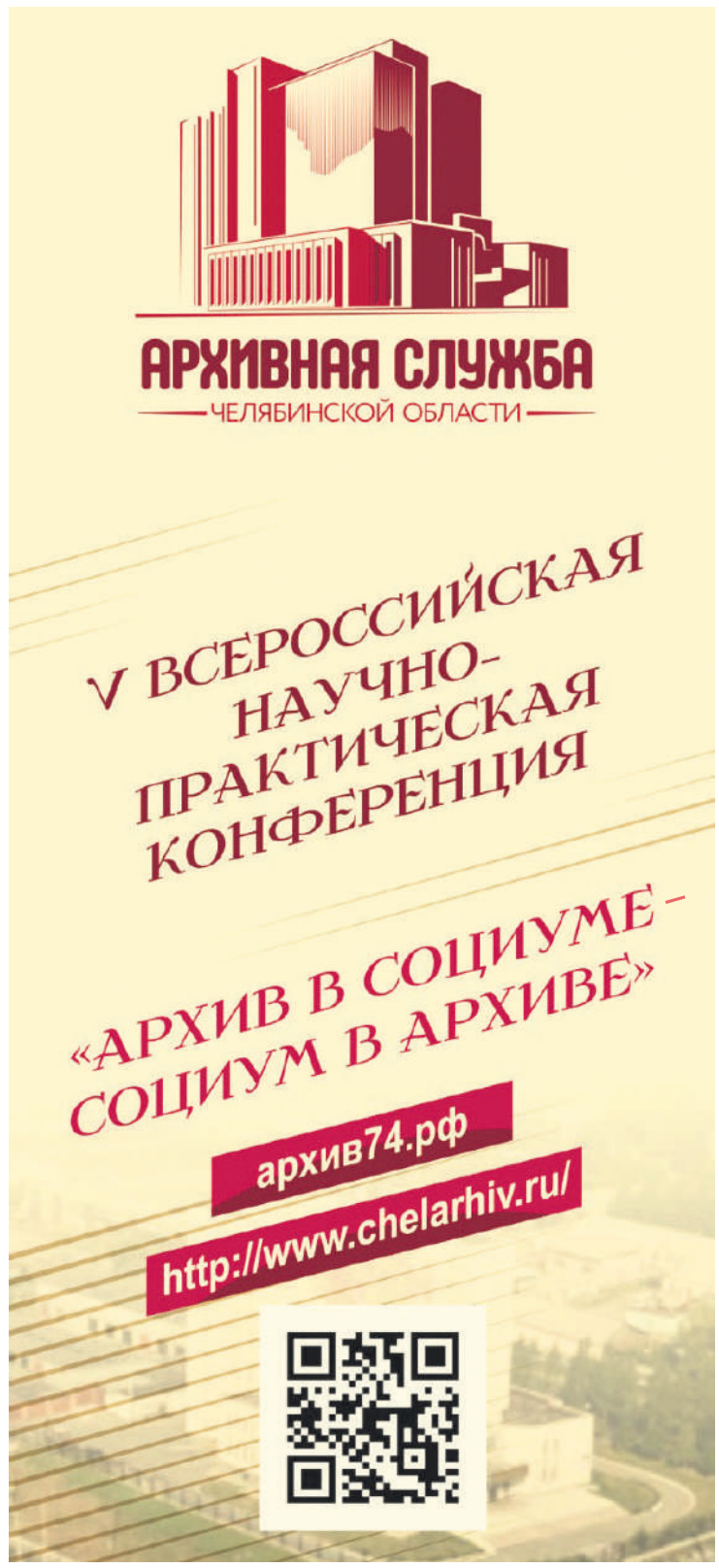
Краеведение как наука носит комплексный характер. В нем переплетаются как исторические, так и филологические, искусствоведческие, природоведческие, географические и многие другие области знания. Объединяет все эти сведения принадлежность к одной местности. Лишь человек, который хорошо знает свой край, может действительно с большой заботой относиться к нему, сохранять его культурное и природное разнообразие, гордиться его наследием. Как говорил Сигурд Оттович Шмидт, «Подлинное краеведение всегда и краелюбие. Оно воплощает коренные взаимосвязи поколений и близких соседей и во многом определяет представление о месте своего родного „края“ в регионе, в России в целом».

В ходе конференции участники обсудят вопросы теории и практики краеведения, а также различные аспекты экономической, политической, социальной истории, истории повседневности. Уверен, что наши совместные усилия по популяризации краеведения придадут его развитию новый импульс.■

С.М. Иванов,
председатель Государственного комитета по делам архивов Челябинской области



Челябинская областная универсальная научная библиотека – место проведения V Всероссийской научно-практической конференции «Архив в социуме – социум в архиве»



– Вести с мест –

Озерский архив ко Дню строителя

Сотрудники муниципального архива Озерского городского округа подготовили статью «Таких, как он, я мало встречал...» ко Дню строителя и к 105-летию со дня рождения начальника СМУ № 2 Южно-Уральского управления строительства В.Г. Семке (1917–1972). Ссылка на статью об удивительной биографии этого человека размещена на сайте Госкомитета по делам архивов Челябинской области.

Троицкий архив об известном ученом, краеведе, историке

На странице Архива города Троицка сайта администрации Троицкого городского округа размещена виртуальная выставка «Гизатуллин Рауф Назипович: ученый, краевед, педагог». В документах и фотографиях из личного фонда ученого представлена его биография, работа, социальная деятельность. Ссылку можно найти на сайте Госкомитета по делам архивов Челябинской области.

