

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУ ОГАЧО  
И.И. Вишев

«26» декабря 2016 г.

Отчет  
по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Объединённый  
государственный архив Челябинской области» за 2016 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
I. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции				
1	Взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Вишев И.И.	Выполнено
2	Организация совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	2 раза в год	Вишев И.И.	Проведено 2 совещания
3	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Государственное учреждение «Объединённый государственный архив Челябинской области», а также результатов их рассмотрения, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области», а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов.	постоянно	Ардашова С.Р.	Заявлений не поступало
II. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств				

4	Обеспечение соблюдения требований положений антикоррупционных нормативных правовых актов при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области».	постоянно	Климова Е.В.	Обеспечено
5	Обеспечение регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Шанцына О.В.	Обеспечено
6	Введение стандартной антикоррупционной оговорки к договорам.	2016 год	Артемьева Т.А.	Выполнено
7	Проведение антикоррупционной экспертизы договоров, соглашений, иных актов.	постоянно	Артемьева Т.А.	Выполнено
III. Меры, направленные на усиление контроля служебной деятельности работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области»				
8	Доведения до руководителя Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области» необходимости представления в Государственный комитет по делам архивов Челябинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей за прошедший год.	ежегодно до 30 апреля	Артемьева Т.А.	Доведено
9	Доведение до руководителя учреждения положений антикоррупционных нормативных правовых актов.	по мере принятия НПА	Артемьева Т.А.	Доведены

10	Сообщение о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в течение двух лет после его увольнения.	в течение 10 дней с даты заключения трудового договора	Артемьева Т.А.	Не заключались ТД
11	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о случаях склонения работников Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области» к совершению коррупционных нарушений.	по мере поступления информации	Комиссия	Уведомлений не поступало
12	Корректировка и актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении «Объединённый государственный архив Челябинской области».	в течение года по мере изменений	Артемьева Т.А.	Выполнено
13	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.	по мере поступления информации	Комиссия	Уведомлений не поступало
14	Рассмотрение уведомлений представителем работодателя о возникновении конфликта интересов.	по мере поступления информации	Комиссия	Уведомлений не поступало
15	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.	по мере необходимости и	Вишев И.И.	Не возникло необходимости
16	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур.	постоянно	Рябкина С.Е.	Выполнено
IV. Информирование работников				

17	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	по мере необходимости	Артемьева Т.А.	Выполнено
18	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере обращения работников	Артемьева Т.А.	Выполнено
19	Разработка Кодекса этики и служебного поведения, ознакомление работников ГУ ОГАЧО с Кодексом этики и служебного поведения.	2016 год	Артемьева Т.А. Рябкина С.Е.	Выполнено
V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
20	Подготовка отчета о достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	декабрь 2016	Артемьева Т.А.	Выполнено
21	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ ОГАЧО на 2017 год	декабрь 2016	Артемьева Т.А. Рябкина С.Е.	Выполнено