Открыта выставка «Архитекторы эпохи»

Выставка открылась в Государственном историческом музее Южного Урала. Это совместный проект музея и ОГАЧО. Выставка посвящена 75-летию с начала деятельности «могучей кучки» архитекторов, создавших современный облик Челябинска, в частности, выпускников Московского архитектурного института Бориса Петрова, Марии Мочаловой и Федора Серебровского. Экспозиция знакомит с тремя сферами деятельности зодчих: с архитектурными проектами, выполненными в Челябинске, живописным творчеством и научно-преподавательской работой. На выставке также представлены материалы из семейных архивов Серебровских и Мочаловой-Петрова и архива Дома архитекторов.

О Герое Советского Союза рассказывают документы ОГАЧО

Доцент кафедры отечественной истории и права ЮУрГГПУ И.А. Новиков обнаружил документы, касающиеся Героя Советского Союза Л.В. Смирных.

Наш земляк, уроженец деревни Круглое ныне Красноармейского района Челябинской области Леонид Владимирович Смирных был командиром стрелкового батальона 179-го стрелкового полка 79-й стрелковой дивизии 56-го стрелкового корпуса 16-й армии 2-го Дальневосточного фронта. Он особо отличился в боях за освобождение Южного Сахалина и погиб 16 августа 1945 года от пули снайпера в районе посёлка Котон (в настоящее время — село Победино) после овладения его батальоном пятью дзотами врага и прорыва укрепрайона. Звание Героя Советского Союза Леониду Владимировичу Смирных было присвоено посмертно 8 сентября 1945 года.

И.А. Новиков обнаружил восемь дел шести фондов, имеющих отношение к Л.В. Смирных, сумел уточнить дату рождения фронтовика, выявил выписки о нем в записях, сделанных полковником в отставке А.С. Кислицыным в 1963 году, и др.

И.А. Новиков побывал на месте боев и гибели Леонида Смирных, фото из поездки он передал в ОГАЧО. Также в библиотеку архива поступил сборник материалов конференции, где опубликована статья исследователя.■

В архив за историей семьи

Возможности генеалогических исследований в ОГАЧО значительно расширились после передачи в архив актовых книг за 1918–1925 гг.

Одно из направлений пополнения исторических источников в архивах – поступление документов организаций после истечения сроков их ведомственного хранения. Интересным может быть опыт Объединенного государственного архива Челябинской области по комплектованию документами органов ЗАГС, которые значительно расширили возможности генеалогических исследований.

В ЗАГСе сложно, а в ОГАЧО легко

Архивы органов ЗАГС хранят сведения обо всех государственных регистрациях актов гражданского состояния, начиная с 1918 года. В них хранится интересная и достоверная генеалогическая и биографическая информация.

Доступ к архивной информации ЗАГС ограничен для общего пользования, а порядок ее получения достаточно сложен. Справки выдаются ЗАГСами по письменным заявлениям граждан только после документального подтверждения родства. Во многих случаях даже паспорта и свидетельства о рождении недостаточно, а если вы ищете родственника не по прямой линии, список необходимых документов становится и вовсе неподъемным.

Актовые книги хранятся в архивах органов ЗАГС 100 лет, а затем передаются на постоянное хранение в государственный архив. С этого момента записи актов становятся доступными для всех желающих.

Актовые книги за 1918–1925 гг. – в архиве

В 2018 году во многих регионах началась передача книг записи актов гражданского состоянии на хранение в архивы. Не стала исключением и Челябинская область.

В 2019 году на Южном Урале была создана межведомственная комиссия под председательством заместителя губернатора области В.М. Евдокимова. Была начата работа по подготовке актовых книг, а также справочно-поисковых средств за 1918–1925 годы.

Можно подвести промежуточные итоги этой работы: в 2022 году в ОГАЧО приняты на хранение документы органов ЗАГС за 1918–1920 годы (по некоторым районам – до 1925 года).

Проблемы передачи и пути их решения – опыт челябинских архивистов

При передаче документов ЗАГС на постоянное хранение в архив возникло несколько проблем.

Во-первых, очень сложным было решение организационных вопросов по подготовке книг к передаче. Актовые книги по правилам ведутся в двух экземплярах: первый экземпляр хранится в органе, его составившем, второй передается в региональный орган управления системой ЗАГС. Первые экземпляры актовых книг необходимо было собрать из 53 отделов ЗАГС. Большое количество записей было неправильно систематизировано, книги сшиты неудачно для дальнейшего использования. Именно поэтому первым этапом работы стало разъяснение вопросов об отборе книг, справочно-поисковых средств к ним, правильной подготовке их. Были проведены совещания, действовала рабочая группа, велись очные и телефонные консультации. Благодаря большой заинтересованности специалистов и слаженной работе архива и ЗАГСа вопрос удалось решить.

Во-вторых, сохранность актовых книг в основном была плохая: дела разрушены, поражены грибком, текст на них плохо читался. Некоторые буквально рассыпались в руках. Госкомитет по делам ЗАГС Челябинской области с большой ответственностью отнесся к данному вопросу. Удалось достичь договоренности о реставрации дел в наиболее плохом состоянии перед сдачей на хранение. В течение 2020–2021 годов была проведена реставрация около 150 актовых книг.

В-третьих, актовые книги находились в неупорядоченном состоянии, поэтому необходимо было определиться со структурой фонда, порядком систематизации дел в описях. Был создан фонд Р-2083 «Коллекция книг регистрации записей актов гражданского состояния Челябинской губернии», документы систематизированы по видам актовых записей. Из книг записей о рождении была сформирована опись № 1, о смерти – опись № 2, браке – № 3, расторжении брака – № 4.

В 20-х годах прошлого века Челябинская губерния имела сложное административно-территориальное деление. Как составить заголовки дел? В итоге в заголовках сохранили названия административно-территориальных единиц на момент создания документа, а структурные части описей соответствуют современному названию муниципалитета, в котором хранились документы. Некоторые книги не имели оформленных обложек, что затрудняло идентификацию территориальных и хронологических рамок дела.

В-четвертых, был решен вопрос о передаче на хранение вторых экземпляров актовых записей. Необходимо было сверить первые и вторые экземпляры книг, внести исправления, дополнения, заменить поврежденные записи на экземпляры лучшей сохранности.

На практике провести полноценную сверку экземпляров записей за ранний советский период оказалось невозможно, поэтому решили передать на хранение оба экземпляра записей актов гражданского состояния: с точки зрения истории рода бесценна каждая запись.

Информация о наличии второго экземпляра книги регистрации указана в разделе «Примечание» описи. Для эффективного результата поиска информации рекомендуется просматривать оба экземпляра.

Нужно также отметить, что справочно-поисковые средства к книгам записей актов гражданского состояния в основном отсутствуют, лишь в некоторых районах сохранились алфавитные книги.



Сотрудники органов ЗАГС знакомятся с архивом в рамках работы по передаче актовых книг на хранение

Наконец, в органах ЗАГС были выявлены метрические книги за 1918–1925 годы, своевременно не переданные на хранение в архив. Книги были приняты и включены в фонд И-226 «Коллекция документов религиозных организаций». Ошибочно включенные в фонд И-226 книги государственной регистрации (около 20 экземпляров) также были перенесены в фонд Р-2083.

О чем расскажут актовые книги

Бесспорна высокая ценность книг для исследователей и для подтверждения различных юридически значимых фактов. Книги интересны и отражением особенностей ведения делопроизводства и регистрации в ранний советский период.

Так, в записях о рождении в основном указывались только фамилия и имя новорожденного. В записях о смерти, о браке и расторжении брака также в основном указывались только фамилия и имя, но в ряде записей имеются отчества. Сведения часто записывались в сокращенной форме. Местоположение населенного пункта в основном не указывалось. Записывались только город или волость. Печатями записи актов не заверялись.

Встречаются разные типографские формы для составления записей: на отдельных листах, по несколько записей на развороте, на листах формата А5 с информацией на двух сторонах. Имеются записи на листах метрических книг либо на чистых листах по форме, характерной для метрических записей. Имеются книги с записями о рождении, вписанные в бланки регистрации смерти.

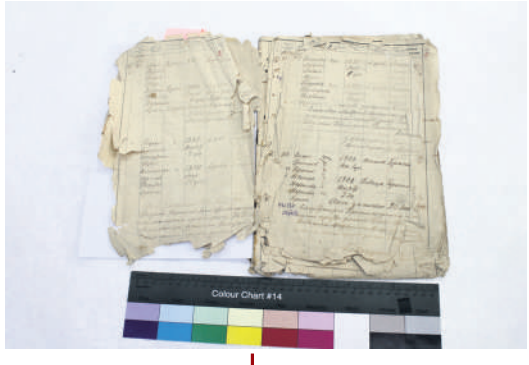
В книгах записей актов о рождении по Копейску за 1920 год записи актов представлены в виде статистических карточек, которые указывали дату и место рождения, имена родителей, род их деятельности, каким по счету ребенок рожден в этом браке.

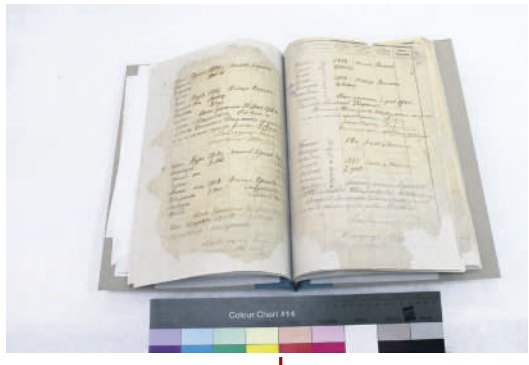
Записи актов о рождении и смерти по г. Верхнеуральску разделить оказалось невозможно, так как они велись в одной книге в валовом порядке. В книге записей актов о смерти граждан города Миасса за 1918–1920 годы 602 записи составлены на типографских бланках, отпечатанных на исторической кириллице с использованием буквы ять.

Актовые книги доступны всем!

250 актовых книг поступило на сканирование, часть дел была расшита и в дальнейшем будет направлена на реставрацию. В настоящее время все электронные копии доступны исследователям в читальных залах. Интерес исследователей очень высок: в течение квартала оформлено около 170 заказов на выдачу дел через читальный зал. Также активно ведется исполнение тематических запросов.■

С.Р. Ардашова,
первый заместитель директора ОГАЧО





Процесс восстановления и реставрации книг

В борьбе с болезнями и заразой

С чего начиналась санитарно-эпидемиологическая служба в Челябинской области

В 2022 году санитарно-эпидемиологической службе России исполняется 100 лет. В честь этого юбилея рассказываем о становлении и развитии службы в Челябинской области.

Медицина и санитарно-эпидемиологический надзор действовали на Южном Урале с момента включения в состав Российской империи. По закону 1797 г. в Оренбурге была организована врачебная управа, руководившая лечебной работой и санитарным надзором в губернии согласно «Уставу медицинской полиции» и инструкциям Медицинского департамента МВД.

Большими полномочиями в сфере санитарного надзора располагала полиция. В городах она препятствовала выпасу скота, свалке на улицы навоза и мусора. Так, в апреле 1904 г. Челябинский уездный исправник писал в городскую управу: «Грязь, дохлые кошки и собаки в изобилии находятся на городских площадях, как в самом городе, так и в пригородной слободе...». Городское самоуправление по мере сил способствовало благоустройству Челябинска, в частности в 1912 г. завершилось строительство городского водопровода с водозабором и мощным механическим фильтром.

В начале XX в. особые эпидемические риски исходили от железного транспорта и переселенческого пункта. В период 6-й холерной пандемии 1907–1910 гг. на Транссибе между Златоустом и Челябинском были установлены санитарные зоны, действующие и ныне. Из Челябинска в период проведения Столыпинской аграрной реформы велось оперативное руководство переселенческим движением на всей территории империи к западу от Иркутска. На переселенческом пункте действовала больница, барак-изолятор и баня.

В 1913 году при Оренбургской губернской земской управе был организован санитарный отдел, где работали 4 санитарных врача. В 1914 году Челябинская уездная земская управа пригласила доктора И.Х. Бланфельда на должность уездного санитарного врача и выделила деньги на лабораторию. Однако вскоре началась Первая мировая война, и Израиль Хаимович был мобилизован в армию.

В годы Первой мировой и Гражданской войн на Южном Урале ухудшилась эпидемическая обстановка. С марта 1918-го по июль 1919 гг. в Челябинске работала инфекционная межведомственная больница во главе с военным санитарным врачом Павлом Матвеевичем Добрадиным. В августе 1918 г. в городе разразилась эпидемия холеры, уносившая жизни каждого третьего больного. Зимой 1918–1919 гг. в Челябинске действовал карантин, введённый санитарным комитетом по борьбе с тифом. Командование Белой армии для изоляции заболевших выделило 30 вагонов.

24 июля 1919 года в Челябинске установилась советская власть. Спустя три дня 27 июля 1919 г. создан отдел здравоохранения Челябинского ревкома. **1 сентября под руководством Николая Львовича Лебединского начал работу санитарный подотдел,** который руководил дезинфекционным отрядом, курировал работу ассенизационного обоза. 10 сентября в Челябинск назначили 8 санитарных смотрителей, каждый из которых взял на себя определенный участок города. Санитарные станции также были организованы в Щучьем, Мишкино, Куртамыше и Чудиново.

Параллельно с санитарным подотделом действовали чрезвычайные противоэпидемические комиссии, в 1919-м, 1920-м, 1921 годах были организованы комиссии по борьбе с холерой («Чекахол») и тифом. В 1921 году в связи с ограниченностью бюджета губздравотдела финансирование противоэпидемических работ велось за счёт Губпомгола. Так, к моменту опубликования декрета от 15 сентября 1922 года в Челябинской губернии уже действовал один постоянный ординарный и несколько чрезвычайных противоэпидемических органов.

В ноябре 1923 года Челябинская губерния была упразднена. «Санитарный надзор», бактериологическая лаборатория, дом санитарного просвещения, изоляционно-пропускной пункт, малярийная станция, дезинфекционный отряд, школьно-санитарные врачи перешли в подчинение санитарно-эпидемического подотдела окрздравотдела. С 1 сентября 1924 г. по 10 декабря 1925 г. он существовал на правах санитарно-эпидемического отделения подотдела здравоохранения. В середине 1920-х гг. окрздравотдел нарастил сеть учреждений санитарно-эпидемического профиля: в 1924 г. открыта малярийная станция, в 1926 г. – пастеровская станция (занималась профилактикой бешенства). В марте 1930 года появился санитарный врач на строительстве тракторного завода.

8 сентября 1927 года Челябинский горсовет принял постановление об организации горздравотдела. С 1930 г. в связи с ликвидацией округов все учреждения санитарного надзора в городе перешли в его подчинение. В мае 1930 г. горисполком прибавил жалование санитарным врачам и установил цену за дезинфекцию. В 1931–1933 гг. он ежегодно назначал санитарные месячники. На суд городских властей регулярно поступали жалобы оштрафованных за нарушение санитарных правил.

14 января 1934 года было принято решение о создании Челябинской области. Среди многих тысяч постановлений Оргкомитета Советов Челябинской области не найти решений о судьбах санитарного надзора молодой области. Одним из первых решений Челябинского облисполкома стало назначение «санитарных уполномоченных в сельских местностях». **14 сентября 1935 года облисполком выпустил постановление «О реорганизации областной санитарно-бактериологической лаборатории в областную санитарно-гигиеническую станцию».** Данный документ подтверждает дату образования Челябинской областной санитарно-эпидемической станции и её правопреемника – Центра гигиены и эпидемиологии в Челябинской области. Изучение становления санитарно-эпидемической службы во второй половине 1930-х и 1940-е гг. затрудняется плохой сохранностью документов медицинских учреждений; положение улучшается лишь с рубежа 1940–1950-х гг. Изучение этого сохранившегося массива документов позволит немало узнать об экономике и социуме советского и постсоветского периодов.

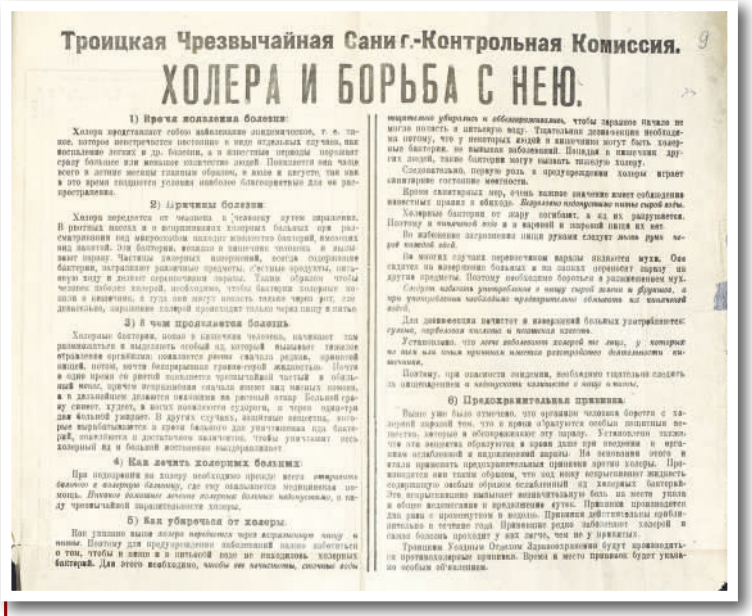
История санитарно-эпидемической службы не может быть сведена только к организационным структурам. В фондах нашего архива имеются личные дела врачей Ф.Т. Розенгауза, Б.М. Кремлева, И.П. Журавлева, Е.Д. Питиримовой, Н.Н. Райка и его сестры – преподавателя гигиены Л.Н. Райк, архивно-следственное дело репрессированного санитарного врача Г.Н. Кауфмана. С изучения истории санитарно-эпидемической службы Челябинской области начала свою исследовательскую деятельность известный челябинский краевед, эпидемиолог Мария Александровна Меньшикова.■



Первый санитарный врач Челябинского уезда Израиль Хаимович Бланфельд. Фото предоставлено Музеем истории медицины г. Челябинска



Главный эпидемиолог облздравотдела Василий Ильич Серебряков (1950–1960). ОГАЧО. Ф. Р-2012. Оп. 2. Д. 67. Л. 1



Троицкая Чрезвычайная Сани г.-Контрольная Комиссия.

ХОЛЕРА И БОРЬБА С НЕЮ.

1) Пути появления болезни:

2) Причины болезни:

3) В чем проявляется болезнь:

4) Как лечить холерных больных:

5) Как уберечься от холеры:

6) Предохранительная прививка:

Листовка троицкой санитарной контрольной комиссии о борьбе с холерой. ОГАЧО. Ф. Р-138. Оп. 1. Д. 80. Л. 9

С.А. Кусков, ведущий археограф ОГАЧО, к. и. н.

группа компаний СОВЕТНИКЪ
Dictum FactuM

Архивный Дом «СоветникЪ» – безопасное хранение ваших документов

Архивное хранение документов (или внеофисное хранение документов) – передача документов на хранение и обслуживание профессиональной компании, такой как Архивный Дом «СоветникЪ». У нас безопаснее, надежнее и дешевле. И вот почему.



01. Как работает хранение?

У нас документы хранятся в архивных коробах – картонных контейнерах, состоящих непосредственно из короба и съемной крышки.

Короба практически всех профессиональных архивных компаний имеют единый размерный и качественный стандарт. Короб вмещает в себя 5 папок с арочным механизмом (типа корона).

02. Какие задачи решает?

- **Увеличение прибыли**
  После освобождения помещения от документов вы можете более эффективно использовать освободившиеся площади.
- **Повышение экономической безопасности**
  Документы – это прежде всего носитель информации. Контроль за распространением этой информации – основа экономической безопасности компании.
- **Снижение затрат на аренду**
  Если вы арендуете помещение, после освобождения его от документов сможете отказаться от части этой аренды.
- **Повышение эффективности**
  Если вы хотите избавиться от лишнего бизнес-процесса и упростить управление компанией.

03. Какие преимущества несет?

- **Проще!**
  Не нужно нанимать, обучать, контролировать персонал. Не нужно подбирать, оборудовать помещение, разрабатывать систему учета, поддерживать все в порядке.
- **Дешевле!**
  Мы дешевле, чем создание и содержание собственного архива.
  Не нужно покупать специализированные архивные стеллажи, охранно-пожарные системы, систему учета и хранения.
- **Безопаснее!**
  Мы используем только специализированные помещения, риск чрезвычайных происшествий вроде пожара и потопа в которых сведён практически к нулю.
  Мы несём ответственность по договору и Гражданскому кодексу РФ.
  Мы любим своих клиентов и дорожим своей репутацией, поэтому мы сделали всё, чтобы с вашими документами могли ознакомиться только вы.

04. Кому подходит?

- **Ритейлу**
  Склад и логистика – это неотъемлемая часть вашего бизнеса, но лучше на складе хранить чуть больше товара, который приносит прибыль, чем документы, которые только занимают место. Зарабатывайте на продажах, а документы оставьте нам!
- **Проектным и инженерным компаниям**
  Эра цифровых технологий наступила, но отказаться от бумаги пока не получается, а иногда это требование законодательства. Мы надежно храним секреты и надежно сохраняем документацию!
- **Архивным компаниям**
  Мы знаем, как много вам приходится работать с документами. Мы можем хранить даже ваши архивы.
- **Медицинским учреждениям**
  Медицинские карты или отчетные документы – неважно. Мы умеем работать и с тем, и с другим.

Наши контакты:
Телефон: 8(800)505-39-85
Адрес: 454006, Челябинск, ул. Пермская, 51-69.
E-mail: info@sovetnikgroup.com

Сканируйте QR-код, чтобы перейти на сайт Архивного Дома «СоветникЪ»

Хранение работает очень просто:

01 **Предоставляем архивный короб**

Клиенту предоставляются короба для упаковки документов.

02 **Забираем короба с документами**

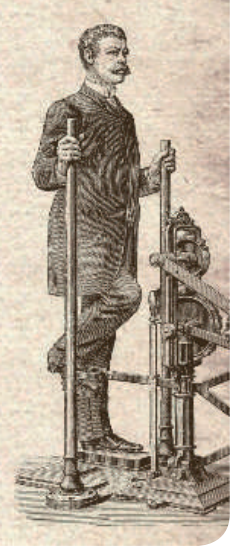
По готовности специалисты Архивного Дома «СоветникЪ» забирают подготовленные короба.

03 **Доставляем короба в хранилище**

Здесь они регистрируются в системе адресного хранения и размещаются в своей ячейке на стеллаже.

04 **Проводим работы с документами**

На основании заявки Клиента с его документами могут быть произведены любые архивные или логистические работы.



Как устроено хранение в Архивном Доме «СоветникЪ»

Шутки из архивных фондов

В процессе работы архивисты часто натыкаются на забавные описки и заметки в документах, своеобразные отпечатки личности людей, работающих когда-то с этими материалами. Делимся с вами самыми интересными шутками документов из коллекции архивистов ОГАЧО.



Из коллекции главного археографа М.А. Базанова

Из докладной записки старшего инспектора управления культуры Челябинской области И.Е. Кириллова об участии культурных учреждений Каракульского района в уборочной кампании. 28 августа 1953 г.

Никакой воспитательной работы не ведется и с кинозрителем, в том числе с детьми. Зрителей пускают в зрительный зал за 20–25 минут до начала сеанса, где они сидят в темноте. Темнота отрицательно действует на зрителя и особенно на детей. Представленные самим себе, лишенные контроля, в полной темноте они делают то, что им хочется. Частое повторение таких «затемнений» может привести к уродливым поступкам (ОГАЧО. Ф. Р-1589. Оп. 1. Д. 17. Л. 264. Подлинник).

Из докладной записки старшего инспектора управления культуры Челябинской области Старковой о проверке работы Каслинского районного отдела культуры. 14 ноября 1953 г.

По соседству находится спиртовой завод, и тов. Пинегин [директор районного ДК – М.Б.] полностью переключился на спиртные напитки и в розовом цвете видел свою работу, с июня месяца работа в клубе не велась (ОГАЧО. Ф. Р-1589. Оп. 1. Д. 17. Л. 11. Подлинник).

Из стенограммы второй Челябинской областной конференции работников культуры. Заседание секции библиотечных работников. 16 июля 1958 г.

Был у нас случай, когда все время в библиотеку приходил Ахмин в нетрезвом виде и бушевал. Мы ему порекомендовали книгу – алкоголизьм [так в документе – М.Б.] – враг здоровья. Не знаю, что подействовало, но Ахмин в течение полугода приходил в библиотеку в трезвом виде (ОГАЧО. Ф. П-288. Оп. 22. Д. 163. Л. 40. Подлинник).



Из коллекции ведущего архивиста С.А. Кускова

Из заявления коммуниста в комиссию по чистке партийных рядов:

«Прошу меня прочистить» (1930-е гг. ОГАЧО. Ф. П-170. Оп. 1. Д. 834. Л. 28).

Из письма инженера в Челябинский облплан:

«При обследовании производства работ и организации хозяйства на торфопредприятии Каслинского райтопа установлено: несмотря на то, что по проекту значится торфоболото безпнистое, в действительности большое наличие глубинного пня, процент пнистости примерно равен 2%...». (20 июня 1948 г. ОГАЧО. Ф. Р-804. Оп. 5. Д. 165. Л. 34.)

Из выступления заведующего Челябинским областным финансовым отделом:

«Расходы на содержание органов управления правда пользуются особым и гораздо большим вниманием, чем, скажем, расходы на культурно-просветительные учреждения или расходы на ветеринарное строительство. Но этот интерес проявляется больше всего не с точки зрения экономии, а в смысле изыскания путей как бы побольше израсходовать...». (23 июля 1946 г. ОГАЧО. Ф. Р-274. Оп. 3. Д. 76. Л. 90.)

Из речи председателя Магнитогорского городского совета депутатов трудящихся:

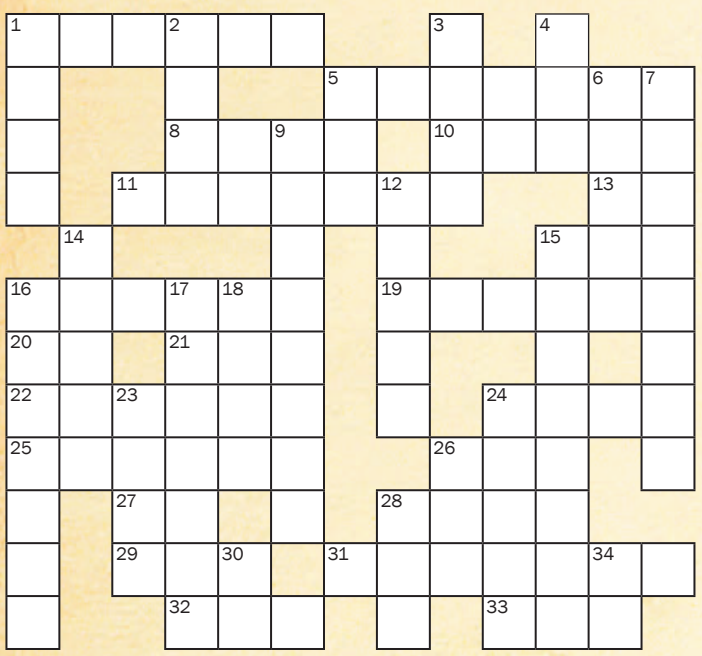
«Дело в том, что из года в год много делается насаждений. Если бы все то, что было сделано за 15–16 лет, было сохранено, гор[од] Магнитогорск представлял бы из себя если не дремучий лес, то во всяком случае лес». (Июль 1946 г. ОГАЧО. Ф. Р-274. Оп. 3. Д. 76. Л. 26.)

Орфография и пунктуация документов сохранены.

Кроссворд

По горизонтали: 1. «Осколок» Тургояка, в котором по легенде спрятан клад Пугачева. 5. Папа Римский, во время понтификата которого произошёл раскол между английской и римской церквями. 8. Британский боксёр, бронзовый призёр летних Олимпийских игр 1908 года. 10. Труба в форме усечённого конуса, предназначенная для направленной передачи звука. 11. Памятник, открытый в Челябинске в день 40-летия комсомола. 13. Идти ...-банк. 15. Программный запрет на пользование определённым интернет-ресурсом. 16. С этим американским городом сравнивали Челябинск в XX веке. 19. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в соответствии с номенклатурой дел организации. 20. Противоположность рая. 21. Город в Наманганской области Узбекистана. 22. Озеро в Челябинской области, название которого с тюркского переводится как «добрый хозяин». 24. Республика в составе Российской Федерации. 25. Человек, закативший «солнце русской поэзии». 26. Род крупных копытных животных, обитающих в Африке. 27. Буква кириллицы. 28. Имя жены Питера Гриффина из американского мультсериала. 29. У глагола он может быть совершенным или несовершенным. 31. Гора страданий. 32. Река, колыбель русского казачества. 33. Сокращенное название графического представления пользователя интернета.

По вертикали: 1. Вид непродуктивной деятельности, мотив которой заключается в процессе, а не в результате. 2. Обозначение, наносимое на единицу хранения архивных документов в целях ее идентификации и учета, состоящее из сокращенного названия архива, номера архивного фонда, номера описи дел, документов, номера единицы хранения, номера единицы учета. 3. В этом челябинском заведении ставили представления Вальтер и Мстислав Запашные. 4. Примитивное орудие для обмолота хлебов из длинной деревянной ручки и короткого била, соединённых ремнём. 5. Место для ставки. 6. Министр энергетики России в 2012–2020 гг. 7. Именно со строительства этого объекта началось взрывное развитие Челябинска. 9. Несторовская «Повесть временных лет» как жанр. 12. Учетный документ, включающий сведения о делах, сформированных в подразделении и подлежащих передаче на архивное хранение. 14. Самое крупное созвездие, состоящее из 68 звёзд. 15. Легендарный тренер челябинского «Трактора», именем которого названа ледовая арена. 16. Кому Пушкин посвятил строки: «Товарищ, верь: взойдет она, звезда пленительного счастья»? 17. Физическое лицо, не имеющее какого-либо гражданства или подданства и не обладающее доказательствами, которые могли бы установить принадлежность его к какому-либо гражданству или подданству. 18. Малая планета из Главного пояса астероидов под номером 2388. 23. Сильная злость. 24. Единица хранения в библиотеке. 26. Восклицание спортивного комментатора. 28. Предмет, выставленный на аукцион. 30. Открывающая октаву. 34. Нота.



Ответы на кроссворд, опубликованный в АС № 3(25) июнь 2022 г.

По горизонтали: 2. Старцев. 3. Мамин. 5. Комплектование. 6. Кирсарай. 11. Карандаш. 13. Суслики. 15. Юрта. 16. Геоглиф. 19. Дида. 20. Аргус. 21. Пирит. 22. Арша. 26. Летопись. 27. Горн. 28. Джаз. 30. Механизатор. 31. Синташта. 33. Копенштайнер.

По вертикали: 1. Ретроном. 4. Чернавский. 7. Инышко. 8. Выписка. 9. Нагайбаки. 10. Ровесники. 12. Коелга. 14. Куса. 17. Резолюция. 18. Баядерка. 23. Увильды. 24. Рыжий. 25. Таганай. 29. Ритм. 31. Скальпель. 32. Учёт. 34. Комбат.

Учредитель и издатель:
Государственное учреждение «Объединённый государственный архив Челябинской области» (ОГРН 1047424500034)
Адрес издателя: 454000, Россия, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Коммуны, 87-89

Свидетельство о регистрации СМИ серия ПИ № ТУ74-01445 от 25 августа 2021 г. Выдано Управлением Роскомнадзора по Челябинской области

Адрес редакции: 454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Васенко, д. 45
Тел.: 89127730467
E-mail: newspaper@archive74.ru
Сайт: архив74.рф
Подписано в печать: 14.09.2022
Дата выхода: 15.09.2022

Издается с 2000 года.
До 2021 – «Архивные вести»
При использовании материалов согласование с редакцией обязательно

Главный редактор:
Игорь Игоревич Вишев
Выпускающий редактор:
Дмитрий Евгеньевич Филиппов
Ответственный секретарь: А.О. Минибаева
Корректор: М.В. Вербина
Дизайн, верстка: М.В. Шингареева
Фото: Е.А. Евстигнеев, И.Г. Ким
Фото на первой полосе: Е.А. Евстигнеев

Отпечатано с готовых оригинал-макетов заказчика в
ЗАО «Прайм Принт Челябинск»
454079, г. Челябинск, ул. Линейная, 63
ИНН 7452043482
Тел: +7 (351) 730-55-80
Тираж: 2000
Распространяется бесплатно
Заказ: № 60099

6+



Прием документов на хранение в архив

Государственный архив предлагает услуги по временному и постоянному хранению документов.

Архивное хранение документов вне офиса дает множество преимуществ: от экономии офисного пространства до сохранения значительных финансовых ресурсов, расходуемых на самостоятельное ведение архива.

Услуги по хранению документов (организация депозитарного хранения документов в архиве) — современное решение проблемы для организаций с большим документооборотом в бумажной форме.

Преимущества для организации:

Полный контроль – документы хранятся в профессиональном архиве, и вы уверены в их безопасности и конфиденциальности.

Безопасность – документы хранятся в профессиональных архивных хранилищах, оборудованных системами противопожарной безопасности и климат-контролем.

Сокращение расходов – внеофисное хранение документов сокращает расходы на дорогое офисное пространство.

Легкое взаимодействие – все требуемые документы доступны по первому требованию заказчика.

Точное соблюдение законов – данные хранятся в соответствии с установленными законом сроками хранения.

Подготовка и передача документов на архивное хранение производится квалифицированными специалистами, четко понимающими всю важность и серьезность поставленной задачи.

Подготовка документов перед сдачей в архив может включать:

- экспертизу (оценку) научной и практической ценности документов;
- оформление дел;
- описание документов постоянного и долговременного хранения;
- проверку наличия;
- сдачу документов в архив.

Цены на временное (депозитарное) хранение документов в архиве устанавливаются индивидуально.

Работы производятся в соответствии с утвержденными расценками. Точная стоимость работы рассчитывается индивидуально в зависимости от сложности и объема работ.

архив74.рф
info@archive74.ru

Реставрация документов

Лаборатория обеспечения сохранности архивных документов Объединенного государственного архива Челябинской области предоставляет услуги по реставрации бумажных документов организациям и населению.

В каждой семье есть свои документальные реликвии, старые письма, дневники, дипломы и другие документы, многие из которых, скорее всего, уже требуют реставрации. В силах наших реставраторов – продлить документу жизнь, сохранив его образ, энергетику, информацию не только текстовую, но и эмоциональную. Работа с документом всегда очень деликатна. Каждое издание или рукопись имеет свою судьбу. Поэтому настоящие реставраторы, коими являются сотрудники государственного архива, в первую очередь думают о сохранении неповторимости и индивидуальности документа, об использовании реставрационных материалов, близких к оригиналу.

В случае поражения тех или иных документов микроорганизмами работники архива могут предоставить услуги по качественной и бережной дезинфекции по особой технологии с применением современных защитных препаратов.

Продлить старинному документу жизнь в будущем, сохранив в нем прошлое, есть не что иное, как Искусство, которым мастерски владеют художники-реставраторы ОГАЧО.

Наши специалисты гарантируют индивидуальный подход к исполнению каждого заказа по реставрации, восстановлению и преобразованию в электронный вид документов на бумажных носителях, обеспечивая высокое качество выполняемых работ.

Наименование вида работ	Ед. изм.	Цена, руб.
Реставрация документов формата А4		
Первой категории сложности	лист	131,00
Второй категории сложности	лист	60,00
Третьей категории сложности	лист	52,00
Четвертой категории сложности	лист	19,00
Дезинфекция документов в дезинфекционной камере	дело	140,00

Архивная обработка документов включает:

- *экспертизу ценности документов (отбор дел по статьям и срокам хранения в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации с указанием сроков хранения», оценку научно-практической, экономической значимости документов);*
- *научно-техническую обработку дел постоянного срока хранения (полистный просмотр документов, упорядочение документов, составление внутренней описи дела, составление описи дел постоянного срока хранения);*
- *обработку дел по личному составу (приказов по личному составу, лицевых счетов по начислению заработной платы, личных дел, трудовых договоров, личных карточек и т. п., составление описи дел по личному составу);*
- *обработку дел временного срока хранения (составление описи дел временного срока хранения);*
- *отбор дел с истёкшим сроком хранения с составлением и оформлением акта о выделение дел к уничтожению;*
- *переплёт и оформление дел по личному составу, бухгалтерских документов, дел постоянного срока хранения.*

Экспертиза ценности управленческой документации:		
С полистным просмотром	Ед. хр.	145,00
Без полистного просмотра	Ед. хр.	56,00
Экспертиза ценности документов по личному составу	Ед. хр.	101,00
Упорядочение управленческой документации *(нумерация, подшивка, оформление обложек, простановка штампов, удаление скоб и скрепок, составление и редактирование заголовков)*	Ед. хр.	378,00
Упорядочение управленческой документации ограниченного доступа	Ед. хр.	1278,00
Упорядочение документов по личному составу *(приказы, лицевые счета, личные карточки)*	Ед. хр.	335,00
Оформление описей	Опись	2454,00
Составление внутренних описей к делам по личному составу	Дело	от 350,00
Составление актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	Позиция акта	110,00

Переплетные работы: быстро, профессионально, недорого!

Архивный переплет документов, выполняемый нашими переплетчиками, увеличит сохранность ваших документов, защитит от физических повреждений и позволит обеспечить более быстрый и удобный доступ к любому документу.

Мы выполняем переплёт с разворотом дела на 180 градусов, что позволяет делать ксерокопии (сканы) с документов, не прибегая к разброшюровке дела.

В работе используются разнообразные материалы, неизменным требованием к которым является высокое качество и способность сохраняться десятилетиями.

Преимущества архивного переплета:

Презентабельность. Качественно оформленный переплет распорядительных, кадровых документов повышает статус предприятия, создавая репутацию надежной и солидной организации.

Экономия рабочего пространства и времени. Для хранения разрозненных документов требуется много места, нередко они теряются, и приходится тратить время на их поиски в ущерб рабочему процессу. Архивный переплет сокращает площадь, занимаемую документацией, на 30%.

Увеличение срока хранения. Качественный архивный переплет (для бухгалтерии и отела кадров) позволит хранить ценную информацию в течение длительного времени без риска ее утери.

Срок выполнения переплёта 1–2 дня. Возможен выезд мастера-переплётчика к заказчику, а также выполнение работ на территории заказчика.

Стоимость работ зависит от сложности и определяется для каждого заказа индивидуально.

Наименование вида работ	Ед. изм.	Цена
Подшивка дел		
До 50 листов	Дело А4	80,00
от 51 до 100 листов	Дело А4	96,00
от 101 до 200 листов	Дело А4	112,00
свыше 200 листов	Дело А4	128,00
Нестандартных по формату	Дело	199,00
Переплет документов		
Стандартных (А4, 50 листов)	Дело	380,00
от 51 до 100 листов	Дело	456,00
от 101 до 200 листов	Дело	532,00
свыше 200 листов	Дело	608,00
Нестандартных (А3,А2,А1)	Ед.хр.	коэффициенты 2–8

Государственный архив оказывает также сопутствующие услуги, такие как оформление дел после переплетных работ или сканирование документов для их хранения в электронной форме.

– экспертиза ценности документов;
– формирование дел;
– составление описей;
– переплетные работы;
– прием документов на постоянное и временное хранение;
– сканирование документов.

Мы гарантируем высокое качество, разумные сроки и приемлемые цены. Наша деятельность строится на строгом соблюдении нормативных актов, действующих в архивном законодательстве. Штат квалифицированных и опытных специалистов в сочетании с техническими возможностями позволяет нам решать задачи любой сложности и объёма.

Услуги оказываются в Объединенном государственном архиве Челябинской области по адресам:

г. Челябинск, ул. Коммуны, 87/89
Свердловский пр-т, 30 А
Тел.: (351) 220-15-30,
(351) 220-25-30
архив74.рф
info@archive74.ru